

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN**  
**AKBAR MULYAWAN, S.ADM.**

Bulan : November 2020

|   |                   |                                                                 |
|---|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Nama              | Akbar Mulyawan, S.Adm.                                          |
| 2 | NIP               | 19880411 201903 1 008                                           |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda III/a                                               |
| 4 | Jabatan           | Analis Sumber Daya Manusia Aparatur                             |
| 5 | Unit Kerja        | Bagian Kepegawain dan Perencanaan Pengadilan Tinggi Agama Ambon |

**INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS**

| NO                    | KEGIATAN TUGAS JABATAN                         | AK  | TARGET       |         |           | AK  | REALISASI    |         |           | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|------------------------------------------------|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|-----------------------|
|                       |                                                |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN  | KUAL/MUTU |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN  | KUAL/MUTU |                       |
| (1)                   | (2)                                            | (3) | (4)          | (5)     | (6)       | (7) | (8)          | (9)     | (10)      | (11)                  |
| 1                     | Membuat laporan pelaksanaan tugas setiap bulan | 0   | 1            | Laporan | 100       | 0   | 1            | Laporan | 100       | 100                   |
| NILAI CAPAIAN KINERJA |                                                |     |              |         |           |     |              |         |           | 100                   |

**INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAINNYA YANG DIPERINTAHKAN OLEH ATASAN SESUAI BIDANG TUGASNYA UNTUK Mendukung Keancaran Pelaksanaan Tugas**

| NO                    | KEGIATAN TUGAS JABATAN                                                                           | AK  | TARGET       |         |           | AK  | REALISASI    |         |             | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-------------|-----------------------|
|                       |                                                                                                  |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN  | KUAL/MUTU |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN  | KUAL/MUTU   |                       |
| (1)                   | (2)                                                                                              | (3) | (4)          | (5)     | (6)       | (7) | (8)          | (9)     | (10)        | (11)                  |
| 1                     | Memverifikasi Dokumen Kepegawain PNS dengan mencocokkan dokumen dengan database                  | 0   | 7            | Dokumen | 100       | 0   | 2            | Dokumen | 28,57142857 | 28,57142857           |
| 2                     | Mengentri data Kepegawain ke dalam media komputer                                                | 0   | 3            | Dokumen | 100       | 0   | 2            | Dokumen | 66,66666667 | 66,66666667           |
| 3                     | Membuat Jadwal Pelugas Apel dan Pembinaan Mental PTA Ambon dari Bulan November s/d Desember 2020 | 0   | 1            | Dokumen | 100       | 0   | 1            | Dokumen | 100         | 100                   |
| 4                     | Membuat Surat Permohonan Menjadi Narasumber ke Biro Perencanaan MA RI                            | 0   | 1            | Dokumen | 100       | 0   | 1            | Dokumen | 100         | 100                   |
| 5                     | Membuat Laporan Hasil Pengawasan dan Monitoring pada Pengadilan Agama Ambon Kelas I A            | 0   | 1            | Dokumen | 100       | 0   | 1            | Dokumen | 100         | 100                   |
| NILAI CAPAIAN KINERJA |                                                                                                  |     |              |         |           |     |              |         |             | 79,04761905           |

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN NOVEMBER 2020**

| NO                                   | KEGIATAN TUGAS JABATAN                                                                                                                 | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                                    | MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS                                                                                                      | 100                   |
| 2                                    | MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAINNYA YANG DIPERINTAHKAN OLEH ATASAN SESUAI BIDANG TUGASNYA UNTUK Mendukung Keancaran Pelaksanaan Tugas | 79,04761905           |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN NOVEMBER |                                                                                                                                        | 89,52380952           |

**(Baik)**

Pejabat Penilai,



Nur Anjalia Tuasikal, S.H.I.  
NIP. 19680131 199303 2 003