PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

Jl. Kebun Cengkeh Batu Merah Atas Telp. 341171 Fax. 355296 Po Box: 1130 Ambon 97128

Lembar Disposisi

Indeks : 03-01-2023
Berkas :
Kode : KU
Tanggal/Nomor : 03.01.2023 /As-4/KPN.3201/3203
Alamat : KPPN Ambon
Isi Ringkasan : Penggunan Aplikasi Gaji ( gaji. kemenkeu.go.id) untuk Proses Unggah ADK Gaji
Pegawai ASN Pusat, Anggota TNI, Anggota Polri, PPPK dan PPNPN
Diterima Tanggal : 03-01-2023
Diberikan Kepada
1. 17pk
2. Kazully Kenage.
Isi Disposisi Vah Camaba String petugjah farat gimaksud. J 3223.
Catatan 3/23 teloch & Labronation Servai Strochti SUHI-Saunghan

Sesudah Digunakan Harap Segera Dikembalikan

Kepada : Tanggal : 01

## KARTU KENDALI SURAT MASUK

Indeks	02 01 2022	Tanggal	03/01/2023	Vala	12TT
Berkas	03-01-2023	No. Urut		MK	KU
Perihal	Penggunan Aplikasi Gaji ( PPNPN	gaji. kemenkeu.go.id) untuk Prose	es Unggah ADK Gaji Pegawai A	SN Pusat, Anggota TNI, Angg	ota Polri, PPPK dan
Lampiran	-				
Dari	KPPN Ambon	Kepada	Kuasa Pengguna Angga	aran	
Tanggal	03/01/2023	No. Surat	As-4/KPN.3201/3203		
Pengolah		Paraf			
Catatan	Penggunan Aplikasi Gaji ( g PPNPN	gaji. kemenkeu.go.id) untuk Proso	es Unggah ADK Gaji Pegawai As	SN Pusat, Anggota TNI, Anggo	ota Polri, PPPK dan

÷



Hal

#### KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI MALUKU

KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 AMBON JI. Gedung Keuangan Negara Lt. I-II Kapitan Ulupaha No.1, Ambon 97124; TELEPON (0911) 344346, 312079; FAKSIMILI (0911)

 344364; SUREL kppnprima061@gmail.com; SITUS www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/ambon

 Nomor
 : S-4/KPN.3201/2023
 3 Januari 2023

 Sifat
 : Sangat Segera

 Lampiran
 : Satu Berkas

: Penggunaan Aplikasi Gaji (gaji.kemenkeu.go.id) Untuk Proses Unggah ADK Gaji Pegawai ASN Pusat, Anggota TNI, Anggota Polri, PPPK dan PPNPN

Yth. Para Kuasa Pengguna Anggaran Mitra KPPN Ambon

Sehubungan dengan nota dinas Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan nomor ND-2/PB.8/2023 tanggal 2 Januari 2023 hal tersebut pada pokok surat dan dalam rangka integrasi pada sistem dan aplikasi yang selama ini digunakan untuk proses Gaji Pegawai ASN Pusat, Anggota TNI, Anggota Polri, PPPK dan PPNPN, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

- Merujuk pada Nota Dinas Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan nomor ND-1173/PB.8/2022 tanggal 30 November 2022 hal Perubahan Alamat Domain Aplikasi Gaji pada Lingkungan Kementerian Keuangan, dimana disebutkan bahwa seluruh proses unggah ADK data gaji pegawai berasal dari aplikasi gaji desktop (GPP/BPP/DPP) serta proses gaji lainnya berkaitan Satker dan Individu pegawai, hanya dilakukan melalui Aplikasi Gaji (gaji.kemenkeu.go.id).
- 2. Penggunaan **Aplikasi eSPM** sebagai sarana proses unggah ADK Gaji dinyatakan **tidak digunakan** untuk proses pengiriman ADK Gaji (selain gaji induk Januari 2023) dan diganti dengan menggunakan Aplikasi Gaji (gaji.kemenkeu.go.id) dengan petunjuk penggunaan sebagaimana terlampir.
- 3. Berkenaan dengan hal tersebut, satker agar segera melakukan proses registrasi user dengan kewenangan Admin Satker, PPABP/Operator, Bendahara Pengeluaran, PPK dan PPSPM (format surat penunjukan terlampir).
- 4. Untuk keperluan proses aktivasi user Aplikasi Gaji, surat penunjukan agar disampaikan ke KPPN melalui HAI CSO https://spanint.kemenkeu.go.id/spanint/latest/app/#hai/tiket/rekamTiket, dengan judul Tiket "Aktivasi User Aplikasi Gaji" paling lambat tanggal 5 Januari 2023.

Demikian disampaikan, atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,



Dilandstangani secara elektronik. Bagong Iswanto KOP SURAT SATKER

### Yth. Kepala KPPN XXXX

di Kota XXXX

Bersama ini, kami mengajukan pendaftaran role pengguna aplikasi gaji dengan rincian sebagai berikut:

No	Satker	Kode Satker	Nama	NIP	NIK	Role
1						PPK
2						PPSPM
3						Bendahara
4						Operator/PPABP
5						Admin

Terkait hal tersebut diatas, dengan ini:

- 1. Saya menyatakan bahwa seluruh data yang diisi pada formulir ini adalah BENAR dan saya mengisinya dalam keadaan sehat, tanpa paksaan dari siapapun atau tanpa ada tekanan dari pihak manapun. Apabilan terbukti diketahui sebaliknya di kemudian hari, **maka saya bersedia menerima tuntutan di kemudian hari sesuai dengan ketentuan yang berlaku**.
- 2. Semua informasi yang dicantumkan pada formulir ini adalah **BENAR dan SAH**, serta membebaskan KPPN dari segala tuntutan pihak ketiga baik perdata maupun pidana, sehubungan dengan kesalahan/ketidakbenaran informasi.
- 3. Rincian diatas sudah mempunyai user Digit (sudah terdaftar di digit.kemenkeu.go.id)
- 4. Bilamana kemudian hari terdapat tuntutan atas transaksi data elektronik, maka saya bertanggung jawab penuh atas risiko yang timbul.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,

Nama

NIP KPA

digit.kemenkeu.go.id



4



# PANDUAN PENGGUNA DIGIT

REGISTRASI USER DIGIT

Versi 1.0 - 20230102



Panduan Pengguna Digit

# Registrasi User Digit

Versi 1.0 - 20230102

### **DAFTAR ISI**

DAFTAF	R ISI	3
DAFTA	R GAMBAR	4
Bab 1	Registrasi User Digit	5
1.1	Pendaftaran User Digit	5
1.2	Aktivasi User Digit	7
Bab 2	Contact Center	8

### **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1-1 Tampilan Awal	5
Gambar 1-2 Lengkapi Data Pribadi	5
Gambar 1-3 Lengkapi Data Akun	6
Gambar 1-4 Unggah Foto Profil	6
Gambar 1-5 Konfirmasi Kebenaran Data User	7
Gambar 1-6 Aktivasi Akun DIGIT	7
Gambar 2-1 Contact Center HAI DJPb	8

### Bab 1 Registrasi User Digit

Pada bab ini, akan dijelaskan bagaimana cara registrasi User pada aplikasi Digit.

### 1.1 Pendaftaran User Digit

User mengakses ke halaman digit.kemenkeu.go.id.

-> C & digit.kemenkeu.go.id/login	G 🖣 🗟 🛣 🖬 🌘
	Masuk untuk aksee Aplikasi DVGT
	NIK/NIP/Usemama
	Password Lups Password
	0
	MASUR
diait	Anda belam memiliki akses DKVT? Dahtar Sekarang
	Apabila Anda memiliki akses ID Kemenkeu
Sinergi di Era DIGITalisasi	MASUR MENDOLINAKAN KEMENIEU D
Menghubungkan dan mempermudah	
akses antar layanan digital Ditjen Perbendaharaan	
	Copyright © 2022

Gambar 1-1 Tampilan Awal

Kemudian klik Registrasi. Langkah pertama adalah mengisi Profil Pribadi. Silahkan Isi kolom yang tersedia seperti Nama Lengkap, NIP/NRP, NIK, *Email*, dan Alamat Lengkap.

O      i digit.kemenkeu.go.id/oauth2/registrasi	G Q # ☆ O
P digit	<b>Daftarkan Diri Anda</b> Apublia Anta subin mendiku akun DIGIT <b>salakan masuk di s</b> ivi
egistrasi	Tama Lingtup
Profil Pribadi Mangata Intergetura data pintanti	to.
Profil Akun Mergia kalengkapari data akua settem	10 <sup>1</sup> Say or into Sature in Millinger Ingel 3
Kelengkapan Dokumen Inggel hirtusy indelem yang diperbaar	
Konfirmasi Penyerikaan Jung dele oleh sang judeb denken	
	Alamat Lengtap
	MEANUTIVA

Gambar 1-2 Lengkapi Data Pribadi

Panduan Pengguna Digit - Registrasi User Digit - v1.0 20230102

Langkah kedua adalah mengisi Profil Akun. Silahkan isi *Password* yang diinginkan oleh User.

→ c • digitemenieugaid/outhi/registrau	G = Q & A 🛛 🔞
Registrasi	Daftarkan Diri Anda Apablik Anda sudah meniliki akun DKUT sitahkan masuk di anti
Profil Pribadi     Morge uning and data primat	Upernome Italiostocitocitolost Cet facturadiaan
Profil Akun Mengini kelengitupan data akans sistem	Passard O
Kelèngkapan Dokumen Unggaé softoopy dekumen yang diperkalan	Konfirmasi Passaoni
Permerikkaan uderg data data yang suciah direkam	
	SECUMPTA SELACUTIVA
	Capyoft = 5.022

Gambar 1-3 Lengkapi Data Akun

Langkah ketiga adalah mengisi Kelengkapan Dokumen. Silahkan unggah **pas foto** sebagai foto profil akun **dengan ukuran maksimal 1 MB**.

Registrasi	Defitarikan Diri Ande Apablik Ande suder Balan DOII startan mask di sin
Profil Pribadi     Megei seres and articles     Profil Alvue	G
Money i son gitterer okst skales soner     Kelengkapan Dokumen Ungah softorey dokumen sing diperkaan	Klik kotak di atas untuk unggah foto diri Anda FORMAT FLE PHOLPGC/PEG MAKIMAL 1MB
Konfirmasi Permetaaan ulang tinda-taka yang sudah dirakaan	SEDELUMNYA SELANJUTNYA

Gambar 1-4 Unggah Foto Profil

Langkah keempat adalah Konfirmasi. Silahkan User memastikan kebenaran data diri Anda. Kemudian klik Simpan.

PASWOrd .

Panduan Pengguna Digit – Registrasi User Digit - v1.0 20230102

d digit	
Registrasi	Pastikan Kebenaran Data Anda Apetila Anda sudeh memiliki sium DIOII: steleken mesuk di siru
Profil Pribadi Merges inter process state politics.	Profil Pribadi 1404
Profil Akun Mengeli Mele galan inga akan judent	98. 197 NOMORTERON EMAL ALMATTERONA
Kelengkapan Dokumen Datasi Shibacay Salarinin weg dipensitik	CENSANUUK TOMON UMWAL ANDA SETUAL DEVIANI SMRAT DAVINTED TOMO
Konfirmasi Perrentikasan Likeng data-data yang sudah direkum	SEBULMANNA
Konfirmasi     Perselasae Ling data data yang kutah dirakam	CEERLUMINYA SAMPANY
	Converte # 255

Gambar 1-5 Konfirmasi Kebenaran Data User

### 1.2 Aktivasi User Digit

User akan mendapatkan Email untuk aktivasi akun yang didaftarkan. Silahkan User membuka email yang didaftarkan, kemudian bukan Inbox. Lalu klik Aktifasi Akun.

<b>gital Treasury</b> < digital.treasury@kemenked me =	go.id≻	
🛼 Indonesian * 🔹 English * Trae	nslate message	
	DigitalTreasury	JANGAN KHAWATIR
		Ket ka mempaca email in , remungkinan besar Anda sedang ternengala akses ke ing Kami paham bahaa reser passieord seringkali tidak memudahkan dan tidak amari bagi Anda
		Birun pedul dengan kemudahan dan keamanan pengguna Hanya satu kiki untuk akses kembali ke akun Anda
		AKTIFASI AKUN
	~~~	terdecat kendala dalam menggunakan aplikas 7 Anda bisa bertanya kepada (1980).25

Gambar 1-6 Aktivasi Akun DIGIT

User akan diarahkan ke beranda DIGIT. Silahkan User melakukan Log In.

### Bab 2 Contact Center

Jika ada kendala dalam penggunaan aplikasi, silahkan hubungi KPPN Mitra Kerja atau HAI DJPb.



Gambar 2-1 Contact Center HAI DJPb

# 20 23

# PAYROLL

....

# Panduan Pengguna Gaji

Registrasi Pengguna Gaji Versi 1.0 - 20230102

gaji.kemenkeu.go.id



Panduan Pengguna Gaji

# Registrasi Pengguna Gaji

Versi 1.0 – 20230102

### **DAFTAR ISI**

DAFTAF	R ISI	İ
DAFTAF	R GAMBAR	ii
Bab 1	Registrasi Pengguna Gaji	
1.1	Akses ke Gaji	3
1.2	lsi Data User	3
Bab 2	Contact Center	5

Panduan Pengguna Gaji – Registrasi Pengguna Gaji - v1.0 20221121

### **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1-1 Registrasi Pengguna Gaji	3
Gambar 1-2 Level Menu Pengguna Gaji	4
Gambar 2-1 Contact Center HAI DJPb	5

## Bab 1 Registrasi Pengguna Gaji

Pada bab ini, akan dijelaskan bagaimana cara melakukan registrasi pengguna aplikasi Gaji.

#### 1.1 Akses ke Gaji

User mengakses <u>gaji.kemekeu.go.id</u>. Lalu Log In menggunakan user Digit. Jika belum punya user Digit, mohon agar melakukan registrasi terlebih dahulu di <u>digit.kemenkeu.go.id</u>.

#### 1.2 Isi Data User

User isikan Kode Satker (Kode KPPN akan otomatis terisi ketika Kode Satker terisi), Level Menu, dan unggah Dokumen Penunjukan sebagai data pendukung sesuai dengan Level Menu (role) yang diajukan.

C APLIKASI SAJI HODUL SATKER	
Registrasi Pengguna	
Westware	
Nama Pegawai	
NET-NUP Peganes	
NIK Pegawai	
Email Pegawas	
Kode Safler	S2001 CASTER PLANADA PERENCIA-ANALAS NEVARA STATANS
Rude (GFPN	6M (MMLSH/TANG
Level Metra	T(R) and
Dokumen Penunjukan	Charge File to the convert
	<b>—</b>

Gambar 1-1 Registrasi Pengguna Gaji

Role yang diajukan adalah sebagai berikut:

- 1. Admin Satker.
- 2. Operator/PPABP.
- 3. Penguji/PPK
- 4. Bendahara Pengeluaran.
- 5. Pejabat PPSPM.

Panduan Pengguna Gaji – Registrasi Pengguna Gaji - v1.0 20221121

Level Menu	\$2	( Pilih Level
		Pilih Level
		1 Admin Satker
		2 Operator/PPABP
Dokumen Penunjukan	1	3 Penguji/PPK
		4 Monitoring Eselon II
		5 Monitoring Eselon I
		6 Monitoring K/L
		7 Monitoring Pemeriksa
		8 Admin KPPN
		10 Bendahara Pengeluaran
		11 Pejabat PPSPM
		10 Bendahara Pengeluaran 11 Pejabat PPSPM

Gambar 1-2 Level Menu Pengguna Gaji

Setelah selesai proses registrasi pengguna Gaji, silahkan user menghubungi admin KPPN agar user terkait diaktifkan.

#### **Bab 2** Contact Center

Jika ada kendala dalam penggunaan aplikasi, silahkan hubungi KPPN Mitra Kerja atau HAI DJPb.



Gambar 2-1 Contact Center HAI DJPb