



PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON
Jl. RAYA KEBUN CENGKIH BATU MERAH ATAS AMBON 97128
 TELP. (0911) 341171 FAX. (0911) 355296
Website : www.pta-ambon.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN LAPORAN E-MONEV BAPPENAS

Nomor	SOP/AS/35
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	2 Maret 2020
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon
  Drs. H. Sukiman, BP., SH. MH. NIP. 19541231 198203 1 028	

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Tinggi Agama Ambon
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpa seijin PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

Dasar Hukum		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara	1. Memahami tentang proses Penyusunan Laporan E-Monev BAPPENAS
2	Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara	2. Memiliki kemampuan dalam Penyusunan Laporan E-Monev BAPPENAS
3	Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)	3. Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait
4	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 Tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	

5	Peraturan Men-PAN Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	
6	Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	
7	Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP	
8	Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1	SOP Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	Komputer, Printer, Scanner, Jaringan Internet, Buku Referensi
2	SOP Laporan Keuangan	
3	SOP Laporan Realisasi Anggaran	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka penyusunan Laporan E-Monev BAPPENAS tidak dapat berjalan dengan baik		Penyusunan Laporan E-Monev BAPPENAS PP 39 KL 2006 (perbulan/pertriwulan) menggunakan Aplikasi E-Monev Generasi III versi 3.0 Modul K8 yang diakses di alamat : e-monev.bappenas.go.id

PROSEDUR

NAMA SOP : PENYUSUNAN LAPORAN E-MONEV BAPPENAS

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KPA/ SEKRETA RIS	KABAG. PERENCA NAAN DAN KEPEGA WAIAN	KASUB BAG RENCANA PROGRAM DAN ANGGARAN	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menghimpun Data Awal dari bagian Keuangan dan Pelaporan					LRA Triwulan SAIBA	30 Menit	Terhimpunnya Data Awal	
2	Meneliti dan memeriksa Data Awal sesuai kelengkapan dokumen laporan periode sebelumnya beserta hasil revisi DIPA/POK bila ada					LRA SAIBA, Data DIPA, dan data pendukung lainnya	30 Menit	Tersedianya Data Awal yang valid.	
3	Mengentri data realisasi triwulan secara online melalui Website BAPPENAS (e-monev.bappenas.go.id)					Laptop, Jaringan Internet, LRA SAIBA, Data DIPA, dan data pendukung lainnya	30 Menit	Terinputnya Seluruh Data Triwulan	
4	Mencetak Laporan Triwulan E-monev BAPPENAS					Laptop, Jaringan Internet, Printer	15 Menit	Tersedianya Konsep Laporan E-monev BAPPENAS	
5	Memeriksa hasil Laporan Triwulan E-monev BAPPENAS					LRA SAIBA, Data DIPA, dan data pendukung lainnya	20 Menit	Tersusunnya Laporan E-monev BAPPENAS	
6	Menyampaikan hasil Laporan E-monev BAPPENAS kepada atasan sebagai laporan					Hard Copy Laporan E-monev BAPPENAS	15 Menit	Adanya Kontrol Atasan terhadap Laporan yang dikirim	
Waktu yang diperlukan : 140 Menit/ 2 Jam 20 Menit									