

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Oktober 2020

1	Nama	Dra. Hj. DH. Widyarningsih
2	NIP	19611121 199303 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I/IIId
4	Jabatan	PANITERA PENGGANTI
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : MENDAMPINGI MAJELIS HAKIM DALAM PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
ADMINISTRASI PERKARA										
a	Perengkapan Sidang	0	1	Dokumen	100	0	0	Kegiatan	0.00	0
b	ATK Sidang	0	1	ATK	100	0	0	ATK	0.00	0
0										
ADMINISTRASI PERSIDANGAN										
a	Menyiapkan Court Calender Manual dan di SIPP	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0.00	0
b	Mengisi Agenda Sidang	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0.00	0
c	Melaksanakan Persidangan dan menginput di SIPP	0	1	Kegiatan	100	0	0	Kegiatan	0.00	0
d	Membuat Catatan Sidang	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0.00	0
e	Mengetik Putusan	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0.00	0
f	Minutasi Berkas Perkara	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0.00	0
0										
TUGAS TAMBAHAN										
1 Tim Telusur Dokumen APM										
a	Melaksanakan Telusur Dokumen Assesmen Surveillance Pengadilan Agama Masohi	0	10	Dokumen	100	0	9	Dokumen	90.00	90
2 Monitoring Website dan SIPP pada Pengadilan Agama Namlea										
a	Menu Tentang Pengadilan	0	13	Laporan	100	0	10	Dokumen	76.92	77
b	Menu Layanan Publik	0	16	Laporan	100	0	11	Dokumen	68.75	69
c	Menu Layanan Hukum	0	8	Laporan	100	0	6	Dokumen	75.00	75
d	Menu Transparansi	0	12	Laporan	100	0	9	Dokumen	75.00	75
e	Monitoring Singkronisasi SIPP PA. Masohi	0	4	Laporan	100	0	3	Dokumen	75.00	75
f	Membuat Laporan Kinerja SIPP PA Masohi	0	1	Laporan	100	0	1	Dokumen	100.00	100
3 Bimtek Terpadu										
a	Permasalahan Sita dan Eksekusi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100.00	100
b	Prosedur dan Tata Cara Lelang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100.00	100
c	Sita Atas Tanah dan Permasalahannya	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100.00	100
d	E-Litigasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100.00	100
4 Petugas Meja II										
a	Mendaftar dan mencatat berkas Perkara sesuai dengan tanggal Nomor Perkara kedalam Buku Register Perkara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100.00	100
b	Menyiapkan berkas perkara dengan memasukan instrumen yang diperlukan dan memberikan nomor perkara pada sampul berkas perkara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100.00	100
c	Setelah diregister, berkas perkara disampaikan kepada Ketua, melalui Panitera	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100.00	100
										90
REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2020										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN									NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIRAGI DUA)
1	MENDAMPINGI MAJELIS HAKIM DALAM PERSIDANGAN									0
2	TUGAS TAMBAHAN									90
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER										90.05

(Baik)

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	01 October 2020
2	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Dra. Hj. DH. Widyarningsih	0	PANITERA PENGGANTI	90.05	(Baik)
2					
3					
4					

Ambon, 27 October 2020
PEJABAT PENILAI

Safu Alamsyah, S.Ag.,SH.,MH.,MM.
NIP. 19741009 199403 1 001