

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Oktober 2020

1	Nama	Risma Mile, SE
2	NIP	19870310 200912 2 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK I, III/b
4	Jabatan	Penyusunan Laporan Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : 1. TERLAKSANANYA PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan Rekonsiliasi Internal antara SIMAK BMN dan SAIBA Tingkat Satker DIPA 005-01 dan Tingkat Satker DIPA 005-04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
2	Membuat Berita Acara Rekonsiliasi Internal BMN Tingkat Satker DIPA 005-04	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
3	Membuat Berita Acara Rekonsiliasi Internal SAIBA Tingkat Satker DIPA 005-01	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
4	Membuat Laporan Realisasi Anggaran Manual DIPA 01 dan DIPA 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
5	Meng-entry data papan realisasi anggaran DIPA 01 dan DIPA 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
6	Meng-entry Laporan Movev Anggaran DJA KEMENKU DIPA 01 dan DIPA 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
7	Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI Triwulan III Tahun 2020	0	3	Kegiatan	100	0	2	dokumen	67	67
										95

INDIKATOR KINERJA : 2. TERLAKSANANYA PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar yang berhubungan dengan BMN	0	5	Surat	100	0	4	Surat	80	80
										80

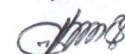
REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN
1	TERLAKSANANYA PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN	95
2	TERLAKSANANYA PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER		87.62

(Baik)

Ambon, 27 Oktober 2020

Pejabat Penilaian



Endang Arianingsih, SE

NIP. 19860425 200904 2 006

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua