

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	(dalam rupiah)
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Tercapainya pelaksanaan pengelolaan anggaran ,perbendaharaan,akuntansi dan verifikasi	1	Terlaksanya pengelolaan anggaran	100	100	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		2	Terlaksanya perbendaharaan , akuntansi dan verifikasi	100	100	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	



Atasan Pejabat Penilai


H. Junaidi, S.Ag
NIP. 19770510 00112 1 003

Ambon, 02 Januari 2020
Pejabat Penilai,


Endang Arianingsih, SE
NIP. 19860425 200904 2 006

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : September 2020

1	Nama	Nur Frida Attamimi, SE
2	NIP	19870915 200912 2 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
4	Jabatan	Bendahara Pengeluaran
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA PENGELOLAAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat dokumen permohonan pengajuan TUP DIPA 01 dan DIPA 04	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
2	Membuat SPP untuk pencairan anggaran DIPA 01 dan DIPA 04	0	12	Dokumen	100	0	8	Dokumen	67	67
3	Membuat SPM untuk pencairan anggaran DIPA 01 dan DIPA 04	0	12	Dokumen	100	0	8	Dokumen	67	67
4	Mencairkan UP/TUP DIPA 01 dan DIPA 04	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
5	Melakukan Pengujian Pembayaran tagihan berdasarkan perintah PPK	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
6	Membuat SPBY DIPA 01 dan DIPA 04 pada Aplikasi SAS	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
7	Membuat Kuitansi DIPA 01 dan DIPA 04 pada Aplikasi SAS	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
8	Menginput transaksi keuangan DIPA 01 dan DIPA 04 pada Aplikasi SILABI	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
9	Membuat DRPP DIPA 01 dan DIPA 04 pada Aplikasi Silabi	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
10	Menyiapkan dokumen pertanggungjawaban untuk Reload UP/TUP DIPA 01 dan 04	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
11	Memungut dan membuat billing serta menyetor pajak	0	22	Dokumen	100	0	22	Dokumen	100	100
12	Mencatat Nomor NTPN dan NTB ke dalam aplikasi SILABI	0	22	Dokumen	100	0	22	Dokumen	100	100
13	Mengarsipkan Dokumen Pertanggungjawaban anggaran DIPA 01 dan DIPA 04	0	7	Dokumen	100	0	7	Dokumen	100	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	TERLAKSANANYA PENGELOLAAN ANGGARAN	96
2	TERLAKSANANYA PERBENDAHARAAN AKUNTANSI DAN VERIFIKASI	92
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		94

(Sangat Baik)

Ambon, 30 September 2020
Pejabat Penilai.



Endang Arianingsih, SE
NIP. 19860425 200904 2 006