

lampiran II :
SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019

Ambon, 02 Desember 2020

Kepada
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon
Di
Ambon

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor : W24-A/1133 /Kp.05.2/XII/2020

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Drs. H. ABDUL JABAR, M.H.	Nip.	196303081989031004
Jabatan	Hakim Tinggi	Gol. Ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)
Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon	Masa Kerja	31 Tahun 9 Bulan

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di luar Tanggung Negara	

III. ALASAN CUTI	
Mengunjungi orang tua ke Kampung	

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	8 Hari / Bulan / Tahun—	Mulai Tanggal	28 Desember 2020	s/d	08 Januari 2021

V. CATATAN CUTI ***					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N - 2	0		4. CUTI MELAHIRKAN		
N - 1	0		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N	0		6. CUTI DI LUAR TANGGUGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Perum Pondok Ungu Permai Blok NN2 No. 20 Bekasi Utara Kota Bekasi	Telp. - Hormat Saya Drs. H. ABDUL JABAR, M.H. Nip. 196303081989031004

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
<input checked="" type="checkbox"/>			
DISETUJUI			Ketua Pengadilan Banding Drs. H. M. MANSUR, S.H., M.H. Nip. 195502011983031001

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
<input checked="" type="checkbox"/>			
			Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon Drs. H. M. MANSUR, S.H., M.H. Nip. 195502011983031001

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu.
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti.
- **** Diberi tanda centang dan alasannya.
- N Cuti tahun berjalan.
- N-1 Sisa cuti 1 Tahun sebelumnya.
- N-2 Sisa cuti 1 Tahun sebelumnya.