

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

Bulan : September 2020

1	Nama	: MOCHAMAD FIRDAUS BAGUS SAPUTRA, A.Md
2	NIP	: 19891208 201903 1 007
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur II/c
4	Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
5	Unit Kerja	: Pengadilan Tinggi Agama Ambon

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Terlaksananya pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian	1	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	100	1	Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		2	Pemutahiran Data Pegawai	100	1	Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		3	Pengelolaan Data Pendukung Kedisiplinan Pegawai	100	1	Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		4	Pelaksanaan Tugas Tambahan	100	1	Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-

Atasan Pejabat Penilai

Ridwan Andjas Saleh, S.Sos
NIP. 19800407 200604 1 004

Ambon, 30 September 2020
Pejabat Penilai,

Nur Amalia Masikal, S.H.
NIP. 19680731 199303 2 003

Bulan : September 2020

1	Nama	: MOCHAMAD FIRDAUS BAGUS SAPUTRA, A.Md
2	NIP	: 19891208 201903 1 007
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur II/c
4	Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
5	Unit Kerja	: Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaksanakan pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	0	4	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	100	100
2	Memberikan hak akses kepada masing-masing tingkat kewenangan	0	1	Data	100	0	1	Data	100	100
3	Melakukan alih media dokumen data pegawai untuk dimasukkan dalam Sistem Informasi Kepegawaian	0	3	Dokumen	100	0	2	Dokumen	67	83,33
4	Melakukan pengelolaan data kepegawaian di Sistem Informasi Kepegawaian	0	4	Data	100	0	3	Data	75	87,50
5	Melayani permintaan data sesuai dengan kebutuhan organisasi	0	2	Data	100	0	2	Data	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										94,17

INDIKATOR KINERJA : PEMUTAKHIRAN DATA PEGAWAI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pemutakhiran database pegawai setiap terjadi perubahan dari atau kondisi data terkini yang berhubungan dengan kepegawaian	0	2	Data	100	0	1	Data	50	75
2	Melakukan pemutakhiran database pegawai aktif sehubungan dengan adanya mutasi kepegawaian	0	2	Data	100	0	1	Data	50	75
3	Melaporkan pelaksanaan pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										83,33

INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN DATA DUKUNG KEDISPLINAN PEGAWAI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengelola mesin kehadiran pegawai (fingerprint)	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100	100
2	Mencetak laporan data kehadiran mesin kehadiran pegawai secara berkala	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100	100
3	Menyerahkan laporan data kehadiran pegawai ke pengelola kepegawaian	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100	100
4	Menyajikan Statistik data kepegawaian	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : TUGAS TAMBAHAN

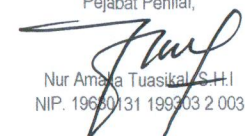
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Petugas PTSP	0	10	Kegiatan	100	0	10	Kegiatan	100	100
2	Mengosep Surat	0	3	Dokumen	100	0	2	Dokumen	66,67	83,33
3	Menyiapkan Pelaksanaan Virtual Meeting	0	3	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	66,67	83,33
4	Membuat Notulen Rapat Ketua	0	2	Dokumen	100	0	1	Dokumen	50,00	75
5	Updating Sosial Media	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75,00	87,5
6	Membuat Video Profil	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100,00	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										88,19

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	94,17
2	PEMUTAHIRAN DATA PEGAWAI	83,33
3	PENGELOLAAN DATA PENDUKUNG KEDISPLINAN PEGAWAI	100
4	TUGAS TAMBAHAN	88,19
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER	91,42

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,


 Nur Amalia Tuasikal, S.H.I
 NIP. 19660131 199303 2 003

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	Bulan	September 2020
2	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	: MOCHAMAD FIRDAUS BAGUS SAPUTRA, A.Md	0	: Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	91,42	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Ambon, 30 September 2020
Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Ambon

ISMAIL DIFINUBUN, S.Ag., M.H
NIP. 19690201 200112 1 002