

lampiran II :
SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019

Ambon, 10 November 2020

Kepada
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon
Di
Ambon

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor : W24-A/1219-a/Kp.05.2/ X /2020

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Dra. Hj. DH. WIDYANINGSIH	Nip.	196111211993032001
Jabatan	Panitera Pengganti	Gol. Ruang	Penata Tk.I (III/d)
Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon	Masa Kerja	27 Tahun 8 Bulan

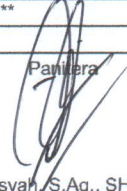
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan	☒	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di luar Tanggung Negara	

III. ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	4 Hari / Bulan / Tahun—	Mulai Tanggal	18 Desember 2020	s/d	23 Desember 2020

V. CATATAN CUTI ***					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N - 2	0		4. CUTI MELAHIRKAN		
N - 1	0		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N	8		6. CUTI DI LUAR TANGGUGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Karangsalam Rt 02/Rw 02 Kecamatan Kedum Banten Kabupaten Banyumas	Telp. - Hormat Saya  Dra. Hj. DH. WIDYANINGSIH Nip. 196111211993032001

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
☒			
Sebelum melaksanakan cuti harus menyerahkan seluruh tugas kepada atasan, dan membuat laporan setelah menjalani cuti			
 Saiful Alamsyah, S.Ag., SH., MH., MM Nip.197410091994031001			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
☒			
 Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon Drs. H. M. MANSUR, S.H., M.H. Nip.195502011983031001			

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu.
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti.
- **** Diberi tanda centang dan alasannya.
- N Cuti tahun berjalan.
- N-1 Sisa cuti 1 Tahun sebelumnya.
- N-2 Sisa cuti 1 Tahun sebelumnya.