

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN PADA PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	(dalam rupiah)
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Tercapainya Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan, Pemantauan Evaluasi Dokumentasi serta penyusunan Laporan	1	Terlaksananya pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi, pengelolaan barang milik negara serta pelaporan keuangan	100	100	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		2	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan serta penyusunan laporan	100	100	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Atasan Pejabat Penilai

Ismail Diftubun, S.Ag. MH.
NIP. 19690201 200112 1 002

Ambon, 02 Januari 2020
Pejabat Penilai,

H. Junaidi, S.Ag
NIP. 19770510 200112 1 003

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : September 2020

1	Nama	Endang Arianingsih, SE
2	NIP	19860425 200904 2 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

1. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA PENGELOLAAN ANGGARAN, PERBENDAHARAAN, AKUNTANSI DAN VERIFIKASI, PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA SERTA PELAPORAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa kelengkapan dokumen permintaan Belanja Pegawai DIPA 01	0	5	dokumen	100	0	2	dokumen	40	40
2	Memeriksa kelengkapan dokumen permintaan UP/TUP dan LS DIPA 01	0	6	dokumen	100	0	3	dokumen	50	50
3	Memeriksa kelengkapan dokumen permintaan UP/TUP dan LS DIPA 04	0	6	dokumen	100	0	3	dokumen	50	50
4	Menguji dan menandatangani SPP DIPA 01	0	8	dokumen	100	0	5	dokumen	63	63
5	Menguji dan menandatangani SPP DIPA 04	0	4	dokumen	100	0	3	dokumen	75	75
6	Memeriksa kelengkapan dan menandatangani Surat Perintah Membayar DIPA 01	0	8	dokumen	100	0	5	dokumen	63	63
7	Memeriksa kelengkapan dan menandatangani Surat Perintah Membayar DIPA 04	0	4	dokumen	100	0	3	dokumen	75	75
8	Memeriksa kelengkapan dan menandatangani Surat Surat Permohonan Validasi Pajak Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan	0	4	dokumen	100	0	4	dokumen	100	100
9	Memeriksa dan meneliti SPM beserta semua bukti pengeluarannya	0	10	dokumen	100	0	8	dokumen	80	80
10	Memeriksa dan meneliti kelengkapan usulan tunjangan kinerja pegawai	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
11	Memeriksa dan meneliti kelengkapan usulan transport hakim	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
12	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan perbendaharaan pembukuan Bendahara Pengeluaran DIPA 01 dan DIPA 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
13	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan perbendaharaan pembukuan Bendahara Penerimaan DIPA 01 dan DIPA 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Terlaksananya pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi, pengelolaan barang milik negara serta pelaporan keuangan	83
2	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan serta penyusunan laporan	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		91

(Sangat Baik)Ambon, 30 September 2020
Pejabat Penilai.H. Junaidi, S.Ag.
NIP. 19770510 200112 1 003

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua