

Bulan : November 2020

1. INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN HUMAS DAN PROTOKOL										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL / MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima Surat Undangan Dari Forkopimda	0	3	Surat	100	0	3	Surat	100	100
2	Megkoordinasikan dengan pimpinan atau pejabat yang ditunjuk untuk menghadiri undangan pada Forkopimda	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	100
3	Menyiapkan semua kebutuhan kegiatan undangan Prokopimda (Mobil, Sopir, Ajudan)	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

2. INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN PERAWATAN PEMELIHARAAN GEDUNG DAN SARANA PRASARANA										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyiapkan Bahan Kebutuhan Pemeliharaan Gedung Dan Halaman Kantor	0	6	dokumen	100	0	5	dokumen	83,3	83,3
2	Melaksanakan Perawatan Dan Penggantian Sarana Gedung Kantor berupa Penggantian Lampu	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	100
3	Menyiapkan Dan Melaksanakan Bahan Kebutuhan Pemeliharaan Rumah Dinas	0	2	dokumen	100	0	1	dokumen	50	50
4	Melaksanakan Kebutuhan Pemeliharaan Dan Perawatan Kendaraan Dinas Roda 4 Dan Roda 2 berupa Bahan Bakar Dan Service Kendaraan	0	3	Dokumen	100	0	2	Dokumen	66,7	66,7
5	Melaksanakan Perawatan Inventaris Kantor Berupa Alat Pengolah Data (Printer, PC Dan Laptop)	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
6	Melaksanakan Perawatan Mesin Genset	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										83

3. INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI BMN (BARANG MILIK NEGARA)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OU TPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengontrol Aset BMN Dan Aset Lainnya Pada Setiap Ruangan	0	2	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	50	50
2	Melaksanakan Perbaikan Daftar Barang Ruangan (DBR)	0	2	Dokumen	100	0	1	Dokumen	50	50
3	Mengentry Dan Mencetak Data Pada Aplikasi SIMAK - BMN	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
4	Meelakukan Rekonsiliasi Internal SIMAK-BMN dengan SAIBA Satker DIPA 01	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
5	Membuat Berita Acara Internal SIMAK-BMN Satker DIPA 01	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										80

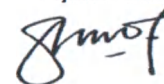
4. INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN LAPORAN PERSEDIAAN DAN PERLENGKAPAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
					KUANT/OU TPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU	
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyiapkan Permintaan Bahan ATK Pada Setiap Bagian			0	2	dokumen	100	0	1	dokumen	50	50
2	Mengentry Dan Mencetak Data Pada Aplikasi Persediaan			0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
3	Mencatat Pendistribusan Barang Persediaan Pada Buku Kontrol			0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
4	Mencetak Laporan Bulanan Barang Persediaan			0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA												88

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020		
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	MELAKSANAKAN URUSAN HUMAS DAN PROTOKOL	100
2	MELAKSANAKAN URUSAN PERAWATAN PEMELIHARAAN GEDUNG DAN SARANA PRASARANA	83
3	MELAKSANAKAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI BMN (BARANG MILIK NEGARA)	80
4	MELAKSANAKAN LAPORAN PERSEDIAAN DAN PERLENGKAPAN	88
		88

(Baik)

Ambon, 30 November 2020
Pejabat Penilai,



ONNY ULATH. SHI
NIP. 197005052003122003

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

1. Pada kolom 1 diisi dengan nomor urut kegiatan
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi