

<b>Form LPJ Penerimaan</b>	<b>LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN</b> Periode : Januari 2021	<b>Tahun Anggaran 2021</b>
--------------------------------	--	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG  
 Unit Organisasi : ( 01 ) Badan Urusan Administrasi  
 Provinsi/Kab/Kota : ( 51 ) KOTA AMBON  
 Satuan Kerja : ( 402710 ) PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON  
 Alamat dan Telp. : Jl, Raya Kebun Cengkeh Batu Merah Atas  
 Tahun Anggaran : 2021  
 KPPN : ( 061 ) AMBON

i. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp 0,00 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: ---

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
<b>A.</b>	<b>BP Kas</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. BP Kas (tunai dan bank)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Buku Pembantu</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. Buku Pembantu PNBP	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Buku Pembantu Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00

**II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan**

1. Uang Tunai di brankas	RP.	0,00
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	RP.	0,00 (+)
<b>3. Jumlah kas</b>	<b>RP.</b>	<b>0,00</b>

**III. Selisih Kas**

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	RP.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	RP.	0,00 (-)
<b>3. Selisih Kas</b>	<b>RP.</b>	<b>0,00</b>

**IV. Saldo Uang yang Sudah Menjadi Hak Negara**

1. Saldo Awal	RP.	0,00
2. Penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini	RP.	0,00 (+)
<b>3. Jumlah Penerimaan Negara</b>	<b>RP.</b>	<b>0,00</b>
4. Setoran atas penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini	RP.	0,00 (-)
<b>Saldo Akhir</b>	<b>RP.</b>	<b>0,00</b>

**V. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA**

1. Penyetoran menurut Pembukuan Bendahara	RP.	0,00
2. Penyetoran menurut UAKPA (sesuai bukti setor)	RP.	0,00 (-)
<b>3. Selisih</b>	<b>RP.</b>	<b>0,00</b>

**VI. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):**

1. -- Tidak Ada --

2. -- Tidak Ada --

Mengetahui  
 Kuasa Pengguna Anggaran,

ISMAIL DIFNUBUN, S.Ag.MH  
 NIP. 196302012001121002

Ambon, 29 Januari 2021  
 BENDAHARA PENERIMA,



NORMA  
 NIP. 197505042003122001



## BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Sembilan Januari Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Penerimaan dengan nomor rekening: Terlampir, dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0,00 dan nomor bukti terakhir: .

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :

A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan

1. Saldo BP Kas Tunai	RP.	0,00
2. Saldo BP Kas Bank	RP.	0,00
3. Saldo Kas	RP.	0,00

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari :

1. Buku Pembantu PNPB		0,00
2. Buku Pembantu Lain-Lain		0,00
Jumlah (B)	RP.	0,00

C. Selisih Pembukuan (A.3 - B) RP. 0,00

II. Hasil Pemeriksaan Kas :

A. Kas yang dikuasai Bendahara :

1. Uang Tunai di Brankas Bendahara	RP.	0,00
2. Uang di Rekening Bank Bendahara	RP.	0,00
3. Jumlah Kas (A.1 + A.2)	RP.	0,00

B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3) RP. 0,00

III. Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):

A. Pembukuan Menurut Bendahara :

1. Penerimaan yang telah disetorkan	RP.	0,00
2. Penerimaan yang belum disetorkan	RP.	0,00
3. Jumlah (A1+A2)	RP.	0,00

B. Pembukuan menurut UAKPA RP. 0,00

C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B) RP. 0,00

IV. Penjelasan atas Selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan (III.C)

Yang diperiksa,  
Bendahara Penerimaan,



NORMA  
NIP. 197505042003122001

Ambon, 29 Januari 2021

Yang Memeriksa,  
SEKRETARIS



ISMAIL DIFINUBUN, S.Ag.MH  
NIP. 196902012001121002





\*DAFTAR RINCIAN KAS DI REKENING  
BENDAHARA PENERIMAAN SATKER 402710  
PERIODE : JANUARI 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Nama Bank	Kode Rek.**	Surat Izin		Saldo
					Nomor	Tanggal	
1	-	-	-	-	-	- -	0,00

\* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara

\*\* Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,  
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara Penerimaan,



NORMA

NIP. 197505042003122001

DAFTAR RINCIAN SALDO REKENING  
BENDAHARA PERENCANAAN DAN BANTUAN  
PERIODIK

No	Nomor Rekening	Nama Rekening	Jumlah	Saldo		Saldo
				Tanggal	Nomor	
1						0,00

Langkah ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LRU Bendahara  
Kode Rekening adalah 10 untuk Bend. Perencanaan, 20 untuk Bend. Bantuan  
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lain-lain

Bendahara Perencanaan



NORMA  
NIP. 167500042003125001

LAPORAN SALDO REKENING  
PER PERIODE : JANUARI 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Bank/Kantor Pos	Kode Rek.	Surat Izin		Tanggal Transaksi Terakhir	Saldo	Keterangan
					Nomor	Tanggal			
1	-	-	-	-	-	--	--	0,00	

Kepala Kantor



SMAIL DIFINUBUN, S.Ag.MH  
NIP. 196902012001121002

2

