

ANAK LAMPIRAN 1.b  
PERATURAN BADANKEPEGAWAIAN NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 24 TAHUN 2017  
TENTANG  
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ambon, 13 Agustus 2020  
Kepada  
Yth Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon  
Di  
Ambon

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI  
Nomor : W24-A/866 /Kp.05.2/VIII/2020

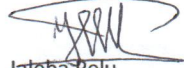
| I. DATA PEGAWAI |                               |            |                       |
|-----------------|-------------------------------|------------|-----------------------|
| Nama            | Jaleha Pelu                   | Nip.       | 19751111 199803 2 001 |
| Jabatan         | Pelaksana                     | Gol. Ruang | III/b                 |
| Unit Kerja      | Pengadilan Tinggi Agama Ambon | Masa Kerja | 17 Tahun 08 Bulan     |

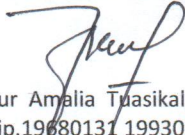
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL ** |   |                                   |  |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan                | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 2. Cuti Sakit                  |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 3. Cuti Karena Alasan Penting  |   | 6. Cuti di luar Tanggungan Negara |  |

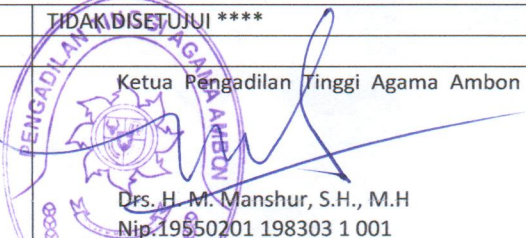
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Karena Sakit     |  |

| IV. LAMANYA CUTI |                           |               |                 |     |                 |
|------------------|---------------------------|---------------|-----------------|-----|-----------------|
| Selama           | 6 Hari/bulan/tahun *Kerja | Mulai Tanggal | 14 Agustus 2020 | s/d | 19 Agustus 2020 |

| V. CATATAN CUTI *** |      |             |                                                                                     |                                 |  |
|---------------------|------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| 1. CUTI TAHUNAN     |      |             | PARAF<br>PETUGAS CUTI                                                               | 2. CUTI BESAR                   |  |
| Tahun               | Sisa | Keterangan  |                                                                                     | 3. CUTI SAKIT                   |  |
| N -2.2018           | 0    | Sudah ambil |  | 4. CUTI MELAHIRKAN              |  |
| N -1. 2019          | 6    | Belum ambil |                                                                                     | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING   |  |
| N - 2020            | 12   | Belum ambil |                                                                                     | 6. CUTI DILUAR TANGGUGAN NEGARA |  |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI              |  |  | Telp                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hitu .Kecamatan Leihitu Kabupaten Maluku Tengah |  |  |                                                                                                                                                  |
|                                                 |  |  | Hormat Saya<br><br>Jaleha Pelu<br>Nip. 19751111 199803 2 001 |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG ** |                |                   |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DISETUJUI                            | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAH **** | TIDAK DISETUJUI ****                                                                                                                                                           |
|                                      |                |                   | Kasubbag Kepegawaian dan IT<br><br>Nur Amalia Tuasikal, S.H.I<br>Nip.1980131 199303 2 001 |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI ** |                |                   |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DI SETUJUI                                                | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAH **** | TIDAK DISETUJUI ****                                                                                                                                                                     |
|                                                           |                |                   | Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon<br><br>Drs. H. M. Manshur, S.H., M.H<br>Nip.1950201 198303 1 001 |

Catatan :

- \* Coret yang tidak perlu.
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓ )
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti.
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya.
- N. Cuti tahun berjalan.
- N-1 Sisa Cuti 1 Tahun sebelumnya.
- N-2 Sisa Cuti 2 Tahun sebelumnya.