



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI MALUKU
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA AMBON

JL. GEDUNG KEUANGAN NEGARA LT. I-II KAPITAN ULUPAHA NO.1, AMBON 97124; TELEPON (0911) 344346, 312079;
FAKSIMILI (0911) 344364; SUREL KPPNPRIMA061@GMAIL.COM; SITUS WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/AMBON

Nomor : S-3/WPB.32/KP.01/2021
Sifat : Segera
Lampiran : 1 berkas
Hal : Pemberitahuan Persyaratan Pengajuan SPM TA 2021

05 Januari 2021

Yth. Para Kuasa Pengguna Anggaran Lingkup Wilayah Kerja KPPN Ambon

Sehubungan dengan telah berlaku efektif DIPA TA 2021 dan untuk mempercepat pencairan dana awal tahun anggaran 2021, dengan ini kami sampaikan persyaratan pengajuan SPM atas DIPA 2021 sebagai berikut:

1. Persyaratan pengajuan SPM atas DIPA 2021:
 - a. Satker telah menyampaikan Form Spesimen Pejabat Perbendaharaan sebagaimana ketentuan pada Surat Kepala KPPN Ambon nomor S-1/WPB.32/KP.01/2021 tanggal 4 Januari 2021 hal Pemberitahuan Penyampaian Spesimen Pejabat Perbendaharaan Satker TA 2021;
 - b. Satker telah mempertanggungjawabkan seluruh UP/TUP Tahun Anggaran 2020;
 - c. Satker telah selesai melakukan Rekonsiliasi LK & LPJ periode Desember 2020, jika belum melakukan Rekonsiliasi LK periode Desember 2020, satker tetap dapat menyampaikan SPM dengan melampirkan Surat Pernyataan Komitmen Penyelesaian Rekonsiliasi sebagaimana format pada Lampiran I;
 2. Persyaratan pengajuan SPM UP atas DIPA 2021:
 - a. Satker telah menyampaikan Surat Permohonan UP KKP melalui Espm dan disetujui KPPN;
 - b. Satker telah menyelesaikan persyaratan sebagaimana disebutkan pada angka 1.
- Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,



Ditandatangani secara elektronik
Untung Setya Nugraha

Tembusan:

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Maluku



KOP SURAT SATKER

SURAT PERNYATAAN

Nomor : XXXXXXXX

Sehubungan dengan pengajuan Uang Persediaan (UP) TA. sebesar Rp.,00
(dengan huruf), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : (xxxxxxx)
4. Kementerian Negara/Lembaga : (xxx)
5. Eselon I : (xx)

dengan ini menyatakan bahwa :

Kami akan menyelesaikan proses rekonsiliasi Laporan Keuangan Tahun 2020 melalui Aplikasi E-Rekon & LK sampai dengan terbitnya Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebelum batas waktu yang telah ditetapkan dalam Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor : PER-20/PB/2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara pada Akhir Tahun Anggaran 2020.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ambon, 20XX
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP