PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON



Jl. Kebun Cengkeh Batu Merah Atas Telp. 0911-3411171 Fax. 355296

Ambon - Maluku 97128

ptaambon.net e-mail : pta-ambon@badilag.net

Nomor

: W24-A/1097/KU.01/X/2020

Sifat

: Segera

Lampiran

: 1 (satu) berkas

Hal

: Permohonan Tambahan Uang Persediaan (TUP) RM

Yth. Kepala KPPN AMBON JL. KAPITAN ULUPAHA NO. 1 AMBON

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran dan Pendapatan Belanja, bersama ini kami mengajukan permohonan TUP sebesar Rp 305.045.622,- (tiga ratus lima juta empat puluh lima ribu enam ratus dua puluh dua rupiah) untuk keperluan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Satker dan Layanan Perkantoran.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan data pendukung yang terdiri dari :

- 1. Surat Pernyataan penggunaan TUP.
- 2. Rincian penggunaan TUP menurut Program, Kegiatan, output dan Akun.
- 3. Arsip Data Komputer (ADK) rincian penggunaan TUP (ekstensi .tup).

Arsip Data Komputer (ADK) rincian telah kami kirimkan mendahului melalui email resmi KPPN AMBON dan sekiranya softcopy persetujuan dapat ditembuskan ke email kami yaitu : keuangan.ptaambon@gmail.com.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ambon, 12 Oktober 2020

Kuasa Pengguna Anggaran,

ISMAIL DIFINUBUN, S.Ag. MH NIP. 196902012001121002

80496102

PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON



Jl. Kebun Cengkeh Batu Merah Atas Telp. 0911-3411171 Fax. 355296

Ambon - Maluku 97128

ptaambon.net e-mail: pta-ambon@badilag.net

SURAT PERNYATAAN

Nomor: W24-A/1097/KU.01/X/2020

Sehubungan dengan pengajuan Tambahan Uang Persediaan (TUP) sebesar Rp 305.045.622,- (tiga ratus lima juta empat puluh lima ribu enam ratus dua puluh dua rupiah), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ISMAIL DIFINUBUN, S.Ag. MH

2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran

3. Satuan Kerja : PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON (402710)

4. Kementerian Negara/Lembaga : MAHKAMAH AGUNG (005)

5. Unit Organisasi : Badan Urusan Administrasi (01)

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tambahan Uang Persediaan (TUP) tersebut akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan operasional dan non-operasional yang tidak dapat ditunda dan menurut perkiraan kami akan habis dipergunakan dalam waktu 1 (satu) bulan.

2. Tambahan Uang Persediaan (TUP) tersebut termasuk untuk kegiatan dalam penanganan pandemi COVID-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 43/PMK.05/2020 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Belanja atas Beban APBN Dalam Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019.

- 3. Apabila Tambahan Uang Persediaan (TUP) tersebut tidak habis dipergunakan dalam 1 (satu) bulan, sisa yang masih ada akan disetor ke Kas Negara sebagai penerimaan kembali pembayaran Uang Persediaan (UP)/Transito.
- 4. Penggunaan Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang berkaitan dengan proses pengadaan barang dan jasa tetap berpedoman pada ketentuan yang mengatur mengenai tata cara pengadaan barang dan jasa pemerintah.
- 5. Pencairan, pembayaran, penggunaan, pertanggungjawaban dan pelaporan atas dana Tambahan Uang Persediaan (TUP) tersebut di atas menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari Kuasa Pengguna Anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Ambon, 12 Oktober 2020 Kuasa Pengguna Anggaran,

ISMAIL DIFINUBUN, S.Ag. MH NIP. 196902012001121002

Lampiran Surat Permohonan TUP Tunai Nomor : W24-A/1097/KU.01/X/2020

Tanggal : 12 Oktober 2020

DAFTAR RICIAN PERMINTAAN TAMBAHAN UANG PERSEDIAAN (TUP) TUNAI

Tanggal Pelaksanaan: 14-10-2020 s/d 23-10-2020

12-10-2020 17:29:06 Hal. 1/2

Program Kogistan Output Akun rinsian	Nilai, Jumlah, dan Satuan			
Program, Kegiatan, Output, Akun, rincian	Nilai	Jumlah	Satuan	TOTAL
01. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ma	ahkamah Agung			
1066. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Adm	ninistrasi			
970. Layanan Dukungan Manajemen Satker				
001. Tanpa Sub Output				
056. Pembinaan/Sosialisasi Tingkat Banding ke Tingkat Pertama				
A. Pembinaan /Sosialisasi Tingkat Banding				
A. 524111. Belanja Perjalanan Biasa				
- Perjalanan DInas Biasa	6.286.000	1	6286000	6.286.00
Jumlah Per Akun				6.286.00
B. BIMTEK KESEKRETARIATAN		·		
A. 521211. Belanja Bahan				
- Belanja Bahan	10.220.000	1	10220000	10.220.00
Jumlah Per Akun				10.220.00
A. 522151. Beban Jasa Profesi		Activities and Activi		
- Belanja Jasa Profesi	7.200.000	1	7200000	7.200.00
Jumlah Per Akun				7.200.00
A. 524119. Belanja Perjalanan Lainnya				
- Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	77.180.000	1	77180000	77.180.00
Jumlah Per Akun				77.180.00
994. Layanan Perkantoran				
001. Tanpa Sub Output				
002. Operasional dan Pemeliharaan Kantor				
B. LANGGANAN DAYA DAN JASA				
A. 521111. Belanja Keperluan Perkantoran				
- Belanja Keperluan Perkantoran (Internet)	1 45 405 000 1	1		
	15.125.000	2	15125000	30.250.00
Jumlah Per Akun	15.125.000	2	15125000	
Jumlah Per Akun A. 522141. Beban Sewa	15.125.000	2	15125000	
	39.275.280	2	15125000 39275280	30.250.00
A. 522141. Beban Sewa				30.250.00 78.550.56
A. 522141. Beban Sewa - Belanja sewa mesin fotocopy Jumlah Per Akun				30.250.00 78.550.56
A. 522141. Beban Sewa - Belanja sewa mesin fotocopy				30.250.00 78.550.56
A. 522141. Beban Sewa - Belanja sewa mesin fotocopy Jumlah Per Akun C. PEMELIHARAAN KANTOR				78.550.56 78.550.56
A. 522141. Beban Sewa - Belanja sewa mesin fotocopy Jumlah Per Akun C. PEMELIHARAAN KANTOR A. 523111. Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	39.275.280	2	39275280	78.550.56 78.550.56 67.203.18
A. 522141. Beban Sewa - Belanja sewa mesin fotocopy Jumlah Per Akun C. PEMELIHARAAN KANTOR A. 523111. Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Jumlah Per Akun	39.275.280	2	39275280	78.550.56 78.550.56 67.203.18
A. 522141. Beban Sewa - Belanja sewa mesin fotocopy Jumlah Per Akun C. PEMELIHARAAN KANTOR A. 523111. Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Jumlah Per Akun A. 523121. Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	39.275.280 67.203.180	2	39275280 67203180	78.550.56 78.550.56 67.203.18
A. 522141. Beban Sewa - Belanja sewa mesin fotocopy Jumlah Per Akun C. PEMELIHARAAN KANTOR A. 523111. Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Jumlah Per Akun A. 523121. Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	39.275.280	2	39275280	30.250.00 78.550.56 78.550.56 67.203.18 67.203.18
A. 522141. Beban Sewa - Belanja sewa mesin fotocopy Jumlah Per Akun C. PEMELIHARAAN KANTOR A. 523111. Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Jumlah Per Akun A. 523121. Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Jumlah Per Akun	39.275.280 67.203.180	2	39275280 67203180	30.250.00 78.550.56 78.550.56 67.203.18 67.203.18
A. 522141. Beban Sewa - Belanja sewa mesin fotocopy Jumlah Per Akun C. PEMELIHARAAN KANTOR A. 523111. Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Jumlah Per Akun A. 523121. Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Jumlah Per Akun D. PEMBAYARAN TERKAIT PELAKSANAAN OPERASIONAL KANTOR	39.275.280 67.203.180	2	39275280 67203180	78.550.56 78.550.56 67.203.18 67.203.18
A. 522141. Beban Sewa - Belanja sewa mesin fotocopy Jumlah Per Akun C. PEMELIHARAAN KANTOR A. 523111. Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Jumlah Per Akun A. 523121. Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Jumlah Per Akun	39.275.280 67.203.180	2	39275280 67203180	30.250.00 30.250.00 78.550.56 78.550.56 67.203.18 67.203.18 14.385.88 14.385.88

Lampiran Surat Permohonan TUP Tunai Nomor : W24-A/1097/KU.01/X/2020

Tanggal: 12 Oktober 2020

DAFTAR RICIAN PERMINTAAN TAMBAHAN UANG PERSEDIAAN (TUP) TUNAI

Tanggal Pelaksanaan : 14-10-2020 s/d 23-10-2020

12-10-2020 17:29:07

Hal. 2/2

Program, Kegiatan, Output, Akun, rincian	Nilai, Jumlah, dan Satuan			TOTAL
	Nilai	Jumlah	Satuan	TOTAL
JUMLAH TOTAL				305.045.622

Kuasa Pengguna Anggaran,

ISMAIL DIF UBUN, S.Ag. MH NIP. 196902012001121002

Lampiran Surat Permohonan TUP Tunai

Nomor

: W24-A/1097/KU.01/X/2020

Tanggal : 12 Oktober 2020

DAFTAR REKAP AKUN RICIAN PERMINTAAN TUP TUNAI

Tanggal Pelaksanaan: 14-10-2020 s/d 23-10-2020

12-10-2020 17:29:08

Hal. 1/1

Program, Kegiatan, Output, Akun	JUMLAH
01. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	
1066. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	
970. Layanan Dukungan Manajemen Satker	
A. 521211. Belanja Bahan	10.220.000
A. 522151. Beban Jasa Profesi	7.200.000
A. 524111. Belanja Perjalanan Biasa	6.286.000
A. 524119. Belanja Perjalanan Lainnya	77.180.000
994. Layanan Perkantoran	
A. 521111. Belanja Keperluan Perkantoran	30.250.000
A. 521115. Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	13.770.000
A. 522141. Beban Sewa	78.550.560
A. 523111. Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	67.203.180
A. 523121. Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	14.385.882
JUMLAH TOTAL	305.045.622

Kuasa Pengguna Anggaran,

ISMAIL DIFINUBUN, S.Ag. MH NIP. 1969020 2001121002