



PENGADILAN AGAMA MASOHI

Jln. Kuako, No. 4., Telp/Fax (0914) 21149
MASOHI – 97511, Website
Surat Elektronik : pa.masohi@gmail.com

SURAT PENGANTAR

Nomor: W24-A2/230/HM.00/I/2021

Kepada:

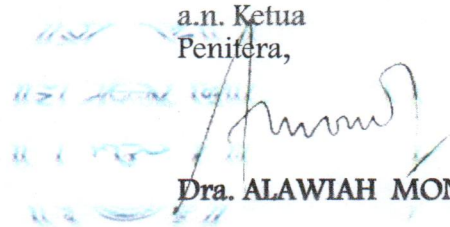
Yth. **Pengadilan Tinggi Agama Ambon**
di Ambon

Berdasarkan surat Dirjen Badilag Nomor : 207/DjA.3/HM.00/I/2021, tertanggal 19 Januari 2021, Bersama ini kami kirimkan berkas, sebagai berikut :

No	Surat Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Reviu Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelesaian Perkara Peradilan Agama pada Pengadilan Agama Masohi untuk BAB VI, XI, XII:	1 (Satu) Bundel	Demikian untuk diketahui, Terima kasih.

Masohi, 27 Januari 2021

a.n. Ketua
Penitera,


Dra. ALAWIAH MONY

Tembusan:

Yth. Ketua Pengadilan Agama Masohi (*sebagai laporan*);

**LEMBAR KERJA REVIU PELAKSANAAN SOP PENYELESAIAN PERKARA PERADILAN AGAMA
PENGADILAN AGAMA MASOHI**

NO	PROSEDUR	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN SOP		INDIKATOR SOP BERJALAN DENGAN BAIK			INDIKATOR SOP TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK				TINDAKAN YANG HARUS DIAM		
		BERJALAN DENGAN BAIK	TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK	sesuai dengan tahapan/prosedur	sesuai dengan waktu perkiraan	sesuai dengan output yang ditargetkan	Masalah pada rumusan SOP	Masalah pada penguasaan SDM terhadap SOP	Masalah pada Sarpras yang kurang memadai	Masalah Lain	Tidak perlu ada perubahan	Perlu adanya perubahan	Perlu adanya pelatihan bagi pegawai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
VI	SOP Perkara Gugatan Lainnya, diantaranya Waris, Harta Bersama, Wakaf, dll (Para Pihak Satu Wilayah)												
6.1	Penerimaan Gugatan	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.2	Registrasi Berkas Perkara Gugatan	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.3	Pembuatan Penetapan Majelis Hakim (PMH)	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.4	Pembuatan Penunjukan Panitera Pengganti	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.5	Pembuatan Penetapan Hari Sidang (PHS)	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.6	Pembuatan penunjukan Jurusita/JSP	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.7	Penyampaian Panggilan Langsung kepada pihak	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.8	Penyampaian Panggilan Melalui Kepala Desa**	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.9	Sidang Perdamaian/mediasi	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	√	-
6.10	Pelaksanaan Mediasi	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.11	Sidang Pembacaan Gugatan	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.12	Sidang Penyitaan (bila ada disertai permohonan sita)	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-

6.13	Sidang Jawaban Gugatan	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.14	Sidang Replik	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.15	Sidang Duplik	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.16	Sidang Pembuktian Penggugat	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.17	Sidang Pembuktian Tergugat	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.18	Sidang Pemeriksaan Setempat (bila ada)	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.19	Sidang Kesimpulan	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.20	Sidang Musyawarah Majelis	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.21	Sidang Pembacaan Putusan	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.22	Pengembalian Sisa Panjar	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	√	-
6.23	Pembentangan Isi Putusan Langsung kepada pihak (bila ada pihak yang tidak hadir)	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.24	Pemberitahuan Isi Putusan melalui Kepala Desa (bila ada pihak yang tidak hadir)	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
6.25	Pengambilan Salinan Putusan/ Akta Cerai	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan :

6.9. pada SOP hal 323 point 8, mengarahkan para, seharusnya mengarahkan para pihak. Point 9 terjadi pengulangan kalimat "mengumumkan sidang berikutnya"

6.22. pada SOP hal 356 point 6, menerima instrumen dari Panitera/PP seharusnya "Instrumen Pengembalian Sisa Panjar Panitera/PP"

NO	PROSEDUR	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN SOP		INDIKATOR SOP BERJALAN DENGAN BAIK			INDIKATOR SOP TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK				TINDAKAN YANG HARUS DIAM		
		BERJALAN DENGAN BAIK	TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK	sesuai dengan tahapan/prosedur	sesuai dengan waktu perkiraan	sesuai dengan output yang ditargetkan	Masalah pada rumusan SOP	Masalah pada penguasaan SDM terhadap SOP	Masalah pada Sarpras yang kurang memadai	Masalah Lain	Tidak perlu ada perubahan	Perlu adanya perubahan	Perlu adanya pelatihan bagi pegawai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
XI	SOP Administrasi Perkara Kasasi pada TK. Pertama												
11.1	Penerimaan Permohonan Kasasi	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
11.2	Registrasi Berkas Perkara Kasasi	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
11.3	Pemberitahuan Permohonan Kasasi	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
11.4	Penerimaan Memori Kasasi	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
11.5	Pemberitahuan Memori Kasasi	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
11.6	Penerimaan Kontra Memori Kasasi	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	√	-
11.7	Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	√	-
11.8	Penyusunan Berkas Perkara Bundel A & B	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
11.9	Pengiriman Biaya Kasasi	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-
11.10	Pengiriman Berkas Perkara Kasasi	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan :

11.6. pada SOP hal 584 pada kolom pelaksanaan harusnya "Termohon Kasasi"

11.7. pada SOP hal 585 seharusnya "SOP Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi Kepada Pemohon"