



PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON
Jl. RAYA KEBUN CENKIH BATU MERAH ATAS AMBON 97128
 TELP. (0911) 341171 FAX. (0911) 355296
Website : www.pta-ambon.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
 PENGINPUTAN DATA PERENCANAAN PADA APLIKASI KOMDANAS

Nomor	SOP/AS/37
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	2 Maret 2020
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon
 Drs. H. Sukiman, BP., SH. MH. NIP. 19541231 198203 1 028	

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:	NO. SALINAN	:
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Tinggi Agama Ambon
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpa seijin PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

Dasar Hukum		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	UU No 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama, yang telah diubah dengan UU No.3 Tahun 2006 dan UU No 50 Tahun 2009.	1. Memahami tentang proses Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan
2	KMA Nomor 144 Tahun 2007 tentang Keterbukaan Informasi di Pengadilan ;	2. Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait
3	KMA Nomor I-144 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan ;	
4	Surat Ketua Mahkamah Agung RI. Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Pemberlakuan BUKU I Mahkamah Agung tentang Administrasi Perencanaan, Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan	

	dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan Dibawah Mahkamah Agung RI dan Administrasi Perbendaharaan.	
5	Surat dari Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : S-05A/SEK/KU.01//2015 tanggal 6 Januari 2015 tentang petunjuk Teknis e-audit.	
6	PERMENPAN dan RB No. 80 tahun 2012 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah.	
7	SK Ketua Mahkamah Agung RI tentang Buku II Mahkamah Agung RI bagian Administrasi Persuratan	
8	Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Mahkamah Agung RI	
9	Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP	
10	Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1	SOP Penyusunan_Rencana_Program_&_Anggaran;	Komputer/ Laptop, Jaringan Internet dan Pendukung lainnya.
2	SOP Perubahan Anggaran	
3	SOP Penyusunan SAKIP	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan kegiatan tidak berjalan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja serta diberi sanksi sesuai peraturan yang berlaku.		<ol style="list-style-type: none"> 1. ADK DIPA/Revisi DIPA; 2. Dokumen TOR,RAB dan RUP; 3. Dokumen Perjanjian Kinerja

PROSEDUR

NAMA SOP : PENGINPUTAN DATA PERENCANAAN PADA APLIKASI KOMDANAS

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KPA/ SEKRETARIS	KABAG. PERENCANA AN DAN KEPEGA WAIAN	KASUB BAG RENCANA PROGRAM DAN ANGGARAN	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memerintahkan Kasubbag Rencana Program dan Anggaran untuk mengisi data Perencanaan pada Aplikasi Komdanas					Nota Disposisi	2 Menit		
2	Menghimpun Data Awal yang diperlukan dalam pengisian Data Perencanaan pada Aplikasi Komdanas					Data Dukung (Dokumen DIPA, TOR RAB, Data RUP dan Dokumen Perjanjian Kinerja dan data pendukung lainnya)	30 Menit	Terhimpunnya Data Awal	
3	Meneliti dan memeriksa Data Awal sesuai kelengkapan dokumen/laporan berdasarkan hasil monitoring pengisian data Perencanaan pada Aplikasi Komdanas					<ul style="list-style-type: none"> - Data Dukung (Dokumen DIPA, TOR RAB, Data RUP dan Dokumen Perjanjian Kinerja dan data pendukung lainnya) - Hasil Laporan Evaluasi Pengisian Data Komdanas 	30 Menit	Tersedianya Kelengkapan dan Data Awal yang valid.	
4	Menyerahkan Data yang diperlukan kepada petugas/operator untuk melaksanakan pengisian Data Perencanaan pada Aplikasi Komdanas					Data Dukung (Dokumen DIPA, TOR RAB, Data RUP dan Dokumen Perjanjian Kinerja dan data pendukung lainnya)	10 Menit	Tersedianya Kelengkapan dan Data Awal yang valid	
5	Mengentri data Perencanaan melalui Aplikasi Komdanas					Laptop, Jaringan Internet, Data Dukung (Dokumen DIPA, TOR RAB, Data RUP dan Dokumen Perjanjian Kinerja dan data pendukung lainnya)	30 Menit	Terinputnya Seluruh Data Perencanaan pada Aplikasi Komdanas	
6	Memeriksa hasil entri data Perencanaan melalui Aplikasi Komdanas			Ya		Laptop, Jaringan Internet	15 Menit	Adanya Kontrol Atasan terhadap Data Perencanaan pada Aplikasi Komdanas	
7	Menyampaikan hasil Penginputan Data DIPA pada Aplikasi Komdanas kepada atasan sebagai laporan					Laporan Evaluasi Pengisian Data Perencanaan Komdanas	15 Menit	Laporan Evaluasi Pengisian Data Perencanaan Komdanas	
Waktu yang diperlukan : 132 Menit / 2 Jam 12 Menit									