

lampiran II :  
SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 13 TAHUN 2019

Ambon, 16 Juni 2025

Kepada  
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon  
Di  
Ambon

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI  
Nomor : 96/KPTA.W24-A/KP5.3/V/2025

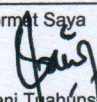
| I. DATA PEGAWAI |                               |            |                     |
|-----------------|-------------------------------|------------|---------------------|
| Nama            | Sitti Suriyani Tuahuns, A.Ma  | Nip.       | 198111172008012012  |
| Jabatan         | Staf                          | Gol. Ruang | Penata Muda (III/a) |
| Unit Kerja      | Pengadilan Tinggi Agama Ambon | Masa Kerja | 17 Tahun 5 Bulan    |

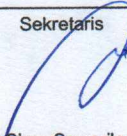
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL ** |                                     |                                 |  |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan                | <input checked="" type="checkbox"/> | 2. Cuti Besar                   |  |
| 3. Cuti Sakit                  |                                     | 4. Cuti Melahirkan              |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting  |                                     | 6. Cuti di luar Tanggung Negara |  |

| III. ALASAN CUTI |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
|                  |  |  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |                         |               |                               |
|------------------|-------------------------|---------------|-------------------------------|
| Selama           | 6 Hari / Bulan / Tahun— | Mulai Tanggal | 19 Juni 2025 s/d 26 Juni 2025 |

| V. CATATAN CUTI *** |      |               |                                  |
|---------------------|------|---------------|----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN     |      | 2. CUTI BESAR |                                  |
| Tahun               | Sisa | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                    |
| N - 2               | 0    |               | 4. CUTI MELAHIRKAN               |
| N - 1               | 0    |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING    |
| N                   | 12   |               | 6. CUTI DI LUAR TANGGUGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |  |                                                                                                                                                                 |              |
|------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Manukwari                          |  | Telp.                                                                                                                                                           | 085241057079 |
|                                    |  | Hormat Saya<br><br>Sitti Suriyani Tuahuns, A.Ma<br>Nip. 198111172008012012 |              |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG ** |                |                                                                                                                                                                              |                      |
|--------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| DISETUJUI                            | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN ****                                                                                                                                                            | TIDAK DISETUJUI **** |
| <input checked="" type="checkbox"/>  |                |                                                                                                                                                                              |                      |
|                                      |                | Sekretaris<br><br>H. Andi Fajar Sjam Sawerilongi, S.E., M.SI<br>Nip. 197412142006041002 |                      |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI ** |                |                                                                                                                                                                                          |                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| DISETUJUI                                                 | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN ****                                                                                                                                                                        | TIDAK DISETUJUI **** |
|                                                           |                |                                                                                                                                                                                          |                      |
|                                                           |                | Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon<br><br>Drs. H. Sahrudin, S.H., M.H.I<br>Nip. 195911171989031001 |                      |

Catatan :

- \* Coret yang tidak perlu.
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang ( ✓ )
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti.
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya.
- N Cuti tahun berjalan.
- N-1 Sisa cuti 1 Tahun sebelumnya.
- N-2 Sisa cuti 1 Tahun sebelumnya.