

Bulan : Oktober 2020

1	Nama	: SITTI SURIYANI TUAHUNS, A.Ma.
2	NIP	: 19811117 200801 2 012
3	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I III/a
4	Jabatan	: Pengelola Kepegawaian
5	Unit Kerja	: Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : MENEGAKAN ATURAN KEDISIPLINAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat rekapitulasi daftar istirahat Hakim dan Pegawai	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										25,00

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN UPDATE DATA PEGAWAI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	NILAI CAPAIAN KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melengkapi data pegawai	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : MENYELENGGARAKAN UPACARA DAN PELANTIKAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengkoordinasikan Pelaksanaan kegiatan apel	0	7	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	100	100
2	Mempersiapkan Upacara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100,00

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAINNYA YANG DIPERINTAHKAN OLEH ATASAN SESUAI BIDANG TUGASNYA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan dalam rapat monitoring dan evaluasi	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										50,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2020

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	MENEGAKAN ATURAN KEDISIPLINAN	25,00
2	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	158,67
3	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	100
4	MENYELENGGARAKAN UPACARA DAN PELANTIKAN	100,00
5	MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAINNYA YANG DIPERINTAHKAN OLEH ATASAN LANGSUNG SESUAI BIDANG TUGASNYA	50,00
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER	86,73

(Baik)

Pejabat Penilai,



Nur Amelia Tuastikal, S.H.I

NIP. 19680131 199303 2 003