# · Form LPJ Penerimaan

# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN Periode: April 2021

Tahun Anggaran 2021

Kementerian/Lembaga: 005 Unit Organisasi 04

MAHKAMAH AGUNG

Ditjen Badan Peradilan Agama

Provinsi/Kab/Kota

51 **KOTA AMBON** 

Satuan Kerja ) PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON 402711 Alamat dan Telp. JL Raya Kebun Cengkeh Batu Merah Atas

Tahun Anggaran

**KPPN** 

2021

061 ) AMBON

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar dan Nomor Bukti terakhir Nomor: ---Rp 0,00

| No. | Jenis Buku Pembantu        | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Saldo Akhir |
|-----|----------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| (1) | (2)                        | (3)        | (4)        | (5)         | (6)         |
| A.  | BP Kas                     | 0,00       | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
|     | 1. BP Kas (tunai dan bank) | 0,00       | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
| B.  | Buku Pembantu              | 0,00       | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
|     | 1. Buku Pembantu PNBP      | 0,00       | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
|     | 2. Buku Pembantu Lain-Lain | 0,00       | 0,00       | 0,00        | 0,00        |

| Z. Buku Pembantu Lam-Lam   | 0,00             | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|--|------------------|------|------|----------|
| II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan                           |                  |      |      |          |
| 1. Uang Tunai di brankas   |                  | RP.  |      | 0,00     |
| <ol><li>Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Ka</li></ol> | s di Rekening)   | RP.  |      | 0,00 (+) |
| 3. Jumlah kas  |                  | RP.  |      | 0,00     |
| III. Selisih Kas   |                  |      |      |          |
| 1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))                              |                  | RP.  |      | 0,00     |
| 2. Jumlah Kas (II.3)   |                  | RP.  |      | 0,00 (-) |
| 3. Selisih Kas   |                  | RP.  |      | 0,00     |
| IV. Saldo Uang yang Sudah Menjadi Hak Negara                         |                  |      |      |          |
| 1. Saldo Awal  |                  | RP.  |      | 0,00     |
| <ol><li>Penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan</li></ol>     | ini              | RP.  |      | 0,00 (+) |
| Jumlah Penerimaan Negara   |                  | RP.  |      | 0,00     |
| <ol><li>Setoran atas penerimaan yang sudah menjadi hak</li></ol>     | negara bulan ini | RP.  |      | 0,00 (-) |
| Saldo Akhir  |                  | RP.  |      | 0,00     |
| V. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA                          |                  |      |      |          |
| <ol> <li>Penyetoran menurut Pembukuan Bendahara</li> </ol>           |                  | RP.  |      | 0,00     |
| <ol><li>Penyetoran menurut UAKPA (sesuai bukti setor)</li></ol>      |                  | RP.  |      | 0,00 (-) |
| 3. Selisih   |                  | RP.  |      | 0,00     |

VI. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

1. -- Tidak Ada --

2. -- Tidak Ada --

Mengetahuic

Kuasa Pengguna Anggaran,

XISMAIL DIFINUBUN, S.Ag.MH NIP 196902012001121002

Ambon, 30 April 2021 BENDAHARA PENERIMA,

**NORMA** 

NIP. 197505042003122001

### **BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI**

Pada hari ini, Jumat tanggal Tiga Puluh April Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Penerimaan dengan nomor rekening: Terlampir , dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0,00 dan nomor bukti terakhir: .

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

| _  |       |             |           |             |  |
|----|-------|-------------|-----------|-------------|--|
| I. | Hacil | Pemeriksaan | Domhukuan | Rondahara   |  |
| 1. | Hasii | rementsaan  | rembukuan | Dellualiala |  |

| Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara:             |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan                  |  |   |  |   |
| 1. Saldo BP Kas Tunai                              | RP.  | 0,00  |  |   |
| 2. Saldo BP Kas Bank                               | RP.  | 0,00  |  |   |
| 3. Saldo Kas                                       | RP.  |   | 0,00   |   |
| B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari : |  |   |  |   |
| 1. Buku Pembantu PNBP                              |  | 0,00  |  |   |
| 2. Buku Pembantu Lain-Lain                         |  | 0,00  |  |   |
| Jumlah (B)   | RP.  |   | 0,00   |   |
| C. Selisih Pembukuan (A.3 - B)                     |  | RP.   |  | 0,00  |
| Hasil Pemeriksaan Kas:                             |  |   |  |   |
| A. Kas yang Dikuasai Bendahara :                   |  |   |  |   |
| 1. Uang Tunai di Brankas Bendahara                 | RP.  | 0,00  |  |   |
| 2. Uang di Rekening Bank Bendahara                 | RP.  | 0,00  |  |   |
| 3. Jumlah Kas (A.1 + A.2)                          | RP.  |   | 0,00   |   |
| B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3)                    |  | RP.   |  | 0,00  |
| Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAI  | KPA):  |   |  |   |
| A. Pembukuan Menurut Bendahara :                   |  |   |  |   |
| 1. Penerimaan yang telah disetorkan                | RP.  | 0,00  |  |   |
| 2. Penerimaan yang belum disetorkan                | RP.  | 0,00  |  |   |
| 3. Jumlah (A1+A2)                                  | RP.  |   | 0,00   |   |
| B. Pembukuan menurut UAKPA                         | RP.  |   | 0,00   |   |
|  | <ul> <li>A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan</li> <li>1. Saldo BP Kas Tunai</li> <li>2. Saldo BP Kas Bank</li> <li>3. Saldo Kas</li> <li>B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari : <ol> <li>Buku Pembantu PNBP</li> <li>Buku Pembantu Lain-Lain</li> <li>Jumlah (B)</li> </ol> </li> <li>C. Selisih Pembukuan (A.3 - B)</li> <li>Hasil Pemeriksaan Kas : <ol> <li>Kas yang Dikuasai Bendahara :</li> <li>Uang Tunai di Brankas Bendahara</li> <li>Uang di Rekening Bank Bendahara</li> <li>Jumlah Kas (A.1 + A.2)</li> </ol> </li> <li>B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3)</li> <li>Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAI)</li> <li>A. Pembukuan Menurut Bendahara : <ol> <li>Penerimaan yang telah disetorkan</li> <li>Penerimaan yang belum disetorkan</li> <li>Jumlah (A1+A2)</li> </ol> </li> </ul> | A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan  1. Saldo BP Kas Tunai RP. 2. Saldo BP Kas Bank RP.  3. Saldo Kas RP.  B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari : 1. Buku Pembantu PNBP 2. Buku Pembantu Lain-Lain  Jumlah (B) RP.  C. Selisih Pembukuan (A.3 - B)  Hasil Pemeriksaan Kas : A. Kas yang Dikuasai Bendahara : 1. Uang Tunai di Brankas Bendahara RP. 2. Uang di Rekening Bank Bendahara RP. 3. Jumlah Kas (A.1 + A.2) RP.  B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3)  Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA): A. Pembukuan Menurut Bendahara : 1. Penerimaan yang telah disetorkan RP. 2. Penerimaan yang belum disetorkan RP. 3. Jumlah (A1+A2) RP. | A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan  1. Saldo BP Kas Tunai RP. 0,00  2. Saldo BP Kas Bank RP. 0,00  3. Saldo Kas RP.  B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari:  1. Buku Pembantu PNBP 0,00  2. Buku Pembantu Lain-Lain 0,00  Jumlah (B) RP.  C. Selisih Pembukuan (A.3 - B) RP.  Hasil Pemeriksaan Kas:  A. Kas yang Dikuasai Bendahara:  1. Uang Tunai di Brankas Bendahara RP. 0,00  2. Uang di Rekening Bank Bendahara RP. 0,00  3. Jumlah Kas (A.1 + A.2) RP.  B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3) RP.  Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):  A. Pembukuan Menurut Bendahara:  1. Penerimaan yang telah disetorkan RP. 0,00  2. Penerimaan yang belum disetorkan RP. 0,00  3. Jumlah (A1+A2) RP. | A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan  1. Saldo BP Kas Tunai RP. 0,00  2. Saldo BP Kas Bank RP. 0,00  3. Saldo Kas RP. 0,00  8. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari :  1. Buku Pembantu PNBP 0,00  2. Buku Pembantu Lain-Lain 0,00  Jumlah (B) RP. 0,00  C. Selisih Pembukuan (A.3 - B) RP. RP. 0,00  C. Selisih Pembukuan i Bendahara :  1. Uang Tunai di Brankas Bendahara RP. 0,00  2. Uang di Rekening Bank Bendahara RP. 0,00  3. Jumlah Kas (A.1 + A.2) RP. 0,00  B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3) RP. RP. 0,00  Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):  A. Pembukuan Menurut Bendahara :  1. Penerimaan yang telah disetorkan RP. 0,00  2. Penerimaan yang belum disetorkan RP. 0,00  3. Jumlah (A1+A2) RP. 0,00  RP. 0,00 |

IV. Penjelasan atas Selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan (III.C)

C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B)

Yang diperiksa,

Bendahara Penerimaan,

**NORMA** 

NIP. 197505042003122001

Ambon, 30 April 2021

RP.

0,00

Yang Memeriksa,

SEKRETARIS,

ISMAIL DIFINUBUN, S.Ag.MH NIP. 196902012001121002

### \*DAFTAR RINCIAN KAS DI REKENING BENDAHARA PENERIMAAN SATKER 402711

PERIODE: APRIL 2021

| Na  | Nomor Rekening | Nama Rekening | Nama Bank | Kode<br>Rek.** | Surat Izin |         | Coldo |
|-----|----------------|---------------|-----------|----------------|------------|---------|-------|
| NO. |                |               |           |                | Nomor      | Tanggal | Saldo |
| 1   | -              | -             | -         | -              | -          |         | 0,00  |
|     |                |               |           |                |            |         |       |
|     |                |               |           |                |            |         |       |

Bendahara Penerimaan,

**NORMA** 

NIP. 197505042003122001

 <sup>\*</sup> Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara
 \*\* Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

#### LAPORAN SALDO REKENING PER PERIODE: APRIL 2021

| No. | . Nomor Rekening | Nama Rekening | Dank/Namor Pos | Kode<br>Rek. | Surat Izin |         | Tanggal            | Calda | Vataranaa  |
|-----|------------------|---------------|----------------|--------------|------------|---------|--------------------|-------|------------|
|     |                  |               |                |              | Nomor      | Tanggal | Transaksi Terakhir | Saldo | Keterangan |
| 1   | -                | -             | -              | -            | -          |         |                    | 0,00  |            |

Kepala Kantor,

ISMAIL DIFINUBUN, S.Ag.MH NIP. 196902012001121002