

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Form LPJ Penerimaan | LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN Periode : Oktober 2020 | Tahun Anggaran 2020 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

Kementerian/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
Unit Organisasi : (01) Badan Urusan Administrasi
Provinsi/Kab/Kota : (51) KOTA AMBON
Satuan Kerja : (402710) PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON
Alamat dan Telp. : JL Raya Kebun Cengkeh Batu Merah Atas
Tahun Anggaran : 2020
KPPN : (061) A M B O N

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp 0,00
dan Nomor Bukti terakhir Nomor: ---

| No. | Jenis Buku Pembantu | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Saldo Akhir |
|-----------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| A. | BP Kas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1. BP Kas (tunai dan bank) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B. | Buku Pembantu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1. Buku Pembantu PNPB | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2. Buku Pembantu Lain-Lain | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 1. Uang Tunai di brankas | RP. | 0,00 |
| 2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening) | RP. | 0,00 (+) |
| 3. Jumlah kas | RP. | 0,00 |

III. Selisih Kas

| | | |
|-----------------------------------------|-----|----------|
| 1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6)) | RP. | 0,00 |
| 2. Jumlah Kas (II.3) | RP. | 0,00 (-) |
| 3. Selisih Kas | RP. | 0,00 |

IV. Saldo Uang yang Sudah Menjadi Hak Negara

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 1. Saldo Awal | RP. | 0,00 |
| 2. Penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini | RP. | 0,00 (+) |
| 3. Jumlah Penerimaan Negara | RP. | 0,00 |
| 4. Setoran atas penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini | RP. | 0,00 (-) |
| Saldo Akhir | RP. | 0,00 |

V. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

| | | |
|--------------------------------------------------|-----|----------|
| 1. Penyetoran menurut Pembukuan Bendahara | RP. | 0,00 |
| 2. Penyetoran menurut UAKPA (sesuai bukti setor) | RP. | 0,00 (-) |
| 3. Selisih | RP. | 0,00 |

VI. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

1. -- Tidak Ada --

2. -- Tidak Ada --

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran,

ISMAIL DIFINUBUN, S.AG.MH
NIP. 196902012001121002

Ambon, 27 Oktober 2020
BENDAHARA PENERIMA,

HJ. NORMA
NIP. 197505042003122001

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini, Selasa tanggal Dua Puluh Tujuh Oktober Dua Ribu Dua Puluh, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Penerimaan dengan nomor rekening: Terlampir, dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0,00 dan nomor bukti terakhir: .

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :

A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan

| | | |
|-----------------------|-----|------|
| 1. Saldo BP Kas Tunai | RP. | 0,00 |
| 2. Saldo BP Kas Bank | RP. | 0,00 |
| 3. Saldo Kas | RP. | 0,00 |

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari :

| | | |
|----------------------------|-----|------|
| 1. Buku Pembantu PNB | | 0,00 |
| 2. Buku Pembantu Lain-Lain | | 0,00 |
| Jumlah (B) | RP. | 0,00 |

C. Selisih Pembukuan (A.3 - B) RP. 0,00

II. Hasil Pemeriksaan Kas :

A. Kas yang dikuasai Bendahara :

| | | |
|------------------------------------|-----|------|
| 1. Uang Tunai di Brankas Bendahara | RP. | 0,00 |
| 2. Uang di Rekening Bank Bendahara | RP. | 0,00 |
| 3. Jumlah Kas (A.1 + A.2) | RP. | 0,00 |

B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3) RP. 0,00

III. Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):

A. Pembukuan Menurut Bendahara :

| | | |
|-------------------------------------|-----|------|
| 1. Penerimaan yang telah disetorkan | RP. | 0,00 |
| 2. Penerimaan yang belum disetorkan | RP. | 0,00 |
| 3. Jumlah (A1+A2) | RP. | 0,00 |

B. Pembukuan menurut UAKPA RP. 0,00

C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B) RP. 0,00

IV. Penjelasan atas Selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan (III.C)

Yang diperiksa,
Bendahara Penerimaan,



HJ. NORMA
NIP. 197505042003122001

Ambon, 27 Oktober 2020

Yang Memeriksa,
KUASA PENGGUNA ANGGARAN,


ISMAIL DIFINUBUN, S.AG.MH
NIP. 196902012001121002

*DAFTAR RINCIAN KAS DI REKENING
BENDAHARA PENERIMAAN SATKER 402710
PERIODE : OKTOBER 2020

| No. | Nomor Rekening | Nama Rekening | Nama Bank | Kode Rek.** | Surat Izin | | Saldo |
|-----|----------------|---------------|-----------|----------------|------------|---------|-------|
| | | | | | Nomor | Tanggal | |
| 1 | - | - | - | - | - | - - | 0,00 |

* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara Penerimaan,



HJ. NORMA

NIP. 197505042003122001

LAPORAN SALDO REKENING
PER PERIODE : OKTOBER 2020

| No. | Nomor Rekening | Nama Rekening | Bank/Kantor Pos | Kode Rek. | Surat Izin | | Tanggal Transaksi Terakhir | Saldo | Keterangan |
|-----|----------------|---------------|-----------------|-----------|------------|---------|----------------------------|-------|------------|
| | | | | | Nomor | Tanggal | | | |
| 1 | - | - | - | - | - | -- | -- | 0,00 | |

Kepala Kantor,

ISMAIL DIFINUBUN, S.AG.MH
NIP. 196902012001121002

