



PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

Jl. Kebun Cengkeh, Batu Merah Atas Telp. 0911-341171 Fax. 355296

AMBON - 97128

Web : pta-ambon.net

E-mail : surat@pta-ambon.go.id

Nomor : W24-A/918/KU.01/VIII/2020
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Tambahan Uang Persediaan (TUP)

Ambon, 26 Agustus 2020

Yth. Kepala KPPN Ambon
Jl. Kapitan Ulupaha No.1
Kota Ambon

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tanggal 29 November 2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Tambahan Uang Persediaan (TUP) adalah uang muka yang diberikan kepada Bendahara Pengeluaran untuk kebutuhan yang sangat mendesak dalam 1 (satu) bulan melebihi pagu UP yang telah ditetapkan.

Dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

No.	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan
1.	Layanan Dukungan Manajemen Satker	28 Agustus s.d 4 September 2020
2.	Layanan Perkantoran	28 Agustus s.d 4 September 2020

Yang tidak dapat ditunda dan perlu segera direalisasikan, dengan ini kami mengajukan permintaan Tambahan Uang Persediaan (TUP) sebesar Rp158.439.680 (*Seratus lima puluh delapan juta empat ratus tiga puluh sembilan ribu enam ratus delapan puluh rupiah*) yang dibebankan pada DIPA No. DIPA-005.01.2.402710/2020 Tanggal 12 November 2019 (rincian rencana penggunaan terlampir).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,

Ismail Difihubun, S.Ag. MH

NIP. 19690201 200112 1 002



PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

Jl. Kebun Cengkeh, Batu Merah Atas Telp. 0911-341171 Fax. 355296

AMBON - 97128

Web : pta-ambon.net

E-mail : surat@pta-ambon.go.id

SURAT PERNYATAAN

Nomor : W24-A/918/KU.01/VIII/2020

Sehubungan dengan pengajuan Tambahan Uang Persediaan (TUP) sebesar **Rp158.439.680** (*Seratus lima puluh delapan juta empat ratus tiga puluh sembilan ribu enam ratus delapan puluh rupiah*) yang bertanda tangan di bawah ini:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Nama | : Ismail Difinubun, S.Ag. MH |
| 2. Jabatan | : Kuasa Pengguna Anggaran |
| 3. Satuan Kerja | : Pengadilan Tinggi Agama Ambon (402710) |
| 4. Kementerian Negara/Lembaga | : Mahkamah Agung (005) |
| 5. Unit Organisasi | : Badan Urusan Administrasi (01) |

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tambahan Uang Persediaan (TUP) tersebut akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan operasional dan non-operasional yang tidak dapat ditunda dan menurut perkiraan kami akan habis dipergunakan dalam waktu 1 (satu) bulan.
2. Tambahan Uang Persediaan (TUP) tersebut termasuk untuk kegiatan dalam penanganan pandemi COVID-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 43/PMK.05/2020 tentang Mekanisme, Pelaksanaan Anggaran Belanja atas Beban APBN Dalam Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019.
3. Apabila Tambahan Uang Persediaan (TUP) tersebut tidak habis dipergunakan dalam 1 (satu) bulan, sisa yang masih ada akan disetor ke Kas Negara sebagai penerimaan kembali pembayaran Uang Persediaan (UP)/Transito.
4. Penggunaan Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang berkaitan dengan proses pengadaan barang dan jasa tetap berpedoman pada ketentuan yang mengatur mengenai tata cara pengadaan barang dan jasa pemerintah.
5. Pencairan, pembayaran, penggunaan, pertanggungjawaban dan pelaporan atas dana Tambahan Uang Persediaan (TUP) tersebut di atas menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari Kuasa Pengguna Anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ambon, 26 Agustus 2020
Kuasa Pengguna Anggaran,

Ismail Difinubun, S.Ag. MH.
NIP 19690201 200112 1 002

**RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN
TAMBAHAN UANG PERSEDIAAN (TUP)**

Kode / Nama Satker : 402710 / Pengadilan Tinggi Agama Ambon

Nomor DIPA : DIPA-005.01.2.402710/2020 Tanggal 12 November 2019

Program : Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung RI (005.01)

Kegiatan : Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan (1066)

Sumber Dana : Rupiah Murni (RM)

No.	TGL. KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	RENCANA PENGGUNAAN TUP				SISA PAGU SEBELUM TUP *) (Rp)	TUP YANG DIMINTA (Rp)
			KODE KEG	OUT PUT	AKUN	URAIAN		
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)
1	28 Agustus – 4 September 2020	Layanan Perkantoran	1066	970	A. 524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	39,124,300	11,526,000
2	28 Agustus – 4 September 2020	Layanan Perkantoran	1066	994	B. 521111	Belanja Keperluan Perkantoran (Internet)	69,201,633	30,250,000
3	28 Agustus – 4 September 2020	Layanan Perkantoran	1066	994	B. 522111	Belanja Langganan Listrik	65,081,577	10,000,000
4	28 Agustus – 4 September 2020	Layanan Perkantoran	1066	994	B. 522112	Belanja Langganan Telepon	14,556,785	2,000,000
5	28 Agustus – 4 September 2020	Layanan Perkantoran	1066	994	B. 522141	Belanja Sewa Mesin Fotocopy	196,393,440	39,275,280
6	28 Agustus – 4 September 2020	Layanan Perkantoran	1066	994	C. 523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	37,457,400	37,457,400
7	28 Agustus – 4 September 2020	Layanan Perkantoran	1066	994	C. 523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	21,203,160	15,000,000
8	28 Agustus – 4 September 2020	Layanan Perkantoran	1066	994	D. 521115	Belanja Honor Operasional Satua Kerja	35,829,000	6,885,000
9	28 Agustus – 4 September 2020	Layanan Perkantoran	1066	994	M. 521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	6,046,000	6,046,000
Jumlah								158,439,680