

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : November 2020

1	Nama	: JALEHA PELU
2	NIP	: 19751111 199803 2 001
3	Pangkat/Gol.I	: Penata Muda Tk. I III/b
4	Jabatan	: Pengelola Kepegawaian
5	Unit Kerja	: Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : MENEGAKAN ATURAN KEDISIPLINAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Rekapitulasi Absensi Hakim dan Pegawai	0	1	Dokomen	100	0	1	Dokomen	100	100
2	Mengimput Daftar Hadir Pegawai pada Komdanas	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
3	Merekap daftar hadir untuk uang makan Hakim dan Pegawai setiap bulan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										75,00

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
2	Mencatat surat izin cuti Hakim dan Pegawai ke dalam buku register	0	14	Dokumen	100	0	14	Dokumen	100	100
3	Mengupload surat izin cuti Hakim dan pegawai di Aplikasi SICHUPEGI	0	14	Dokumen	100	0	14	Dokumen	100	100
4	Membuat surat tanda terima cuti PA sewilayah PTA Ambon	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	100
5	Membuat surat tugas Pegawai	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	100
6	Memcatat surat izin keluar kantor Hakim dan Pegawai ke dalam buku register	0	8	Dokumen	100	0	8	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200,00

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN UPDATE DATA PEGAWAI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melengkapi data pegawai pada Aplikasi Komdanas	0	2	Laporan	100	0	2	Laporan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										50

INDIKATOR KINERJA : MENYELENGGARAKAN UPACARA DAN PELANTIKAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengkoordinasikan Pelaksanaan kegiatan apel	0	9	Kegiatan	100	0	9	Kegiatan	100	100
2	Mengupload pelaksanaan apel ke Aplikasi VSION	0	9	Dokumen	100	0	9	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100,00

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAINNYA YANG DIPERINTAHKAN OLEH ATASAN SESUAI BIDANG TUGASNYA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan dalam rapat monitoring dan evaluasi	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	100

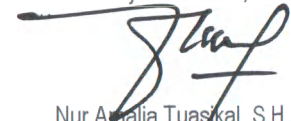
NILAI CAPAIAN KINERJA	50,00
-----------------------	-------

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN
1	MENEGAKAN ATURAN KEDISIPLINAN	75,00
2	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	200,00
3	MELAKSANAKAN UPDATE DATA PEGAWAI	50
4	MENYELENGGARAKAN UPACARA DAN PELANTIKAN	100,00
5	MELAKSANAKAN TUGAS DEDINASAN LAINNYA YANG DIPERINTAHKAN OLEH ATASAN LANGSUNG SESUAI BIDANG TUGASNYA	50,00
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER	95,00

(Sangat Baik

Pejabat Penilai,



Nur Annalia Tuasikal, S.H.I
NIP. 19680131 199303 2 003