



PENGADILAN AGAMA AMBON KELAS. I A

Jalan Raya Kebun Cengkeh - Batumerah

Telp. ☎ (0911)-352469 AMBON – 97128

Website. www.pa-ambon.go.id/paambon42@yahoo.co.id

Ambon, 11 Januari 2021

Kepada Yth.
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon
Di –
Ambon

SURAT PENGANTAR

Nomor : W24-A1/ 243 /OT.01.21/2021

Assalamu'alaikum, Wr.Wb.

Bersama ini kami kirimkan surat sebagai berikut :

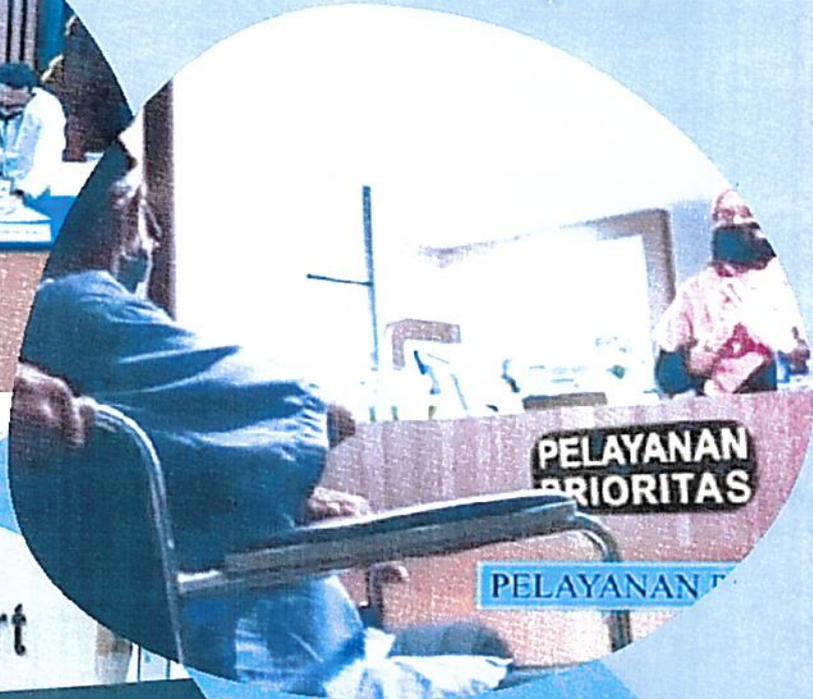
NO	Jenis Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Tahunan Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Agama Ambon Kelas IA Tahun 2020	1 Jilid	Disampaikan dengan hormat untuk menjadi data seperlunya. Terima kasih.

Demikian kami sampaikan untuk menjadi data seperlunya.

Wassalam,
An. Ketua
Sekretaris



H. Muhammad Ali B, S.Ag
NIK. 19750509.200112.1.001



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2020
PENGADILAN AGAMA AMBON KELAS IA
copyright@2020



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan karunia dan Rahmat-Nya, sehingga laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020 Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A dapat selesai dan tersusun dengan baik.

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020 Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A ini dilaksanakan sebagai salah satu cara untuk dapat mengembangkan mindset dan pola kerja terhadap kemajuan teknologi aparatur ASN Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A, terutama dalam hal memberikan pelayanan yang prima dan dinamis kepada masyarakat khususnya pencari keadilan yang berada dalam Wilayah Yuridiksi Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A.

Pelayanan yang berbasis sistem teknologi yang telah diterapkan Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A hendaknya dapat memberikan **pelayanan yang prima** (excellent service) dimana Pihak yang berperkara atau masyarakat pencari keadilan dapat terlayani dengan memenuhi standar kualitas sesuai system yang telah ditetapkan. Dengan selalu menjunjung tinggi **8 Nilai Utama Mahkamah Agung** sebagai pedoman dalam etos kerja dalam peningkatan kinerja Pengadilan Agama Ambon, dimana seluruh ASN dan Hakim selalu bersikap dan berperilaku dengan selalu mengedepankan: Kemandirian, Integritas, Kejujuran, Akuntabilitas, Responsibilitas, Keterbukaan, Ketidakberpihakan, Perlakuan yang sama di hadapan hukum.

Dengan harapan dapat memberikan kepuasan kepada pihak yang berperkara atau masyarakat pencari keadilan maka disampaikan akan diterapkan seluruh Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020 ini dengan lebih baik lagi, sehingga dapat dijadikan tolok ukur di tahun-tahun berikutnya.

Kami menyadari bahwa Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga kami akan terus menerima saran dan juga kritik yang bersifat membangun.

Demikian penyusunan dari Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A ini kami sampaikan dan kami ucapkan terima kasih banyak atas perhatiannya.

Ambon, 7 Januari 2021

Ketua Pengadilan Agama Ambon



Dis. Abdul Samad, MH

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
Bab I Pendahuluan	1
Bab II A. Keadaan Perkara di Pengadilan Agama Ambon Kelas	5
➤ Keadaan Perkara Tingkat Pertama	5
➤ Keadaan Perkara Tingkat Banding.....	8
➤ Keadaan Perkara Tingkat Kasasi.....	8
➤ Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali.....	9
B. Penyelesaian Perkara	9
➤ Jumlah sisa perkara yang diputus	9
➤ Jumlah perkara yang diputus tepat waktu	9
➤ Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi, dan PK.....	9
➤ Jumlah perkara perdata yang berhasil dimediasi.....	10
C. Akreditasi Penjamin Mutu (sertifikat ISO Pengadilan)	11
➤ Posbakum (Satker yang mendapat alokasi dan realisasi anggaran	11
➤ Sidang Keliling/Pelayanan Terpadu.....	14
➤ Perkara Prodeo (pembebasan biaya perkara).....	16

Bab III	Sumber Daya Manusia.....	18
	Komposisi SDM berdasarkan kepangkatan / golongan / pendidikan.....	18
	➤ Mutasi.....	23
	➤ Promosi.....	29
	➤ Pensiun.....	29
	➤ Diklat (SDM Tekhnis / Non Tekhnis yang telah mengikuti Diklat).....	30
Bab IV	Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana, dan Teknologi Informasi.....	34
	A. Pengelolaan Keuangan.....	34
	B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	46
	C. Pengelolaan Teknologi Informasi.....	52
	➤ Implementasi E-Court di lingkungan Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A.....	52
	➤ Implementasi SIPP di lingkungan Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A.....	56
Bab V	Peningkatan Pelayanan Publik.....	60
	➤ Akreditasi Penjaminan Mutu Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Inovasi Pelayanan Publik.....	60
	➤ PTSP.....	67
	➤ Inovasi Pelayanan Publik.....	70
Bab VI	Pengawasan	74
	A. Internal.....	74
	B. Evaluasi.....	77
Bab VII	Penutup	78
	A. Kesimpulan	78
	B. Rekomendasi	79

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam melaksanakan Tugas dan Fungsi Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A sebagai salah satu Pengadilan Tingkat Pertama di wilayah Pengadilan Tinggi Agama Ambon di bawah Mahkamah Agung RI, yang merupakan pelaksana kekuasaan kehakiman berdasarkan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama.

Pengadilan Agama merupakan lingkungan peradilan di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia (MA RI) sebagai pelaksana kekuasaan kehakiman yang merdeka untuk menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan. Pengadilan Agama Ambon sebagai kawal depan MA RI bertugas dan berwenang menerima, memeriksa, memutus, dan menyelesaikan perkara yang masuk di tingkat pertama.

Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A sebagai institusi pelayanan publik Peradilan Agama yang berkewajiban memberikan pelayanan prima kepada masyarakat pencari keadilan. Guna merealisasikan hal tersebut, Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A mengambil langkah untuk senantiasa berusaha memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat melalui prinsip peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan. Pengadilan Agama Ambon Kelas IA yang wilayah hukumnya meliputi Kota Ambon dan sebagian wilayah Kabupaten Maluku Tengah. Dalam kebijakan umum peradilan, maka Pengadilan Agama Ambon Kelas IA memiliki tugas pokok yakni: Menerima, Memeriksa, Mengadili dan Menyelesaikan perkara-perkara perdata tertentu bagi orang-orang yang beragama Islam termasuk penyelesaian sengketa ekonomi syari'ah. Melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yang diberikan oleh dan atau berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berdasarkan tugas pokok, maka Pengadilan Agama Ambon Kelas IA mempunyai fungsi: Menyelenggarakan peradilan yang seadil-adilnya kepada masyarakat pencari keadilan. Memberikan pelayanan hukum, berupa pertimbangan-pertimbangan hukum kepada lembaga pemerintah atau masyarakat yang membutuhkan (di luar kasus yang sedang diproses). Melaksanakan pembinaan dan pengawasan

terhadap aparat Peradilan Agama di lingkungan Pengadilan Agama Ambon Kelas IA dalam meningkatkan kedisiplinan sumber daya aparat yang tersedia, dalam pelaksanaan tugas teknis persidangan administrasi perkara / kepaniteraan, dan administrasi umum/kesekretariatan pada Pengadilan Agama Ambon Kelas IA serta peningkatan mutu pelayanan publik dengan sitem Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) yang meliputi Pelayanan Informasi, Pengaduan, Pelayanan Perkara, Pelayanan Pengambilan Produk Pengadilan, Layanan Prioritas dan Layanan Pos Bantuan Hukum yang dilengkapi dengan Layanan Pendukung seperti tersedianya mesin EDC untuk pembayaran perkara dan tersedianya loket Layanan Jasa Pos. Selain itu telah diimplemtasikannya Pengadilan dengan Sistem Elektronik baik dengan Sistem E-Court maupun E-Litigation, Pelaksanaan Penjaminan Mutu yang berkelanjutan serta Pembangunan Zona Integritas sebagai langkah Pimpinan, Hakim dan ASN Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A dalam mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani.

Bertolak dari tugas pokok dan fungsi Pengadilan Agama Ambon Kelas IA dengan melihat tantangan yang dihadapi, maka program kerja yang dilaksanakan secara terencana dan bertahap serta menyeluruh, yang diharapkan dapat menghasilkan lembaga peradilan yang mandiri, berwibawa dan bermartabat dalam penegakan hukum dan keadilan menuju supremasi hukum. Selanjutnya untuk mewujudkan kondisi tersebut, sangat dibutuhkan sumber daya manusia serta sarana dan prasarana yang memadai. Dalam hal ini juga dibutuhkan kebijaksanaan dalam peningkatan sumber daya aparat peradilan, sehingga diharapkan dapat mendorong terlaksananya pelayanan hukum secara baik dan memuaskan.

Pengadilan Agama Ambon Kelas IA sebagai lembaga peradilan yang melaksanakan fungsi kekuasaan kehakiman di tingkat pertama dalam wilayah Hukum Yuridiksinya memiliki Visi yakni : “Terwujudnya Pengadilan Agama Ambon yang Agung“. Dan berdasarkan Visi Pengadilan Agama Ambon Kelas IA diatas maka ditetapkan beberapa Misi antara lain :

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Agama Ambon ;
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan ;
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan dilingkungan Pengadilan Agama Ambon ;
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Agama Ambon ;

Pengadilan Agama Ambon Kelas IA sebagai lembaga peradilan yang melaksanakan fungsi kekuasaan kehakiman (Yudikatif) yang berwenang mengadili perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan Agama Ambon Kelas IA, serta melakukan pembinaan

dan pengawasan terhadap tingkat kinerja aparatur Pengadilan Agama Ambon Kelas IA. Selain dari pada Visi dan Misi Pengadilan Agama Ambon Kelas I. A yang telah diuraikan diatas, pada prinsipnya Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A selalu siap melayani masyarakat sebagai pencari keadilan dengan selalu mengedepankan MOTTO Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A yakni bekerja dan melayani dengan **MANISE**:

- Maju** : Terus maju untuk peradilan yang modern
- Akuntabel** : Pelayanan yang diberikan dapat dipertanggung jawabkan
- Nyaman** : Selalu berusaha meningkatkan kenyamanan dalam memberikan pelayanan
- Integritas** : Selalu konsisten dan teguh dalam bersikap, dan memegang nilai-nilai luhur kejujuran dalam berperilaku
- Sinergi** : Sinergi dalam upaya mewujudkan peradilan yang agung
- Edukatif** : Melakukan pengawasan sebagai langkah edukatif untuk layanan yang lebih baik dengan perbaikan yang terus menerus.

Motto ‘ MANISE’ tersebut merupakan pengejawantahan dari “ Melayani dengan Sepenuh Hati.

Penyelenggaraan tugas pokok tersebut berkaitan erat dengan tuntutan masyarakat akan kemandirian hukum dan keadilan, penegakan supremasi hukum, proses peradilan yang cepat, sederhana dan biaya ringan untuk semua lembaga peradilan termasuk Pengadilan Agama Ambon Kelas IA, sehingga mengambil satu langkah fundamental yang dijabarkan melalui perencanaan program kerja, baik program kerja pelaksanaan kegiatan (satu tahun) maupun program kerja 5 (lima) tahunan, guna peningkatan kondisi dan kinerja Pengadilan Agama Ambon Kelas IA melalui rencana strategis. Rencana strategis Pengadilan Agama Ambon Kelas IA yang didasarkan atas perumusan visi dan misi serta Motto Pengadilan Agama Ambon Kelas IA, yang dituangkan dalam tujuan dan sasaran, yang dijabarkan dalam kebijakan dan program sebagai berikut :

✓ **Tujuan:**

1. Terwujudnya kepercayaan masyarakat terhadap sistem peradilan melalui proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.
2. Terwujudnya penyederhanaan proses penanganan perkara melalui pemanfaatan

teknologi informasi.

3. Terwujudnya peningkatan akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan.
4. Terwujudnya pelayanan prima bagi masyarakat pencari keadilan. Dengan indikator kinerja sebagai berikut :

No.	Tujuan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya kepercayaan masyarakat terhadap system peradilan melalui proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.	Persentase para pihak yang percaya terhadap sistem peradilan	90%
2.	Terwujudnya penyederhanaan proses penanganan perkara melalui pemanfaatan Teknologi Informasi	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	95%
3.	Terwujudnya pelayanan akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Persentase perkara yang diselesaikan melalui pembebasan biaya/prodeo	100%
		Persentase perkara yang diselesaikan melalui sidang keliling/zitting plaats baik di dalam negeri maupun di luar negeri	100%
		Persentase perkara yang terlayani melalui posyankum	100%
		Persentase identitas hukum yang terpenuhi	100%
4.	Terwujudnya pelayanan prima bagi masyarakat pencari Keadilan	Persentase kepuasan para pencari keadilan terhadap layanan peradilan	90%

✓ **Sasaran:**

1. Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel.
2. Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara.
3. Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan.
4. Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan.

BAB II

A. KEADAAN PERKARA DI PERADILAN AGAMA AMBON KELAS IA

✓ *KEADAAN PERKARA TINGKAT PERTAMA*

a. Sisa Perkara

Sisa perkara tahun 2019 sebanyak 18 perkara yang terdiri dari :

1	Cerai Talak	:	9	Perkara
2	Cerai Gugat	:	6	Perkara
3	Harta Bersama	:	1	Perkara
4	Penguasaan Anak	:	1	Perkara
5	Itsbat Nikah	:	1	Perkara
	Jumlah	:	18	Perkara

b. Jumlah Perkara Yang Diterima

Jumlah perkara yang diterima di tahun 2020 sebanyak 872 perkara yang terdiri dari:

1	Cerai Talak	:	112	Perkara
2	Cerai Gugat	:	258	Perkara
3	Harta Bersama	:	3	Perkara

4	Penguasaan Anak	:	1	Perkara
5	Perwalian	:	5	Perkara
6	Asal Usul Anak	:	1	Perkara
7	Itsbat Nikah	:	465	Perkara
8	Kewarisan	:	1	Perkara
9	Wali Adhol	:	1	Perkara
10	Penetapan Ahli Waris	:	25	Perkara
	Jumlah	:	872	Perkara

c. Jumlah Perkara Yang Diputus dan Jenis Putusannya

Jumlah perkara yang diputus sebanyak 853 perkara yaitu sisa perkara tahun 2019 sebanyak 18 perkara dan perkara masuk tahun 2020 sebanyak 872 perkara dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Perkara	Jenis Putusan					
		Dicabut	Dikabulkan	Ditolak	Tdk diterima	digugurkan	Dicoret dari register
1	Cerai talak	3	100	-	-	-	2
2	Cerai Gugat	13	227	1	1	1	3
3	Harta Bersama	-	4	-	-	-	-
4	Perwalian	-	5	-	-	-	-
5	Asal Usul Anak	-	1	-	-	-	-
6	Penguasaan Anak	-	2	-	-	-	-
7	Itsbat Nikah	2	453	1	-	7	1
8	Wali Adhol	1	-	-	-	-	-
9	Kewarisan	-	-	-	1	-	-

10	Penetapan Ahli Waris	7	16	1	-	-	-
Jumlah		26	808	3	2	8	6

d. Sisa Perkara Masih Berjalan Tahun 2020

Sisa perkara yang masih berjalan tahun 2020 sebanyak 37 perkara yang terdiri dari:

1	Cerai Talak	:	16	Perkara
2	Cerai Gugat	:	18	Perkara
3	Isbath Nikah	:	2	Perkara
4	Penetapan Ahli waris	:	1	Perkara
Jumlah			37	Perkara

e. Akta cerai yang diterbitkan pada tahun 2020

Akta Cerai yang dikeluarkan Pengadilan Agama Ambon tahun 2020 sebanyak 325 lembar.

f. Laporan Perkara Tentang Penyebab Terjadinya Perceraian Tahun 2020

Faktor-faktor penyebab terjadinya perceraian pada Pengadilan Agama Ambon tahun 2020 dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

No	Faktor Penyebab	Jumlah	
1	Mabuk	4	Perkara
2	Meninggalkan salah satu pihak	102	Perkara
3	KDRT	22	Perkara
4	Perselisihan dan Pertengkaran Terus menerus	191	Perkara
5	Murtad	4	Perkara
6	Poligami	2	Perkara
Jumlah		325	Perkara

✓ **KEADAAN PERKARA TINGKAT BANDING**

Dalam tahun 2020 ini perkara yang diputus Pengadilan Agama Ambon, terdapat 8 perkara yang dimohonkan banding , yaitu :

No	Nomor Perkara	Jenis Perkara
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	133/Pdt.G/2019/PA.Ab	Penguasaan Anak
2	92/Pdt.G/2020/PA.Ab	Cerai talak
3	339/Pdt.G/2019/PA.Ab	Cerai talak
4	127/Pdt.G/2020/PA.Ab	Cerai gugat
5	113/Pdt.G/2020/PA.Ab	Harta Bersama
6	207/Pdt.G/2020/PA.Ab	Cerai talak
7	253/Pdt.G/2020/PA.Ab	Cerai talak
8	156/Pdt.G/2020/PA.Ab	Cerai gugat

Perkara yang dimohonkan Banding tersebut, 7 Perkara telah diputus, 1 perkara Nomor 156/Pdt.G/2020/Pa.Ab telah dikirim di Pengadilan Agama Ambon.

✓ **KEADAAN PERKARA TINGKAT KASASI**

Dalam tahun 2020 perkara yang diputus Pengadilan Agama Ambon , terdapat 3 perkara yang dimohonkan Kasasi, yaitu :

No	Nomor Perkara	Jenis Perkara
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	133/Pdt.G/2019/PA.Ab	Penguasaan Anak
2	339/Pdt.G/2019/PA.Ab	Cerai Talak
3	127/Pdt.G/2020/PA.Ab	Cerai Gugat

Perkara yang dimohonkan Kasasi tersebut, perkara Nomor 133/Pdt.G/2019/PA.Ab, sudah terdaftar di Mahkamah Agung dengan nomor: 771 K/AG/2020, perkara Nomor 339/Pdt.G/2019/PA.Ab dan perkara nomor 127/Pdt.G/2020/PA.Ab telah dikirim ke Mahkamah Agung RI

✓ **KEADAAN PERKARA TINGKAT PENINJAUAN KEMBALI**

Dalam tahun 2020 perkara yang diputus Pengadilan Agama Ambon , tidak ada yang dimohonkan Peninjauan Kembali.

B. PENYELESAIAN PERKARA

✓ **Jumlah Sisa Perkara yang diputus**

Sisa perkara tahun 2019 sebanyak 18 perkara dan semuanya telah putus pada tahun 2020, dengan rincian sebagai berikut :

1	Cerai Talak	:	9	Perkara
2	Cerai Gugat	:	6	Perkara
3	Harta Bersama	:	1	Perkara
4	Penguasaan Anak	:	1	Perkara
5	Itsbat Nikah	:	1	Perkara
	Jumlah	:	18	Perkara

✓ **Jumlah perkara yang putus tepat waktu**

Jumlah perkara yang diputus tepat waktu oleh Pengadilan Agama Ambon pada tahun 2020 sebanyak 853 perkara yang terdiri dari sisa perkara 2019 sebanyak 18 perkara dan perkara masuk tahun 2020 sebanyak 872 perkara dengan rincian sebagai berikut:

No	Lama waktu penyelesaian			Keterangan
	1 - 3 bulan	4 - 5 bulan	> 5 bulan	
1	551 perkara	292 perkara	10 perkara	

✓ **Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi, dan PK.**

a. Banding

Dalam tahun 2020 ini perkara yang diputus Pengadilan Agama Ambon, sejumlah 853 dan yang mengajukan banding sejumlah 8 perkara

sehingga terdapat 845 perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding.

b. Kasasi

Dalam tahun 2020 perkara yang diputus Pengadilan Agama Ambon, sejumlah 853 yang mengajukan Kasasi sejumlah 3 perkara sehingga terdapat 850 perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi.

c. Peninjauan Kembali

Dalam tahun 2020 perkara yang diputus Pengadilan Agama Ambon Kelas IA yang tidak mengajukan upaya Hukum Peninjauan kembali sebanyak 853perkara.

✓ **Jumlah perkara perdata yang berhasil dimediasi**

Jumlah perkara yang ditangani di Pengadilan Agama Ambon tahun 2020 yang dilakukan proses mediasi sebagaimana ketentuan dalam Perma Nomor 1 tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi Di Pengadilan sebanyak66 perkara dan yang berhasil dimediasi sebanyak3perkara sehingga terdapat 60 perkara yang tidak berhasil di mediasi dan 3 perkara yang masih dalam proses.

**Keadaan Perkara
Pada Wilayah Hukum Pengadilan Agama Ambon
Tahun 2020**

No	Nama	Perkara Masuk	Perkara yang diputus	Sisa Perkar a	Keterangan
1	Pengadilan Agama Ambon	872	853	37	Perkara masuk 2020 terdiri dari : ✓ sisa perkara tahun 2019 sebanyak 18 perkara ✓ perkara yang diterima tahun 2020 sebanyak 872perkara

C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKAT ISO PENGADILAN)

Dalam rangka untuk meningkatkan kualitas pelayanan public yang berorientasi kepada prinsip efektif dan efisien untuk mewujudkan pelayanan prima bagi pengguna jasa pengadilan, Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A telah terakreditasi A (Excellence) sejak tahun 2019 dan pada tahun 2020 ini telah mengikuti kembali Assesment Surveillance Akreditasi Penjaminan Mutu yang keempat, yang dilaksanakan berdasarkan surat dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI. Nomor 3127/DJA/HM.00/IX/2020 tanggal 02 September 2020 perihal Pelaksanaan Assesment Surveillance. Dan dari hasil Assesment Surveillance Akreditas Penjaminan Mutu tahun 2020 Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A berhasil mempertahankan predikat A (Excellence) sesuai surat Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI. Nomor: 3955/DJA.3/HM.00/II/2020 tanggal 30 November 2020 perihal hasil Rapat Komite Keputusan Akreditas Penjaminan Mutu Peradilan Agama Tahun 2020.

✓ POSBAKUM

Pada tahun 2020 Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A bekerja sama dengan Pos Bantuan Hukum Advokat Indonesia (POSBAKUMADIN) Ambon telah melaksanakan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan terutama kepada masyarakat miskin dan terpinggirkan, berupa pelayanan Pos Bantuan Hukum yang anggarannya dibebankan pada DIPA Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A Tahun Anggaran 2020.

Alokasi anggaran untuk pelaksanaan layanan POSBAKUM ini yang tersedia dalam DIPA Nomor: SP DIPA-005.04.2.309098/2020 Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A sebesar Rp. 70.000.000,- (*tujuh puluh juta rupiah*) untuk 700 jam layanan.

Pelayanan POSBAKUM tahun 2020 yang bertempat di Gedung Kantor Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A dilaksanakan oleh Pos Bantuan Hukum Advokat Indonesia (POSBAKUMADIN) berdasarkan MoU tanggal 05 Februari 2020 dengan Perjanjian Kerja Sama Nomor : W24-A1/262/Hk.05/II/2020 tanggal 05 Februari 2020 yang dilaksanakan selama 10 bulan, mulai bulan Februari sampai dengan bulan November 2020.

Adapun Jenis Pelayanan POSBAKUM pada Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A Tahun 2020, terdiri dari:

- Pemberian Informasi / Konsultasi
 1. Konsultasi Perceraian Talak
 2. Konsultasi Perceraian Gugatan
 3. Konsultasi Penetapan Ahli Waris
 4. Konsultasi Permohonan Wali Andal
 5. Konsultasi Poligami
 6. Konsultasi Pengangkatan Anak/Asuh Anak
 7. Konsultasi Harta Gono Gini
 8. Konsultasi Dispensasi Anak
 9. Konsultasi Pembatalan Perkawinan
 10. Konsultasi Isbat Nikah
 11. Konsultasi Prodeo

- Pemberian Advis Hukum
- Bantuan Pembuatan Dokumen Hukum Yang Dibutuhkan

**TABEL REKAPITULASI PELAYANAN POS BANTUAN HUKUM (POSBAKUM)
PENGADILAN AGAMA AMBON KELAS IA
TAHUN 2020**

NO	BULAN	JENIS LAYANAN					JUMLAH
		KONSULTASI	BANTUAN INFORMASI HUKUM	BANTUAN PEMBUATAN DOKUMEN HUKUM	ADVICE HUKUM/ BANTUAN PENDAMPINGAN HUKUM/PRODEO	PEMBERIAN INFORMASI DAFTAR ORGANISASI BANTUAN HUKUM	
1	FEBRUARI	38	-	-	-	-	38
2	MARET	28	-	-	-	-	28
3	APRIL	7	-	-	-	-	7
4	MEI	9	6	3	6	-	24
5	JUNI	32	5	7	5	-	49
6	JULI	21	7	7	7	-	42
7	AGUSTUS	20	15	8	4	-	47
8	SEPTEMBER	23	10	17	5	1	56
9	OKTOBER	19	8	19	6	-	52
10	NOVEMBER	21	9	16	9	-	55
	JUMLAH	218	60	77	42	1	398



Pelayanan POSBAKUM di Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A

✓ **SIDANG DILUAR GEDUNG/ SIDANG KELILING/PELAYANAN TERPADU**

Pada tahun 2020 Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A dalam DIPA Tahun Anggaran 2020 tersedia alokasi Anggaran sebesar Rp. 170.000.000,-(*seratus tujuh puluh juta rupiah*) untuk pelaksanaan penyelesaian perkara yang diselesaikann melalui sidang di luar gedung Pengadilan atau Sidang Keliling dan atau Pelayanan Terpadu, Pelaksanaan Sidang Keliling/ Pelayanan terpadu tersebut telah dilaksanakan dalam wilayah hukum Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A, yakni di Kecamatan Salahutu, Leihitu dan Pulau Haruku Kabupaten Maluku Tengah, dengan jumlah total realisasi Anggaran sebesar Rp. 170.000.000,-(*seratus tujuh puluh jutarupiah*)



Sidang Keliling Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A di Kecamatan Pulau Haruku Maluku Tengah



Sidang Keliling Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A di Kecamatan Salahutu Maluku Tengah

Pelaksanaan Sidang Keliling di Kecamatan Salahutu Kabupaten Maluku Tengah telah menyelesaikan perkara sebanyak 43 perkara, Kecamatan Negeri Lima sebanyak 132 perkara. dan Kecamatan Pulau Haruku 320 perkara dari jumlah perkara yang diterima sebanyak 495 perkara.

Tabel Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan

No.	Kegiatan	Jumlah	Tempat	Anggaran (Rp)			PERKARA			
				Pagu	Realisasi	Sisa	Terima	Selesai	Sisa	
				Semula	Revisi					
1.	Sidang Keliling dan Pelayanan Terpadu	5 keg.	Kec. Salahutu Kec. Negeri Lima Kec. P. Haruku	170.000.000	0	170.000.000	-	495	495	-
Jumlah Total				170.000.000	0	170.000.000	-	495	495	-

✓ **PERKARA PRODEO (PEMBEBASAN BIAYA PERKARA)**

Pada tahun 2020 Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A sesuai alokasi Anggaran yang tersedia dalam DIPA Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp.11.500.000,- (sebelas juta lima ratus ribu rupiah) untuk kegiatan Bantuan Pembebasan Biaya Perkara dengan target penyelesaian sebanyak 10 perkara, namun untuk memenuhi Pelayanan Bantuan Pembebasan Biaya Perkara yang meningkat, maka telah dilaksanakan oleh Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A dengan menerima perkara sebanyak 21 perkara, dan diselesaikan perkara putus sebanyak 21 perkara, Dari 21 perkara prodeo yang diterima dengan realisasi anggaran sebesar Rp.11.500.000,- (sebelas juta lima ratus ribu rupiah)

Tabel Pembebasan Biaya Perkara

No	Perkara	Anggaran (Rp)			PERKARA		
		Pagu	Realisasi	Sisa	Terima	Selesai	Sisa
1	Perkara Prodeo	11.500.000	11.500.000	0	21	21	-
	Jumlah Total	11.500.000	11.500.000	0	21	21	-

**Tabel Rekapitulasi Perkara Prodeo Yang dibebankan Pada DIPA 005.04
Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A
Tahun 2020**

NO	BULAN	JENIS PERKARA		JUMLAH
		PERMOHONAN	GUGATAN	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	JANUARI	-	-	-
2	FEBRUARI	-	7	7
3	MARET	-	-	-
4	APRIL	-	-	-
5	MEI	-	-	-
6	JUNI	-	-	-
7	JULI	-	11	11
8	AGUSTUS	-	-	-
9	SEPTEMBER	-	-	-
10	OKTOBER	-	2	2
11	NOVEMBER	-	-	-
12	DESEMBER	-	1	1
	JUMLAH	-	21	21

BAB III

SUMBER DAYA MANUSIA

3.1. KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN / GOLONGAN / PENDIDIKAN

Berdasarkan Struktur Organisasi Pengadilan Agama sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor : 7 tahun 2015, maka Sumber Daya Manusia pada lembaga peradilan dibagi dalam 2 kategori, yaitu :

a) **Sumber Daya Manusia Teknis Yustisial (Tenaga Teknis)** terdiri dari Hakim, Panitera, Panitera Muda, dan Kelompok Jabatan Fungsional (Panitera Pengganti, Jurusita dan Jurusita Pengganti).

b) **Sumber Daya Manusia Non Teknis Yustisial (Tenaga Non Teknis)** terdiri dari Sekretaris, Kepala Sub Bagian, Kelompok Jabatan Fungsional (Pustakawan) serta Staf Pelaksana.

Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) pada Pengadilan Agama Ambon Kelas IA pada tahun 2020 sebanyak 7 Hakim termasuk Ketua, 36 Pegawai dan 7 orang Tenaga Kontrak/Honorar sebagaimana rincian pada tabel berikut ini :

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
I	HAKIM DAN PEGAWAI		
1	Drs. Abdul Samad, M.H.	Ketua	
2	Ismail Warnangan, S.H.,M.H	Hakim	
3	Drs. H. Mursalin tobuku	Hakim	
4	Drs. Muhammad arafah jalil, S.H., M.H.	Hakim	
5	Drs. H. Tomi Asram, S.H., M.H.I.	Hakim	
6	Drs. Abd. Rasyid, M.H	Hakim	
7	Dra. Hj. Nurhayati Latuconsina	Hakim	

8	Drs. Ali Karepesina	Panitera	
9	H. Muhammad Ali B., S. Ag.	Sekretaris	
10	Rusna Styastuti, S.H.,M.H.	Panitera Muda Hukum	
11	Drs. Abdul Lamasano	Panitera Muda Gugatan	
12	Hj. Elma Latuconsina, S.H	Panitera Muda Permohonan	
13	Hj. Hartati, S.H.I.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	
14	Rosita Pelu,S.H.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana	
15	Nurjanna Wasahua, S.Kom	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan	
16	Drs. Djabir Mony	Panitera Pengganti	
17	Dra. Sitti Nahma Tuankotta	Panitera Pengganti	
18	Umi Rahawarin, S. Ag	Panitera Pengganti	
19	Dra. Siti Rohani Samal	Panitera Pengganti	
20	Sarifa Namma, S. Ag	Panitera Pengganti	
21	Nurdiana Latuconsina, S. Ag	Panitera Pengganti	
22	Arifa Latuconsina, S. Ag.	Panitera Pengganti	
23	Hasniar Surudji, S. Ag	Panitera Pengganti	
24	Sitti Patty, S. Ag.	Panitera Pengganti	
25	Dahniar Achmad, S.H.I	Panitera Pengganti	
26	Farida Sopamena, S.H.	Panitera Pengganti	
27	Mariani Idrus, S. ST	Panitera Pengganti	
28	Fadli Mony	Jurusita	
29	Tamrin Nunlehu, S.H.	Jurusita	
30	Muhamad Nur Narahaubun, S.H.	Jurusita	
31	Wahidun Bin Imran, S.Sos	Jurusita	
32	Fauzan Azimah Tuasikal, S.H.	Jurusita	
33	Endang Hatapayo	Jurusita	
34	Guntur Amahoroe	Jurusita	
35	Rafiqa Minabari, S.H.	Jurusita Pengganti	

36	Suryani, S.E	Bendahara	
37	Rahma Tuhulaula	Pustakawan	
38	Soraya Marasabessy, S.E	Penyusun Laporan Keuangan	
39	Farida Tuasamu, S.E	Penyusun Laporan Keuangan	
40	La Ode Nipi	Pengadministrasi Persuratan	
41	Djuairia Lating	Pengadministrasi Persuratan	
42	Moh. Fauzan S. Naki, S.KOM	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
43	Zulkifli Z. Abbas, S.H.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	

NO	NAMA	JABATAN	KET
II	TENAGA KONTRAK/HONORER		
1	Hairul Hasan	SATPAM	
2	Tajudin Marasabessy	SATPAM	
3	Irda Liem	PRAMUBAKTI	
4	Haryono Darmen	PRAMUBAKTI	
5	Ahmad Tihurua	SOPIR	
6	Wilston Awaluddin, S.IP	SOPIR	
7	Yuni Lestari, S.H.	PETUGAS MEJA E-COURT	

3.1.1. Sumber Daya Manusia Teknis Yustisial

Sumber Daya Manusia Teknis Yustisial pada Pengadilan Agama Ambon Kelas IA sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 berjumlah 31 orang pegawai dengan rincian rekapitulasi sebagaimana pada tabel berikut ini :

NO	UNIT KERJA	HAKIM			PEJABAT KEPANITERAAN									KEJURUSITAAN						STAF PELAKSANA			TOTAL	KET
		L	P	T	PANITERA			PANITERA			PANITERA			JURUSITA			JURUSITA			L	P	T		
					L	P	T	L	P	T	L	P	T	L	P	T	L	P	T					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Pengadilan Agama Ambon Kelas IA	6	1	7	1	-	1	1	2	3	1	11	12	6	1	7	-	1	1	-	-	-	31	
	JUMLAH	6	1	7	1	-	1	1	2	3	1	11	12	6	1	7	-	1	1	-	-	-	31	
TOTAL = 31																								

KETERANGAN : T = TOTAL

Catatan : Jumlah perempuan : 16 orang (51,62 %), Laki-laki : 15 orang (48,38%)

3.1.2 Sumber Daya Manusia Non Teknis Yustisial

Sumber Daya Manusia Non Teknis Yustisial pada Pengadilan Agama Ambon Kelas IA sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 berjumlah 12 pegawai dengan rincian rekapitulasi sebagaimana pada tabel berikut ini :

NO	UNIT KERJA	SEKRETARI S			KEPALA SUB BAGIAN									PEJABAT FUNGSIONAL			PELAKSANA			TOTAL	KET
					KEPEGAWAI AN DAN ORTALA			UMUM DAN KEUANGAN			PERENCANAA N, TI, DAN PELAPORAN										
		L	P	T	L	P	T	L	P	T	L	P	T	L	P	T	L	P	T		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Pengadilan Agama Ambon Kelas IA	1	-	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	3	4	7	12	
JUMLAH		1	-	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	3	4	7	12	

KETERANGAN : T = TOTAL

Catatan : Jumlah perempuan : 8 orang (66,66 %), Laki-laki : 4 orang (33,34%)

3.2. Mutasi.

Mutasi pegawai Pengadilan Agama Ambon terbagi menjadi 4 kelompok antara lain:

1. Mutasi Kenaikan Pangkat;
2. Mutasi Kenaikan Gaji Berkala (KGB);
3. Mutasi Jabatan;
4. Mutasi Hakim dan Pegawai yang Keluar dan Masuk di Pengadilan Agama Ambon.

1. Mutasi Kenaikan Pangkat

Mutasi Kenaikan Pangkat Hakim dan Pegawai Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A pada tahun 2020 dibagi dalam dua periode yakni, periode April dan Periode Oktober. Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Pengadilan Agama Ambon Kelas IA periode 1 April 2020 sebanyak 3 orang pegawai sedangkan Kenaikan pangkat Hakim dan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pengadilan Agama Ambon Kelas IA periode 1 Oktober 2020 sebanyak 5 orang, dengan rincian rekapitulasi sebagaimana tabel berikut ini :

A. Mutasi Kenaikan Pangkat Periode April 2020 :

NO	NAMA LENGKAP/ NIP	PENDIDIKAN	LAMA		BARU		JABATAN/ ESELON	SURAT KEPUTUSAN		
			GOL/ RUANG	TMT	GOL/ RUANG	TMT		NOMOR	TANGGAL	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	H. Muhammad Ali B, S. Ag	S.1	Pembina (IV/a)	1 April 2016	Pembina Tk. I (IV/b)	1-April 2020	Sekretaris	187/SEK/KP.1/SK/ IV/2020	20 April 2020	Reguler
2	Mariani Idrus, S.ST	S.1	Penata Muda (III/a)	1 April 2016	Penata Muda Tk. I (III/b)	1-April 2020	Panitera Pengganti	157/DJA/KP.04.1/S K/II/2020	17 Februari 2020	Reguler
3	Fauzan Azimah Tuasikal, S.H	S.1	Penata Muda (III/a)	1 April 2016	Penata Muda Tk. I (III/b)	1-April 2020	Jurusita Pengganti	100/DJA/KP.04.1/S K/II/2020	7 Februari 2020	Reguler

B. Mutasi Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2020 :

N O.	NAMA LENGKAP/ NIP	PENDIDI KAN	LAMA		BARU		JABATAN/ ESELON	SURAT KEPUTUSAN		
			GOL/ RUANG	TMT	GOL/ RUANG	TMT		NOMOR	TANGGAL	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Drs. Abdul Samad, M.H	S.2	Pembina Utama Muda (IV/c)	1 Oktob er 2016	Pembina Utama Madya (IV/d)	1 Oktober 2020	Ketua	00080/KEP/AA/150 01/20	10 September 2020	Reguler
2	Drs. Mursalin Toboku	S.1	Pembina Utama Muda (IV/c)	1 Oktob er 2016	Pembina Utama Madya (IV/d)	1 Oktober 2020	Hakim Utama Muda	00080/KEP/AA/150 01/20	10 September 2020	Reguler
3	Drs. H. Muhammad Arafah Jalil, S.H., M.H	S.2	Pembina Utama Muda (IV/c)	1 Oktob er 2016	Pembina Utama Madya (IV/d)	1 Oktober 2020	Hakim Utama Muda	00080/KEP/AA/150 01/20	10 September 2020	Reguler
4	Dahniar Ahmad, S.H	S.1	Penata (III/c)	1 Oktob er 2016	Penata Tk. I (III/d)	1 Oktober 2020	Panitera Pengganti	1485/DJA/Kp.04.1/S K/9/2020	3 September 2020	Reguler
5	Wahidun Bin Imran, S. Sos	S.1.	Penata Muda (III/a)	1 Oktob er 2016	Penata Muda Tk. I (III/b)	1 Oktober 2020	Jurusita	1718/DJA/KP.04.1/S K/9/2020	23 September 2020	Reguler

2. Mutasi Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

Berdasarkan Keputusan Presiden Nomor : 42 tahun 2002 pasal 29, bahwa Pegawai Negeri Sipil dapat menyesuaikan gaji pokok setiap dua tahun sesuai peraturan penggajian Pegawai Negeri Sipil secara berkala. Hakim dan Pegawai Negeri Sipil pada Pengadilan Agama Ambon Kelas IA yang mutasi Kenaikan Gaji Berkala di Tahun 2020 sebanyak 11 orang pegawai, dengan rincian rekapitulasi sebagaimana tabel berikut ini:

NO	NAMA/NIP	GOL/ RUANG	TMT KGB	KET.
1	2	3	4	5
1	Dra. Siti Rohani Samal NIP. 19630806 19940 2 001	Penata Tk. I (III/d)	1 Januari 2020	
2	Drs. Usman , S.H., M.H NIP. 196505041992031003	Pembina Utama Madya (IV/d)	1 Maret 2020	
3	Ismail Warnangan, S.H., M.H NIP. 19671018 199403 1 003	Pembina Utama Madya (IV/d)	1 Maret 2020	
4	HJ. Elma Latuconsina, S.H NIP. 196903011998032004	Penata Tk. I (III/d)	1 Maret 2020	
5	Endang Hatapayo NIP. 19650627 198703 2 002	Penata Muda Tk. I (III/b)	1 Maret 2020	
6	Djuairia Lating NIP. 19710312 199703 2 005	Penata Muda Tk. I (III/b)	1 Maret 2020	
7	Tamrin Nunlehu, S.H. NIP. 19740709 199703 1 006	Penata Muda Tk. I (III/b)	1 Maret 2020	
8	Fauzan Azimah Tuasikal.SH NIP. 19761025 200604 1 008	Penata Muda Tk. I (III/b)	1 Agustus 2020	
9	Arifa Latuconsina, S.Ag NIP. 19690706 200012 2 001	Penata Tk. I (III/d)	1 Desember 2020	
10	M. Nur Narahaubun, S.H	Penata Muda (III/a)	1 Desember 2020	
11	Rahma Tuhulaula	Pengatur (II/c)	1 Desember 2020	

2. Mutasi Jabatan

NO	NAMA/NIP	GOL	JABATAN N LAMA	JABATAN BARU	NOMOR DAN TANGGAL SK	KET.
1	2	3	4	5	6	7
1	Rusna Styastuti, S.H., M.H.	IV/a	Panitera Muda Gugatan	Panitera Muda Hukum	596/DJA/KP.04.6/S K/II/2020 20 Februari 2020	
2	Drs. Abdul Lamasano	III/d	Panitera Muda Permohonan	Panitera Muda Gugatan	532/DJA/KP.04.6/S K/2/2020 20 Februari 2020	
3	Hj. Elma Latuconsina, S.H	III/d	Panitera Muda Hukum	Panitera Muda Permohonan	682/DJA/KP.04.6/S K/II/2020 20 Februari 2020	

3. Mutasi Hakim dan Pegawai yang keluar dan masuk Pengadilan Agama Ambon

Pada tahun 2020 pada Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A terdapat Mutasi hakim dan Pegawai Negeri Sipil, baik yang keluar maupun masuk ke Pengadilan Agama Ambon Kelas IA dengan rincian sebagaimana tabel berikut ini :

A. Mutasi Hakim dan Pegawai yang keluar dari Pengadilan Agama Ambon

NO	NAMA/NIP	GOL	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	NOMOR DAN TANGGAL SK	KET.
1	2	3	4	5	6	7
1	Drs. H.M. Syaukany, M.H.I NIP. 195909111985031006	IV/d	Ketua PA Ambon	Ketua PA Banjarmasin	174/KMA/SK/V II/2020 21 Juli 2020	
2	Drs. Usman, S.H., M.H NIP.	IV/d	Wakil Ketua PA Ambon	Ketua PA Gorontalo	25/KMA/SK/II/ 2020 10 Februari 2020	
3	Drs. Bachtiar NIP. 196508251993031002	IV/b	Panitera PA Ambon	Panitera Pengganti PA Ambon	2225/DJA/KP.0 4.6/SK/9/2020 28 September 2020	

B. Mutasi Hakim dan Pegawai yang masuk ke Pengadilan Agama Ambon

NO	NAMA/NIP	GOL	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	NOMOR DAN TANGGAL SK	KET.
1	2	3	4	5	6	7
1	Drs. Abdul Samad, M.H NIP. 19670311.199203.1.004	IV/d	Wakil Ketua PA Lumajang	Ketua PA Ambon	174/KMA/SK/ VII/2020 21 Juli 2020	
2	Drs.H. Mursalin Tobuku NIP.19620828.199403.1.005	IV/d	Hakim PA Ternate	Hakim PA Ambon	174/KMA/SK/ VII/2020 21 Juli 2020	
3	Drs. M. Arafah Jalil, S.H.,M.H NIP.19680507.199403.1.005	IV/d	Hakim PA Watampone	Hakim PA Ambon	181/KMA/SK/ VII/2020 24 Juli 2020	
4	Drs. H. Tomi Asram, S.H.,M.HI NIP. 19661023.199403.1.002	IV/d	Hakim PA Gorontalo	Hakim PA Ambon	181/KMA/SK/ VII/2020 24 Juli 2020	
5	Drs. Abdul Rasyid, M.H. NIP. 19591205.198503.1.005	IV/d	Hakim PA.Watampo ne	Hakim PA Ambon	181/KMA/SK/ VII/2020 24 Jul 2020	
6	Drs. Ali Karepesina NIP. 19631204.199603.1.001	IV/a	Panitera PA NAMLEA	Panitera PA Ambon	2226/DJA/KP. 04.6/SK/9/202 0 28 Sep 2020	
7	Rosita Pelu, S.H NIP. 19800524.200904.2.003	III/c	Kasubag Kepegawaian , Organisasi dan Tata Laksana PA Tual	Kasubag Kepegawaian , Organisasi dan Tata Laksana PA Ambon	477/SEK/KP.1 /SK/VII/2020	
8	Mariani Idrus, S.S.T NIP.19860801.201101.2.021	III/a	Panitera Pengganti PA Hunimoo	Panitera Pengganti PA Ambon	2231/DJA/KP. 04.6/SK/9/202 0 28 Sep 2020	
9	La Ode Nipi NIP. 196611091987031004	III/b	Pelaksana PTA Ambon	Pengadminst rasi Persuratan PA. Ambon	W24- A1/691/Kp.04. 5/VII/2020 15 Juli 2020	

3.3. Promosi

Promosi Jabatan Pengadilan Agama Ambon Kelas IA

Dalam rangka mengisi formasi jabatan yang lowong dan pengembangan karir pegawai di lingkungan Pengadilan Agama Ambon Kelas IA, terdapat promosi jabatan di lingkungan Pengadilan Agama Ambon Kelas IA tahun 2020. Dengan rincian rekapitulasi sebagaimana tabel dibawah ini:

N O	NAMA/NIP	GOL	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	NOMOR DAN TANGGAL SK	KET.
1	2	3	4	5	6	7
1	Farida Sopamena , S.H.	III/d	Analisis SDM Aparatur	Panitera Pengganti	2271/DJA/KP.04. 6/SK/9/2020 28 Sep 2020	
2	Endang Hatapayo	III/b	Jurusita Pengganti	Jurusita	2410/DJA/KP.04. 6/SK/9/2020 28 Sep 2020	
3	Fauzan Azimah Tuasikal, S.H	III/b	Jurusita Pengganti	Jurusita	2409/DJA/KP.04. 6/SK/9/2020 28 Sep 2020	
4	Guntur Amahoro	II/d	Jurusita Pengganti	Jurusita	2408/DJA/KP.04. 6/SK/9/2020 28 Sep 2020	
5	Rafiqa Minabari, S.H.	III/c	Analisis Perkara Peradilan	Jurusita Pengganti	W24- A1/1604/KP.04.6/ X/2020	

3.4. Pensiun

Pada tahun 2020 tidak ada Hakim dan Pegawai Negeri Sipil Pengadilan Agama Ambon Kelas IA yang memasuki Batas Usia Pensiun (BUP).

NO	NAMA/NIP	GOL	JABATAN	NO.BKN	KET
1	2	3	4	5	6
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

3.5. Diklat (SDM Teknis /Non Teknis Yang Telah Mengikuti Diklat)

Pada Tahun 2020 Sumber Daya Manusia Pengadilan Agama Ambon Kelas IA untuk tenaga teknis maupun non teknis telah mengikuti diklat, baik diklat teknis dan non teknis. Dengan rincian rekapitulasi sebagaimana tabel dibawah ini :

NO	NAMA/NIP	GOL	JABATAN	DIKLAT TEKNIS / NON TEKNIS	BERDASARK AN SURAT	KET.
1	2	3	4	5	6	7
1	Ismail Warnangan, S.H.,M.H NIP.19671018.199403.1. 003	IV/d	HAKIM	Pelatihan Hakim Jubir Pengadilan	Surat Kepala BALITBANG DIKLAT KUMDIL No. 105/Bid/S/2/202 0 27 Februari 2020	
2	H. Muhammad Ali B, S.A.g NIP. 19750509.200112.1.001	IV/b	SEKRETAR IS	Pelatihan How To Become A Mentor	Surat Kepala BALITBANG DIKLAT KUMDIL No. 95/Bid/S/2/2020 24 Februari 2020	
				Pelatihan Manajemen Resiko	Surat Kepala BALITBANG DIKLAT KUMDIL No.194/Bid/S/4/ 2020 29 April 2020	
				Pelatihan Workshop Online Digital Branding and Re- Targetting	Surat Kepala BALITBANG DIKLAT KUMDIL No.211/Bid/S/5/ 2020 12 Mei 2020	
				Bimbingan Teknis	Surat KPTA	

				Kesekretariat an	Ambon No. W24- A/1094/PP.00.1/ X/2020 09 Oktober 2020	
3	Drs. Bachtiar NIP.19650825199303100 2	IV/b	PANITERA	Pelatihan Online <i>Beradaptasi dengan New Normal</i>	Surat Kepala BALITBANG DIKLAT KUMDIL No. 251/Bid/S/6/202 0 17 Juni 2020	
				Bimbingan Teknis Yustisial untuk Tenaga Teknis	Surat KPTA Ambon No. W24- A/1069/PP.00.1/ X/2020 05 Oktober 2020	
4	Moh.Fauzan S. Naki, S.Kom NIP. 19850412.201903.1.002	III/a	PRANATA KOMPUTE R	Diklat Teknis Pranata Komputer	Surat Kepala BALITBANG DIKLAT KUMDIL No. 20/Bid/S/1/2020 30 Januari 2020	
				Pelatihan Online Basic Image Editing] With Adobe Photoshop	Surat Kepala BALITBANG DIKLAT KUMDIL No. 965/Bld/S/10/20 20 09 September 2020	
				Bimbingan Teknis Yustisial untuk Tenaga	Surat KPTA Ambon No. W24- A/1069/PP.00.1/ X/2020	

				Teknis	05 Oktober 2020	
5	Zulkifli Z. Abbas S.H. NIP. 19950928.201903.1.003	III/a	ANALIS SDM APARATUR	Pelatihan <i>English Effective Presentation</i>	Surat kepala BALITBANG DIKLAT KUMDIL No. 418/Bid/S/7/202 0 14 Juli 2020	
6	Rahma Tuhulaula. NIP. 19820512.200912.2.004	II/d	PUSTAKA WAN	Bimtek Pengenalan Pengelolaan Perpustakaan	Surat Kepala UPT Perpustakaan UNJ No. 22-125/PN- RI/UPT- UNJ/IPI/IX/202 0 23 Agustus 2020	
7	Drs. Abdul Lamasano NIP. 19630924.199303.1.005	III/d	PANMUD GUGATAN	Bimbingan Teknis Yustisial untuk Tenaga Teknis	Surat KPTA Ambon No. W24- A/1069/PP.00.1/ X/2020 05 Oktober 2020	
8	M. Nur Narahaubun, S.H. NIP. 19750501.200312.1.001	III/a	JURUSITA	Bimbingan Teknis Yustisial untuk Tenaga Teknis	Surat KPTA Ambon No. W24- A/1069/PP.00.1/ X/2020 05 Oktober 2020	
9	Rosita Pelu, S.H. NIP. 19800524.200904.2.003	III/c	KASUBAG KEPEGAW AIAN ORGANISA SI DAN TATA LAKSANA	Bimbingan Teknis Kesekretariat an	Surat PTA Ambon No. W24- A/1094/PP.00.1/ X/2020 09 Oktober 2020	
10	Nurjanna Wasahua, S.Kom NIP.19800129.200912.2. 003	III/c	KASUBAG PTIP	Diklat Pelatihan Kepemimpin an Pengawas	Balitabang Diklat Kumdil MA-RI	

				Bimbingan Teknis Kesekretariat an	No:00000731/D IKLATPIM TK.IV/4007/012 /LAN-MA/2020 Surat PTA Ambon No. W24- A/1094/PP.00.1/ X/2020 09 Oktober 2020	
11	Farida Tuasamu, S.E NIP.19840219.201101.2. 021	III/c	Penyusun Laporan Keuangan	Bimbingan Teknis Kesekretariat an	Surat PTA Ambon No. W24- A/1094/PP.00.1/ X/2020 09 Oktober 2020	

BAB IV

PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Pengadilan Agama berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun Anggaran 2020 Pengelolaan keuangan pada Pengadilan Agama Ambon Kelas IA mencakup seluruh transaksi keuangan yang berasal dari APBN, yang pelaksanaannya menggunakan Sistem Akuntansi Keuangan (SAK) dan dana yang tersedia dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA).

Pengadilan Agama Ambon Kelas IA, sebagai entitas akuntansi dari Mahkamah Agung RI yang memiliki Dua (2) DIPA yaitu :

(1) DIPA Nomor SP DIPA-005.01.2.307754/2020 (Anggaran Non Teknis)

Terdiri dari 2 Program yaitu:

- Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Mahkamah Agung
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung,

Dan 2 Kegiatan :

- a. Kegiatan Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
- b. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung.

DIPA dengan Nomor : SP DIPA-005.01.2.307754/2020 tahun anggaran 2020, kode satker 307754 Pagu Anggaran sebesar Rp 5.900.687.000,- (*Lima Milyar Sembilan Ratus Juta Enam Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Rupiah*).

(2) DIPA Nomor : SP DIPA-005.04.2.309098/2020 (Anggaran Teknis)

Terdiri dari satu program yaitu Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama.

DIPA dengan Nomor : SP DIPA-005.04.2.309098/2020 tahun anggaran 2020 kode Satker 309098 dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 251.500.000,- (*Dua Ratus Lima Puluh Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*).

Untuk mengetahui terlaksananya Realisasi Keuangan maka dapat diuraikan sebagai berikut:

DIPA Nomor : SP DIPA-005.01.2.307754/2019(Anggaran Non Teknis)

1. Belanja Pegawai

Belanja pegawai yang meliputi pembayaran gaji, dan tunjangan, (001), mempunyai pagu anggaran yang tersedia sebagaimana yang tertera dalam DIPA dan RKA-KL Tahun 2020 sebesar Rp 4.831.691.000,- (*Empat Milyar Delapan Ratus Tiga Puluh Satu Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah*), yang meliputi belanja gaji pokok PNS, belanja tunjangan isteri/suami, belanja tunjangan anak, belanja tunjangan struktural/fungsional, belanja tunjangan PPh, belanja tunjangan beras, belanja uang makan PNS, belanja tunjangan umum PNS dan Belanja Tunjangan Kemahalan Hakim Pagu Anggaran sebagai berikut :

1. Belanja Gaji Pokok PNS	(AKUN 511111)	Rp 2.126.862.000,-
2. Belanja Pembulatan Gaji PNS	(AKUN 511119)	Rp 32.000,-
3. Belanja Tunj.Isteri/Suami	(AKUN 511121)	Rp. 147.809.000,-
4. Belanja tunjangan anak	(AKUN 511122)	Rp. 53.773.000,-
5. Belanja tunjangan structural	(AKUN 511123)	Rp. 42.320.000,-
6. Belanja tunjangan fungsional	(AKUN 511124)	Rp. 1.350.092.000,-
7. Belanja tunjangan PPh	(AKUN 511125)	Rp. 381.553.000,-
8. Belanja tunjangan beras	(AKUN 511126)	Rp. 105.118.000,-
9. Belanja uang Makan PNS	(AKUN 511129)	Rp. 368.808.000,-
10. Belanja tunjangan umum PNS	(AKUN 511151)	Rp. 53.724.000,-
11. Belanja Tunj. Kemahalan Hakim	(AKUN 511157)	Rp 201.600.000,-

✓ **Pelaksanaan Belanja Pegawai**

Dari anggaran tersebut di atas pelaksanaa, realisasi anggaran pada satuan kerja Pengadilan Agama Ambon Kelas IA sebesar Rp. 4.263.320.786,- (*Empat Milyar Dua Ratus Enam Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Dua Puluh Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Enam Rupiah*), dengan rincian sebagai berikut :

1.	Belanja Gaji Pokok PNS	(AKUN 511111)	Rp 2.024.157.220,-
2.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	(AKUN 511119)	Rp. 26.512,-
3.	Belanja Tunj. Isteri/Suami	(AKUN 511121)	Rp 144.912.712,-
4.	Belanja Tunjangan anak	(AKUN 511122)	Rp 51.000.134,-
5.	Belanja Tunjangan structural	(AKUN 511123)	Rp. 40.860.000,-
6.	Belanja Tunjangan fungsional	(AKUN 511124)	Rp 1.239.370.000,-
7.	Belanja Tunjangan PPh	(AKUN 511125)	Rp 183.983.608,-
8.	Belanja Tunjangan Beras	(AKUN 511126)	Rp. 99.939.600,-
9.	Belanja Uang Makan PNS	(AKUN 511129)	Rp 330.786.000,-
10.	Belanja Tunjangan Umum PNS	(AKUN 511151)	Rp 18.685.000,-
11.	Belanja Tunj. Kemahalan Hakim	(AKUN 511157)	Rp 129.600.000,-

✓ **Sisa Pelaksanaan Belanja Pegawai**

Dari pelaksanaan/realisasi anggaran belanja pegawai pada satuan kerja Pengadilan Agama Ambon Klas IA tersebut di atas, terdapat sisa anggaran sebesar Rp 568.370.214,- (*Lima Ratus Enam Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Ribu Dua Ratus Empat Belas Rupiah*), dengan rincian sebagai berikut :

1.	Belanja Gaji Pokok PNS	(AKUN 511111)	Rp. 102.704.780,-
2.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	(AKUN 511119)	Rp. 5.488,-
3.	Belanja tunj. Isteri/suami	(AKUN 511121)	Rp 2.896.288,-
4.	Belanja tunjangan anak	(AKUN 511122)	Rp 2.772.866,-
5.	Belanja tunjangan struktural	(AKUN 511123)	Rp 1.460.000,-
6.	Belanja tunjangan fungsional	(AKUN 511124)	Rp 110.722.000,-
7.	Belanja tunjangan PPh	(AKUN 511125)	Rp 197.569.392,-
8.	Belanja tunjangan beras	(AKUN 511126)	Rp. 5.178.400,-
9.	Belanja uang Makan PNS	(AKUN 511129)	Rp 38.022.000,-
10.	Belanja tunj. umum PNS	(AKUN 511151)	Rp. 35.039.000,-

11. Belanja Tunj. Kemahalan Hakim (AKUN 511157) Rp 72.000.000,-

Pelaksanaan/Realisasi Anggaran Belanja Pegawai diatas dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

	PAGU	REALISASI	SISA
511111	2.126.862.000	2.024.157.220	102.704.780
511119	32.000	26.512	5.488
511121	147.809.000	144.912.712	2.896.288
511122	53.773.000	51.000.134	2.772.866
511123	42.320.000	40.860.000	1.460.000
511124	1.350.092.000	1.239.370.000	110.722.000
511125	381.553.000	183.983.608	197.569.392
511126	105.118.000	99.939.600	5.178.400
511129	368.808.000	330.786.000	38.022.000
511151	53.724.000	18.685.000	35.039.000
511157	201.600.000	129.600.000	72.000.000
JUMLAH	4.831.691.000	4.263.320.786	568.370.214

2. Belanja Barang

Belanja barang pada Pengadilan Agama Ambon Klas IA yang terdiri dari Operasional Dan Pemeliharaan Perkantoran (002) dengan pagu anggaran sebesar Rp 1.043.996.000,-, (*Satu Milyar Empat Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Rupiah*) Adapun perinciannya sebagai berikut:

(002) Operasional Perkantoran

A	Kebutuhan sehari – hari perkantoran			
	- Belanja Keperluan Perkantoran	AKUN 521111	Rp	170.886.000

	- Belanja Keperluan Perkantoran Lainnya	AKUN 521119	Rp	30.108.000
	- Belanja Barang Untuk Persediaan Barang Konsumsi	AKUN 521811	Rp	69.660.000
B	Langganan Daya dan Jasa			
	Belanja Langganan Daya dan Jasa Internet/ Hosting	AKUN 521111	Rp.	191.160.000
	- Belanja Pengiriman Surat Dinas	AKUN 521114	Rp	1.800.000
	- Belanja Langganan Listrik	AKUN 522111	Rp	110.961.000
	- Belanja Langganan Telepon	AKUN 522112	Rp	840.000
	- Belanja Langganan Air	AKUN 522113	Rp	16.350.000
	- Belanja Sewa Rumah Hakim	AKUN 522141	Rp	22.680.000
C	Pemeliharaan Kantor			
	- Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	AKUN 523111	Rp	210.800.000,-
	- Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	AKUN 523119	Rp	31.000.000,-
	- Belanja Pemeliharaan Kendaraan Roda Empat	AKUN 523121	Rp	48.000.000,-
	- Belanja Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua	AKUN 523121	Rp	9.250.000,-
	- Belanja Pemeliharaan PC	AKUN 523121	Rp	2.000.000,-
	- Belanja Pemeliharaan Laptop	AKUN 523121	Rp	2.000.000,-
	- Belanja Pemeliharaan Printer	AKUN 523121	Rp	3.000.000,-

	- Belanja Pemeliharaan AC	AKUN 523121	Rp	4.000.000,-
D	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor			
	- Honor Operasional Satker	AKUN 521115	Rp	43.200.000,-
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	AKUN 521119	Rp	27.328.000,-
E	Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan			
	- Belanja Pelantikan dan Pengambilan Sumpah	AKUN 521119	Rp	9.300.000,-
	- Beban Jasa Rohaniawan	AKUN 522191	Rp	500.000,-
F	Rapat Koordinasi Internal			
	Belanja Rapat Koordinasi Internal	AKUN 521119	Rp	9.500.000,-
G	Jamuan Rapat			
	- Belanja Jamuan Tamu	AKUN 521119	Rp	7.500.000,-
H	Konsultasi/Koordinasi			
	-Belanja Perjalanan Dinas Biasa	AKUN 524111	Rp	20.823.000,-
	- Belanja Perjalanan Dinas dalam Kota	AKUN524113	Rp	150.000
K	Konsultasi ke KPPN/Kanwil/KPKNL/SOSIALISASI			
	- Belanja Perjalanan Dinas	AKUN 524113	Rp	1.200.000

Pelaksanaan Belanja barang

Pelaksanaan/Realisasi Anggaran Belanja Barang diatas dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

KODE	PAGU	REALISASI	SISA
002.A.521111	170.886.000	170.886.000	0
002.A.521119	30.108.000	30.108.000	0
002.A.521811	69.660.000	69.660.000	0
002.B.521111	191.160.000	191.009.092	150.908
002.B.521114	1.800.000	1.800.000	0
002.B.522111	110.961.000	110.961.000	6.852
002.B.522112	840.000	765.591	74.409
002.B.522113	16.350.000	16.350.000	0
002.B.522141	22.680.000	22.680.000	0
002.C.523111	210.800.000	210.800.000	0
002. C.523119	31.000.000	31.000.000	0
002.C.523121	48.000.000	48.000.000	0
002.C.523121	9.250.000	9.250.000	0
002.C.523121	2.000.000	2.000.000	0
002.C.523121	2.000.000	2.000.000	0
002.C.523121	3.000.000	3.000.000	0

002.C.523121	4.000.000	4.000.000	0
002.D.521115	43.200.000	43.200.000	0
002.D.521119	27.328.000	27.328.000	0
002.E.521119	9.300.000	9.300.000	0
002.E.522191	500.000	500.000	0
002.F.521119	9.500.000	9.500.000	0
002.G.521119	7.500.000	7.500.000	0
002.H.524111	20.823.000	20.822.149	851
002.H.524113	150.000	150.000	0
002.K.524113	1.200.000	1.200.000	0
JUMLAH	1.043.996.000	1.043.762.980	233.020

- Sisa pelaksanaan belanja barang :

Dari realisasi anggaran belanja barang diatas dapat dilihat sisa anggaran sebesar Rp. 233.020,- (*Dua Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Dua Puluh Rupiah*) dengan rincian sebagai berikut :

1. Belanja Keperluan Perkantoran (Langganan Internet) Rp : 150.908,-
2. Belanja Langganan Listrik Rp : 6.852,-
3. Belanja Langganan Telepon Rp : 74.409,-
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp : 851,-

3. Belanja Modal

Penyelenggaraan belanja Modal Pengadilan Agama Ambon Kelas IA yang merupakan kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung

(1071) Pagu Anggaran sebesar Rp 25.000.000,- (*Dua Puluh Lima Juta Rupiah*), dengan rincian output sebagai berikut :

1. (1071.052) (AKUN 532111) Rp. 25.000.000,-
 Pengadaan Perangkat Pengolah
 Data dan Komunikasi

Pelaksanaan Anggaran Belanja Modal

Berdasarkan Pagu Anggaran untuk Belanja Modal yang tersedia, realisasi Anggaran untuk Belanja Modal Tahun 2020 pada satuan kerja Pengadilan Agama Ambon Kelas IA adalah sebesar Rp Rp 25.000.000,- (*Dua Puluh Lima Juta Rupiah*), atau sebesar 100%, Dengan perincian sebagai berikut :

1. (1071.052) (AKUN 532111) Rp. 25.000.000,-
 Pengadaan Perangkat Pengolah
 Data dan Komunikasi

Sisa Pelaksanaan Anggaran Belanja Modal

Dari pelaksanaan / realisasi anggaran tersebut di atas, realisasi anggaran Tahun 2020 pada satuan kerja Pengadilan Agama Ambon Kelas IA terdapat sisa anggaran sebesar Rp 0,- (*Nol Rupiah*) atau sebesar 0 % dari pagu anggaran. Rincian sebagai berikut :

1. (1071.052) (AKUN 532111) Rp. 0,-
 Pengadaan Perangkat Pengolah
 Data dan Komunikasi

Pelaksanaan/Realisasi Anggaran Belanja Modal diatas dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

	PAGU	REALISASI	SISA
1071.052	25.000.000,-	25.000.000,-	0,-
JUMLAH	25.000.000,-	25.000.000,-	0,-

4. Lain-Lain

Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Pada Pengadilan Agama Ambon Kelas 1A yakni Realisasi pendapatan dari Pengadilan Agama Ambon Kelas 1A tahun anggaran 2020 sebesar Rp 9.055.300,- (*Sembilan Juta Lima Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Rupiah*) yang semuanya berasal dari Penerimaan Negara Bukan Pajak, berupa Pendapatan Sewa Rumah Negara dengan rincian sebagai berikut :

- a. Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya (425129) sebesar Rp 361.000,-
- b. Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan (425131) sebesar Rp. 8.693.600,-
- c. Penerimaan kembali belanja pegawai TAYL (425911) sebesar Rp. 700,-

DIPA Nomor : SP DIPA-005.04.2.309098/2020

Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama (1053) dengan jumlah Pagu Anggaran sebesar Rp 251.500.000,- (*Dua Ratus Lima Puluh Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*) dengan rincian komponen sebagai berikut :

(1053) Peningkatan Manajemen Peradilan Agama

003	Perkara Dilingkungan Peradilan Agama Yang Diselesaikan Melalui Pembebasan Biaya Perkara			
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya (Pembebasan Biaya Perkara)	AKUN 521219	Rp	11.500.000,-
004	Perkara Dilingkungan Peradilan Agama Yang Melalui Sidang Diluar Gedung			
	a. Belanja bahan spanduk dan ATK	AKUN 521211	Rp.	5.600.000,
	b. Belanja barang non operasional lainnya	AKUN 521219	Rp	900.000,-
	c. Belanja Sewa Gedung	AKUN	Rp	500.000,-

		522141		
	d. Belanja Perjanan Biasa	AKUN 524111	Rp	163.000.000,-
005	Layanan Bantuan Hukum Dilingkungan Peradilan Agama			
	- Belanja Jasa Konsultan (POSBAKUM)	AKUN 522131	Rp	70.000.000,-

1. Pelaksanaan Anggaran

Dari pagu anggaran tersebut di atas, realisasi anggaran pada satuan kerja Pengadilan Agama Ambon Kelas IA sebesar Rp 251.500.000,- (*Dua Ratus Lima Puluh Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*),- atau Sebesar 100 % dari pagu anggaran dengan rincian sebagai berikut:

KODE	URAIAN KEGIATAN	AKUN		PAGU
003	Perkara Dilingkungan Peradilan Agama Yang Deselesaikan Melalui Pembebasan Biaya Perkara			11.500.000
	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (Pembebasan Biaya Perkara)	AKUN 521219	Rp	11.500.000
004	Perkara dilingkungan Peradilan Agama Yang diselesaikan Melalui Sidang Diluar Gedung			170.000.000
	Belanja Bahan Spanduk dan ATK	AKUN 521211	Rp	4.100.000,-
	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	AKUN 521219	Rp	2.400.000,-
	Belanja Sewa Gedung	AKUN 522141	Rp	500.000,-
	Belanja Perjanan Biasa	AKUN 524111	Rp	163.000.000,-
005	Layanan Bantuan Hukum Dilingkungan Peradilan			70.000.000
	Belanja Jasa Konsultan (POSBAKUM)	AKUN 522131	Rp	70.000.000,-

2. Sisa Pelaksanaan Anggaran Belanja

Dari hasil pelaksanaan /realisasi anggaran, dapat terlihat sisa anggaran Tahun 2020 sebesar Rp. 0,- atau sebesar 0 % dari pagu anggaran yaitu sebesar Rp. 251.500.000,-.

Pelaksanaan/Realisasi Anggaran program peningkatan manajemen peradilan agama dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

	PAGU	REALISASI	SISA
521219	11.500.000,-	11.500.000,-	0,-
521211	4.100.000,-	4.100.000,-	0,-
521219	2.400.000,-	2.400.000,-	0,-
522141	500.000,-	500.000,-	0,-
524111	163.000.000,-	163.000.000	0,-
522131	70.000.000,-	70.000.000,-	0,-
JUMLAH	251.500.000,-	251.500.000,-	0,-

3. Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Pada DIPA Nomor : SP DIPA-005.04.2.309098/2020 Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp 62.951.000,- (*Enam Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Satu Ribu Rupiah*) yang semuanya berasal dari Penerimaan Negara Bukan Pajak, dengan rincian sebagai berikut :

- Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan (425232) sebesar Rp 1.690.000,-
- Pendapatan Ongkos Perkara (425233) sebesar Rp 26.300.000,-
- Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya (425239) sebesar Rp 34.961.000,-

B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

1. Pengadaan

Bahwa berdasarkan DIPA Pengadilan Agama Ambon Kelas IA tahun Anggaran 2020 terdapat kegiatan Pengadaan, yakni :

(1) Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi berupa :

- PC Komputer untuk panitera sebanyak 2 unit

2. Pemeliharaan

- Pemeliharaan Rumah Dinas Pengadilan Agama Ambon Kelas IA telah direalisasikan dengan melakukan perbaikan dan pengecatan pagar Rumah Dinas, Rumah Dinas dan pemeliharaan kerusakan ringan lainnya Pengadilan Agama Ambon Kelas IA yang berlokasi di Jalan Tanah Rata dan Jl. Raya Kebun Cengkeh Ambon, dengan anggaran sebesar Rp.31.000.000,- (Tiga puluh satu juta rupiah) ;
- Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Kantor Pengadilan Agama Ambon Kelas IA telah direalisasikan dengan melakukan Perbaikan Dinding PTSP, Perbaikan Sekat Ruang Sidang Utama dan Ruang Sidang I (satu), Perbaikan Dinding Retak akibat gempa bumi, Perbaikan Backdrop Nama Ruang Media Center, Perbaikan Dinding Posisi Media Informasi, Perbaikan Sekat Ruang Tunggu Sidang, Perbaikan Sekat Dinding Ruang Arsip APM, Perbaikan Ruang Posbakum, Perbaikan Pojok Gugatan Mandiri, Perbaikan Backdrop Lobby, dan Perbaikan dan Pengecatan Pintu Pagar Depan, Pagar Samping, Pagar Belakang, Dinding Outdoor dan Halaman Kantor dengan anggaran sebesar 210.800.000,- (Dua ratus sepuluh juta delapan ratus ribu rupiah
- Perawatan Kendaraan Dinas Roda Empat telah direalisasikan untuk pemeliharaan Kendaraan roda 4 sebanyak untuk 3 unit yang No Polisi DE 1761 AM (Mobil Dinas Ketua) No Polisi 1418 (Mobil Dinas Wakil Ketua) No Polisi 1402 AM (Mobil Dinas Panitera) telah direalisasikan anggaran sebesar Rp.48.000.000,- (Empat Puluh Delapan Juta Rupiah) ;
- untuk pemeliharaan kendaraan Roda 2 sebanyak 5 unit terdiri dari :

- No Polisi : DE 4716 AM
- No Polisi : DE 5384 AM
- No Polisi : DE 5383 AM
- No Polisi : DE 5385 AM
- No Polisi : DE 6164 AM

Dengan Realisasi Anggaran Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda Dua sebesar Rp.9.250.0000,- (Sembilan Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah).

3. Penghapusan

Pada Tahun 2020 belum dibentuk Tim Panitia Penghapusan Barang Milik Negara pada Pengadilan Agama Ambon sesuai Surat Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon Nomor: W24-A/458/PL.05/IV/2020 Tentang Penunjukan Panitia Penghapusan Barang Milik Negara berupa meubeleir peralatan sarana prasarana gedung kantor pada Pengadilan Agama Ambon.

Panitia penghapusan tersebut telah melakukan inventarisasi terhadap Barang Milik Negara yang dikategorikan Rusak Berat sesuai Berita Acara Hasil Penelitian/Penilaian Barang untuk diusulkan penghentian penggunaannya diusulkan untuk penghapusan BMN

❖ Data Sarana Dan Prasarana Gedung Pengadilan Agama Ambon

✓ Sarana Gedung Dan Peralatan Perkantoran

No	Sarana/Prasarana Gedung	Jumlah	Keterangan
1	Ruang Ketua	1	Lt.2
2	Ruang Wakil Ketua	1	Lt.2
3	Ruang Hakim	1	Lt.2
4	Ruang Panitera	1	Lt.2
5	Ruang Sekretaris	1	Lt.2

6	Ruang Panitera Pengganti	1	Lt.2
7	Ruang Sidang Utama	1	Lt.1
8	Ruang Sidang I	1	Lt.1
9	Ruang Media Center	1	Lt.1
10	Ruang Mediasi / Kaukus	1	Lt.1
11	Ruang Kesekretariatan	1	Lt.1
12	Ruang Kepaniteraan	1	Lt.1
13	Ruang Perencanaan IT Dan Peloparan	1	Lt.2
14	Ruang Pelayanan (PTSP)	1	Lt.1
15	Ruang Pengacara	1	Lt.1
16	Ruang Jurusita	1	Lt.2
17	Ruang Arsip Kesekretariatan	1	Lt.2
18	Ruang Arsip Kepaniteraan	1	Lt.2
19	Ruang Posbakum	1	Lt.1
20	Ruang Kasir / Bank	1	Lt.1
21	Ruang Tunggu	1	Lt.1
22	Ruang Perpustakaan	1	Lt.2
23	Ruang Gudang	3	Lt.1 dan Lt. 2
24	Ruang Musholla	2	Lt.1 dan Lt. 2
25	Ruang Toilet Wanita Umum	1	Lt.1
26	Ruang Toilet Pria Umum	1	Lt.1
27	Ruang Klinik	1	Lt.1
28	Ruang Ramah Anak	1	Lt.1
29	Ruang Laktasi	1	Lt.1

30	Ruang Bendahara	1	Lt.1
31	Ruang Pantri	1	Lt.2
32	Ruang Toilet Pria & Toilet Wanita	2	Lt.2
33	Ruang Tunggu Mediasi	1	Lt.1
34	Ruang Pelayanan Jasa Pos	1	Lt.1
35	Ruang Pelayanan Informasi e-Court	1	Lt.1
	Sarana/Prasarana Fasilitas Perkantoran		
36	PC Unit	30	(16 Baik, 14 Rusak)
37	Lap top/ Note book	21	(17 Baik, 4 Rusak)
38	Note Book	1	Rusak
39	Infokus	2	Baik
40	AC Split	23	(20 Baik, 1 Rusak)
41	AC Standing	10	(8 baik , 2 Rusak)
42	Genset	2	(1 Baik , 1 Rusak)
43	Pompa Air	3	Baik
44	Lemari Besi/Metal	2	Baik
45	Lemari Kayu	18	(8 Baik , 10 Rusak)
46	Filing Cabinet Besi	4	(3 baik, 1 Rusak)
47	Brankas	2	Baik
48	Lemari Display	6	Baik
49	CCTV	7	6 Baik, 1 Rusak
50	Alat Detektor/X Ray	1	Baik
51	Meja Kerja Kayu	70	21 Baik, 49 Rusak

52	Kursi Besi/Metal	122	75 Baik, 47 Rusak
53	Kursi Kayu	60	10 Baik, 4 Rusak
54	Sice	7	3 Baik, 4 Rusak
55	Bangku Panjang Kayu	8	Rusak
56	Jam Elektronik	1	Rusak
57	Televisi	10	9 Baik, 1 Rusak
58	Amplifier	2	2 Rusak
59	Sound System	2	Baik
60	Wireless	1	Baik
61	Mimbar Podium	1	Baik
62	Palu Sidang	3	Baik
63	Lambang Instansi	2	Baik
64	Handy Cam	1	Rusak
65	Karpet	16	9 Baik, 7 Rusak
66	Gordyin/Kray	2	Baik
67	UPS	12	4 Baik, 8 Rusak
68	Mesin Potong	1	Rusak ringan
69	Telephone (PABX)	2	(1 Baik, 1 Rusak)
70	Pesawat Telephone	19	11 Baik, 8 Rusak
71	Wireless Amplifier	1	Baik
72	Finger Print	2	1 Baik, 1 Rusak
73	Internet	3	Indhome 2, Astinet 1
74	Personal Komputer Lainnya	1	Rusak
75	Monitor	3	Rusak

76	Printer (Peralatan Personal Komputer)	22	12 Baik, 10 Rusak
77	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	(1 Baik, 1 Rusak)
78	Peralatan Personal Komputer Lainnya, Touch Screen	2	1 Baik, 1 Rusak
79	Server	2	Baik
80	Router	1	Baik
81	Repeater and Transciever	1	Rusak
82	Peralatan Jaringan Lainnya	1	Rusak
83	ATR	1	Baik
84	Eskum	1	Baik
85	Tabung Pemadam Api Ringan (APAR)	17	Baik
86	Kursi Roda	2	Baik
87	Rack Server	1	Baik
88	Papan Data Perkara	2	Baik
89	White Board	1	Baik

✓ **Rumah Dinas dan Mess**

No	Uraian	Luas	Lokasi	Penghuni	Keterangan
1	RN. Gol. I	100 m ²	Jl. Tanah Rata	Ketua	RD. Jabatan Ketua
2	Tipe C Permanen	70 m ²	Jl. Tanah Rata	-	Rd. Jabatan Wakil Ketua
3	Tipe C Permanen	80 m ²	Jl. Raya Kebun Cengkeh	Hakim	Rd. Jabatan Panitera/Sekretaris
4	Mess	1100 m ²	Jl. Kh.Achad Dachlan	Pegawai	Eks Gedung Kantor PA.Ambon

✓ **Kendaraan Dinas**

a. Kendaraan Dinas Roda 4

No	Uraian	No Polisi	Pengguna	Keterangan
1	Toyota Vios Type 1,5 G/A/T	DE 1761 AM	Ketua	Kendaraan Dinas Jabatan Ketua
2	Inova	DE 1418 AM	-	Kendaraan Dinas Jabatan Wakil Ketua
3	Avanza Type 1300 E	DE 1402 AM	Panitera	Kendaraan Dinas Operasional

b. Kendaraan Dinas Roda 2

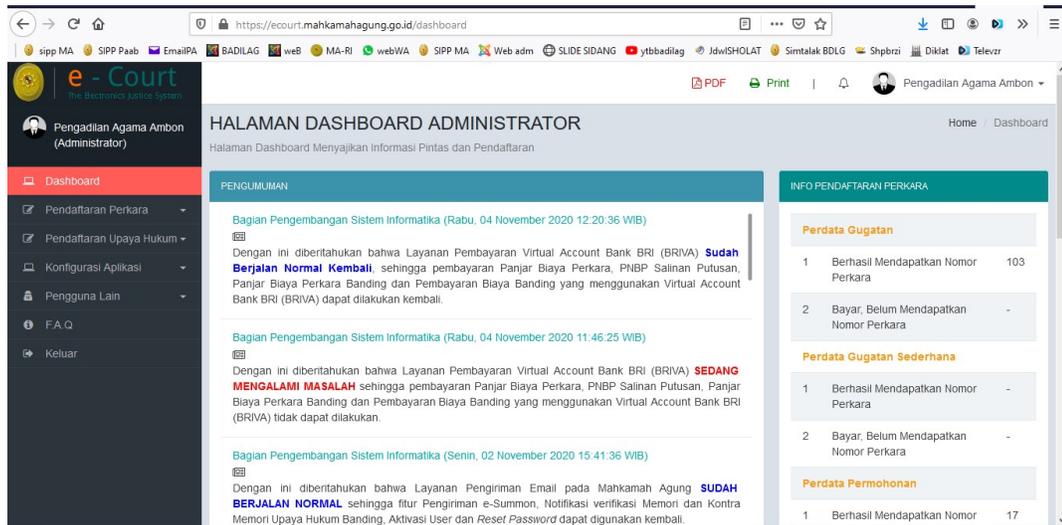
No	Uraian	No Polisi	Pengguna	Keterangan
1	Honda Supra X Type 125	DE 4716 AM	Kasubag Kepeg dan Ortala	
2	Honda Type NF 125 TR	DE 5383 AM	Panitera Muda Permohonan	
3	Honda Type NF 125 TR	DE 5384AM	Panitera Muda Gugatan	
4	Honda Mega Pro Type GL.160 D	DE 5385 AM	Kasubag Umum dan Keuangan	
5	Yamaha Jupiter ZCW 115 CC Type Jupiter ZCW 115 CC	DE 6164 AM	Sekretaris	

C. Pengelolaan Teknologi Informasi

✓ **Implementasi E-Court di Pengadilan Agama Ambon**

E-Court merupakan aplikasi elektronik yang dikeluarkan oleh Mahkamah Agung RI di bidang administrasi pelayanan dengan memanfaatkan teknologi informasi dengan layanan bagi pengguna terdaftar untuk pendaftaran perkara secara online, mendapatkan taksiran panjar biaya perkara secara online, pembayaran secara online, pemanggilan yang dilakukan dengan saluran elektronik dan persidangan yang

dilakukan secara online . Aplikasi ecourt bertujuan untuk mewujudkan pelayanan peradilan sederhana, cepat dan biaya ringan serta untuk mengikuti tuntutan dan perkembangan zaman serta pelayanan administrasi peradilan yang cepat dan efisien.



Gambar Aplikasi E-Court Pengadilan Agama Ambon

Aplikasi E-court ini memiliki fitur antara lain ; *e-filing* (pendaftaran perkara secara online), *e-payment* (pembayaran panjar biaya perkara secara online), *e-summon* (pemanggilan pihak secara elektronik) dan *e-litigasi* (persidangan secara online). Sampai akhir tahun 2020 Pengadilan Agama Ambon sudah menerima 89 perkara untuk pendaftaran menggunakan aplikasi e-court, 81 perkara diwakili oleh pihak advokat, 8 perkara pengguna non advokat (perorangan) , dengan jumlah perkara yang telah putus sebanyak 76 perkara, dan perkara belum putus sebanyak 13 perkara. Untuk lebih detail mengenai implementasi penggunaan aplikasi e-court, berikut tabel penggunaan e-court tahun 2020 .

No	Tanggal Pendaftaran	NomorPerkara	Para Pihak	Keterangan
1	07/01/2020	3/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
2	09/01/2020	12/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
3	16/01/2020	20/Pdt.G/2020/PA.Ab	Perorangan	Putus
4	16/01/2020	21/Pdt.G/2020/PA.Ab	Perorangan	Putus
5	05/02/2020	39/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus

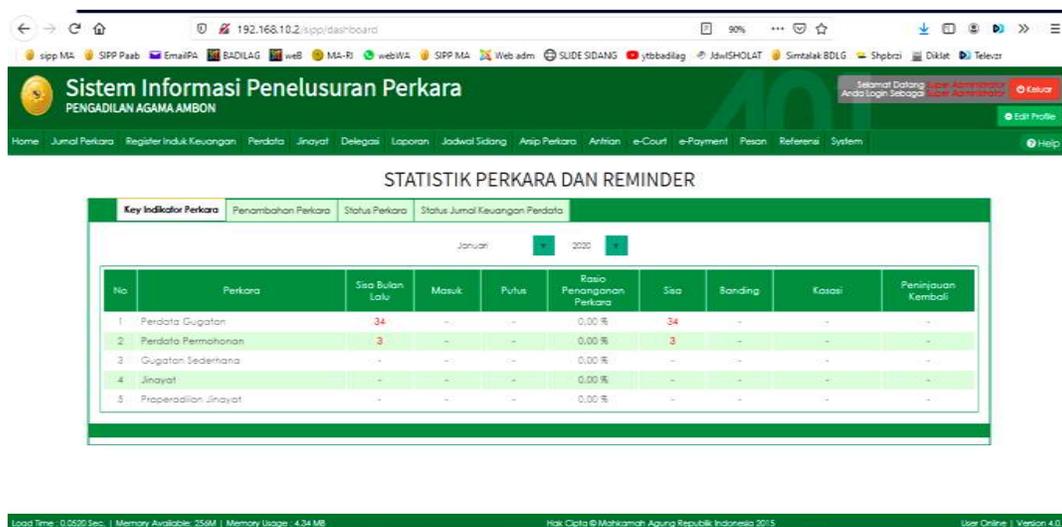
6	10/02/2020	47/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
7	06/02/2020	45/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
8	06/02/2020	43/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
9	06/02/2020	44/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
10	19/02/2020	65/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
11	20/02/2020	70/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
12	02/03/2020	76/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
13	04/03/2020	80/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
14	04/03/2020	81/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
15	04/03/2020	82/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
16	24/03/2020	92/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
17	11/05/2020	103/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
18	12/05/2020	105/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
19	13/05/2020	109/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
20	03/06/2020	113/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
21	09/06/2020	120/Pdt.G/2020/PA.Ab	Perorangan	Putus
22	10/06/2020	126/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
23	15/06/2020	130/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
24	16/06/2020	132/Pdt.G/2020/PA.Ab	Perorangan	Putus
25	16/06/2020	134/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
26	06-07-2020	148/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
27	07-07-2020	155/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
28	07-07-2020	156/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
29	07-07-2020	157/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
30	08-07-2020	160/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
31	13-07-2020	164/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
32	20-07-2020	205/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
33	20-07-2020	206/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
34	20-07-2020	207/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
35	21-07-2020	208/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
36	22-07-2020	209/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
37	04-08-2020	216/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
38	10-08-2020	218/Pdt.G/2020/PA.Ab	Perorangan	Putus
39	19-08-2020	226/Pdt.G/2020/PA.Ab	Perorangan	Putus
40	19-08-2020	227//Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
41	19-08-2020	228/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
42	19-08-2020	229/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
43	01-09-2020	230/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
44	02-09-2020	240/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
45	03-09-2020	244/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
46	07-09-2020	245/Pdt.G/2020/PA.Ab	Perorangan	Putus
47	07-09-2020	249/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus

48	09-09-2020	253/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
49	09-09-2020	254/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
50	10-09-2020	260/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
51	14-09-2020	261/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
52	21-09-2020	285/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
53	22-09-2020	287/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
54	06-10-2020	292/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
55	07-10-2020	293/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
56	21-10-2020	313/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
57	21-10-2020	314/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
58	04-11-2020	322/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
59	04-11-2020	323/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
60	04-11-2020	324/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
61	09-11-2020	326/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
62	17-11-2020	343/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
63	18-11-2020	347/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
64	19-11-2020	352/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
65	23-11-2020	353/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
66	23-11-2020	354/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
67	24-11-2020	357/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
68	24-11-2020	358/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
69	25-11-2020	359/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
70	07-12-2020	363/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
71	07-12-2020	366/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
72	08-12-2020	371/Pdt.G/2020/PA.Ab	Advokat	Belum Putus
73	17-01-2020	6/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
74	04-2-2020	8/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
75	17-2-2020	10/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
76	19-2-2020	11/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
77	19-2-2020	12/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
78	17-3-2020	149/Pdt.P/2020/PA.Ab	Perorangan	Putus
79	06-05-2020	273/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
80	11-05-2020	274/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
81	03-06-2020	275/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
82	19-08-2020	278/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
83	09-09-2020	282/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
84	14-09-2020	283/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
85	01-09-2020	284/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
86	21-10-2020	288/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
87	22/10/2020	289/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
88	11/11/2020	491/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus
89	08-12-2020	495/Pdt.P/2020/PA.Ab	Advokat	Putus

✓ Implementasi SIPP di Pengadilan Agama Ambon

Pengadilan Agama Ambon sebagai pengadilan tingkat pertama yang melaksanakan kekuasaan kehakiman di lingkungan peradilan agama di wilayah kota ambon dan beberapa wilayah di kabupaten Maluku tengah, selalu memberikan pelayanan prima yang berkualitas kepada pihak pencari keadilan.

Salah satu layanan Pengadilan Agama Ambon adalah menerapkan aplikasi SIPP dari Mahkamah Agung RI. Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) adalah aplikasi layanan informasi berbasis teknologi yang di dalamnya terdapat pencatatan informasi yang sangat lengkap mengenai perkara di Pengadilan Agama Ambon, sehingga data ini dapat dimanfaatkan untuk berbagai hal oleh para pihak pencari keadilan dan masyarakat umum. Aplikasi ini dapat dengan mudah diakses secara online.



Gambar Aplikasi SIPP Pengadilan Agama Ambon

Aplikasi SIPP selain berfungsi sebagai media informasi bagi masyarakat, SIPP juga berfungsi sebagai alat kerja dan sumber data terkait dengan administrasi perkara di pengadilan Agama ambon dan memonitor kinerja hakim, panitera dan aparaturnya baik oleh pimpinan maupun satuan kerja di atasnya.

Saat ini versi SIPP yang digunakan di Pengadilan Agama Ambon, sampai pada bulan Desember 2020 adalah versi 4.0.1, pengguna SIPP yang memiliki akun aktif berjumlah 43 user. Selain itu aplikasi ini juga didukung dengan beberapa aplikasi-aplikasi penunjang yang sudah terintegrasi dengan aplikasi SIPP, aplikasi-aplikasi tersebut berfungsi untuk membantu kinerja para hakim dan aparatur Pengadilan Agama Ambon lainnya, aplikasi-aplikasi tersebut antara lain:

- | | | | |
|----|--------------------------|---|--|
| 1 | Aplikasi Pedis | : | Aplikasi Pengawasan Data Isian SIPP |
| 2 | Aplikasi Despa | : | Aplikasi Dokumen Elektronik SIPP Peradilan Agama |
| 3 | Aplikasi E-Kuangan | : | Aplikasi pengelolaan administrasi keuangan perkara. |
| 4 | Aplikasi E-Register | : | Aplikasi untuk mengumpulkan dan menyajikan data perkara secara elektronik |
| 5 | Aplikasi Pendukung E-doc | : | Aplikasi yang terintegrasi dengan sipp yang dapat membantu mempercepat kinerja dalam proses penyusunan dan pencetakan putusan dan BAS. |
| 6. | Aplikasi PNBP Fungsional | | Aplikasi pencatatan PNBP fungsional secara lengkap, sebagai sarana informasi jumlah perkara yang belum disetorkan PNBP ke Kas Negara. |
| 7. | Aplikasi E-Eksaminasi | | Aplikasi elektronik untuk mengetahui kualitas putusan hakim. |
| 8. | Aplikasi Command Center | | Aplikasi telekonferensi yang bertujuan untuk pembinaan, pengawasan, konsultasi, dan pengembangan SDM aparatur pengadilan. |

Selain aplikasi untuk membantu meningkatkan kinerja aparatur pengadilan terdapat juga beberapa aplikasi elektronik untuk meningkatkan pelayanan para pihak pencari keadilan dan masyarakat umum antara lain :

1	Aplikasi E- Sepakat	:	Aplikasi E-Sepakat (Elektronik Survey Kepuasan Masyarakat) yang berbasis Android dibuat agar masyarakat pencari keadilan dapat berkontribusi dalam memberi penilaian terhadap layanan-layanan yang ada di bagian PTSP dengan harapan dengan adanya penilaian dari masyarakat pencari keadilan ,mereka merasa puas dan nyaman dalam menerima pelayanan yang baik
2	Aplikasi Antrian Sidang	:	Aplikasi antrian sidang dari Ditjen BADILAG, tapi sejauh ini aplikasi tersebut masih dalam tahap maintenance oleh Tim IT Badilag
3	Aplikasi Notifikasi Perkara	:	Aplikasi Berbasis SMS yang memberikan informasi terkait perkembangan perkara yang sedang berjalan di pengadilan kepada para pihak.
4	Aplikasi Produk Pengadilan	:	Aplikasi yang terintegrasi dengan SIPP, memberikan informasi kepada pihak berperkara mengenai layanan dan produk pengadilan.
5	Aplikasi Validasi Akta Cerai	:	Aplikasi yang bertujuan untuk memvalidasi kevalidan suatu akta cerai.
6	Aplikasi Basis Data Terpadu Kemiskinan	:	Aplikasi layanan hukum untuk mengetahui status para pihak yang tidak mampu untuk mendapatkan pembebasan biaya perkara.

Untuk di bidang kesekretariatan pemanfaatan teknologi informasi sudah berjalan dengan sangat baik. Terdapat beberapa aplikasi elektronik yang digunakan untuk menunjang pekerjaan sehari-hari, diantaranya sebagai berikut :

1. Aplikasi E- Monev Bappenas
2. Aplikasi SAS
3. Aplikasi satuDJA
4. Aplikasi Gaji Pegawai
5. Aplikasi SPAN
6. Aplikasi SAIBA
7. Aplikasi SIMARI
8. Aplikasi SIMPONI
9. Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian
10. Aplikasi ABS
11. Aplikasi SMART
12. Aplikasi SAKTI
13. Aplikasi SIRUP
14. Aplikasi LPSE-Mahkamah Agung
15. Aplikasi SIMAK BMN
16. Aplikasi SIMAN
17. Aplikasi SIPERMARI

BAB V

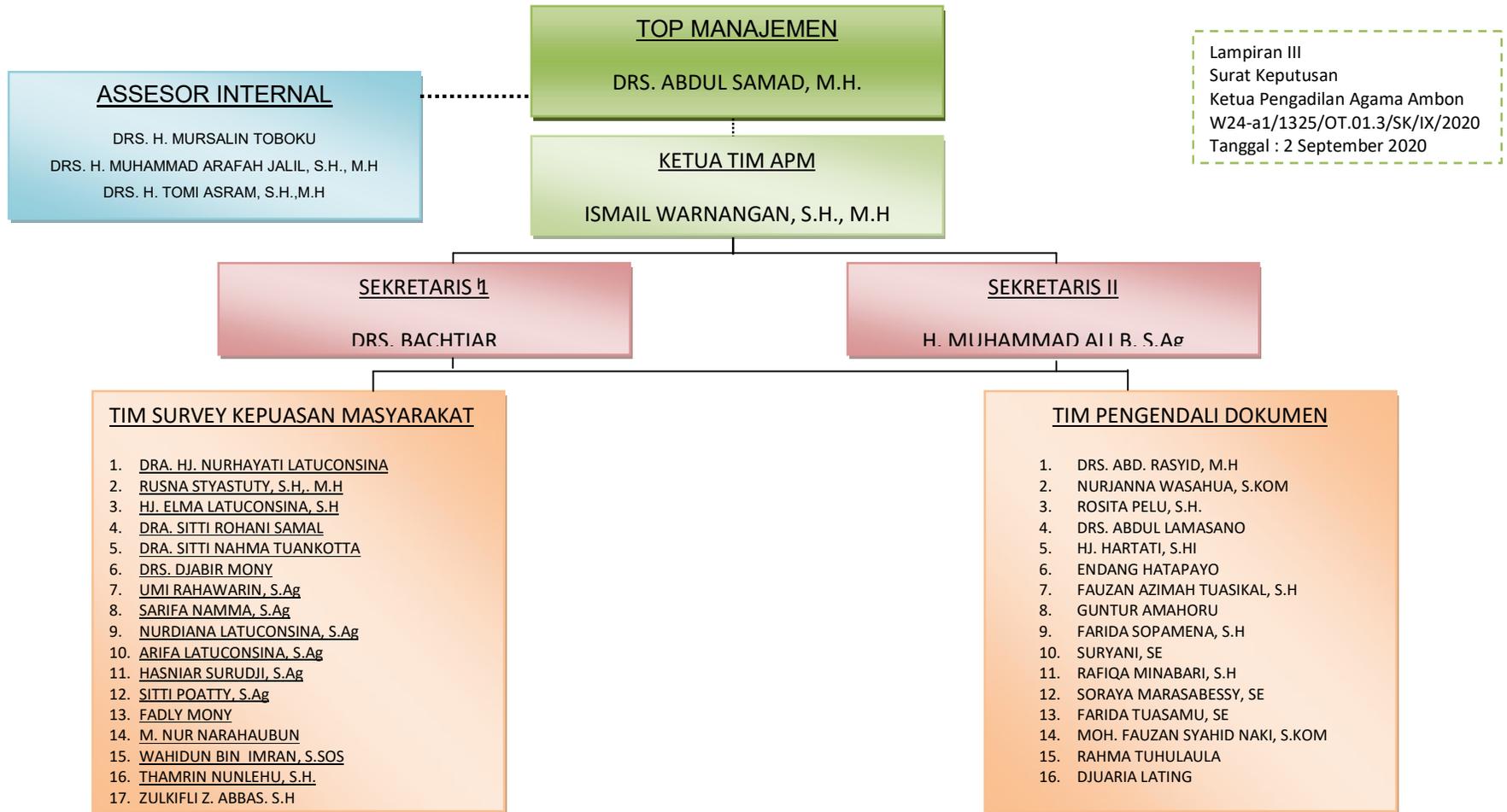
PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

A. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU

Akreditasi Penjaminan Mutu yang telah dilaksanakan di Pengadilan Agama Ambon memasuki tahun keempat, berdasarkan Hasil Rapat Komite Keputusan Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama Tahun 2020 Surat Direktur Pembinaan Administrasi Peradilan Agama/ Ketua Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama Nomor: 3955/DjA.3/HM.00/11/2020 pada Tanggal 30 November 2020 , Predikat untuk Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Agama Ambon dapat tetap mempertahankan dengan nilai A (Excellence) tantangan selanjutnya yaitu mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan Akreditasi Penjaminan Mutu dan nilai capaian yang telah diraih, tetap melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat secara berkala dan menindaklanjuti hasil survey sebagai input dalam menyusun program kerja /rencana aksi dalam peningkatan pelayanan kepada para pencari keadilan, serta selalu terus berinovasi . Maka sesuai konsep awal bahwa Akreditasi Penjaminan Mutu adalah bentuk pembinaan yang terstruktur, sistematis, berkesinambungan dan berkelanjutan yang artinya Implementasi Akreditas Penjaminan Mutu tidak berhenti manakala satuan kerja sudah menerima Sertifikat Akreditasi tetapi terus menerus memeliharanya dan meningkatkan kualitas performa, kinerja dan pelayanan kepada pengguna pengadilan sehingga kualitas Pengadilan Agama Ambon tetap prima.

Dalam rangka untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yang berorientasi kepada prinsip efektif dan efisien untuk mewujudkan pelayanan prima bagi pengguna jasa pengadilan, Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A pada tahun 2020 ini, telah dilakukan evaluasi dalam rangka Surveillance III Akreditasi Penjaminan Mutu yang dilaksanakan berdasarkan surat dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI. Nomor 3127/DJA/H.M.00/9 /2020 tanggal 3 September 2020 perihal Pelaksanaan Asesmen Survalance dan Asesmen Akreditasi Penjaminan Mutu Tahap III tahun 2020 Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah, yang dilaksanakan oleh Tim Asessment Surveillance dari PTA Ambon sesuai surat Tugas Nomor : W24-A/1075/PS.00/X/2020 tanggal 6 Oktober 2020 yang pelaksanaannya selama 2 (dua) hari pada tanggal 8 sampai dengan tanggal 9 Oktober 2020 di Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A dan Observasi Surveyllance Akreditasi Penjaminan Mutu dari Pengadilan Tinggi Agama Ambon sesuai Surat Tugas Nomor : W24-A/1159/PS.00/X/2020 tanggal 23 Oktober 2020 yang pelaksanaannya selama 1 hari pada tanggal 26 Oktober 2020

STRUKTUR TIM PENJAMINAN MUTU PENGADILAN AGAMA AMBON KELAS 1 A



❖ **METODOLOGI KRITERIA PENILAIAN AKREDITASI PENJAMINAN MUTU**

✓ **LEADERSHIP / KEPEMIMPINAN**

- a. Kemampuan organisasi memberikan arahan dalam wujud Misi, Visi dan Nilai-nilai Organisasi, Komunikasi dan arahan, menyeimbangkan kebutuhan / kepentingan yang terlibat dengan pihak terkait, mendorong staf untuk berinovasi dan mengembangkan diri ;
- b. Kemampuan organisasi dalam mewujudkan komitmen organisasi melalui leadership dalam bentuk Role Models, ketersediaan sumber daya dan pembinaan, serta menciptakan kepuasan pelanggan ;
- c. Kemampuan organisasi dalam mewujudkan kinerja organisasi, Memonitoring dan Review dari proses-proses dalam organisasi serta melakukan tindakan pencegahan dan perbaikan di dalam organisasi serta melakukan perbaikan berkesinambungan dalam proses organisasi ;
- d. Kemampuan organisasi untuk bertanggung jawab terhadap komunitas masyarakat, selalu proactive terhadap perhatian publik serta mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku ;
- e. Kemampuan kepemimpinan dalam menerapkan sistem Reward dan punishment.

✓ **CUSTOMER FOCUS / PENGGUNA**

- a. Kemampuan organisasi dalam mengidentifikasi pelanggan, dan menetapkan proses-proses pelayanan yang baik serta monitoring dan mereview proses tersebut ;
- b. Kemampuan organisasi melakukan pengukuran dan analisa terhadap keluasan pelanggan secara berkala.

✓ **PROCES MANAGEMENT / MANAGEMEN PROSES**

- a. Kemampuan organisasi dalam mengembangkan, memonitoring dan mengevaluasi proses-proses yang ditetapkan ;
- b. Kemampuan organisasi dalam melakukan perbaikan berkesinambungan dalam setiap proses pelayanan ;
- c. Kemampuan organisasi dalam memastikan proses yang berjalan telah usai dengan standard / pedoman yang sudah ditetapkan.

✓ **STRATEGIC PLANING / RENCANA STRATEGIS**

- a. Kemampuan organisasi dalam mengembangkan strategi, sasaran organisasi dan menterjemahkan dalam bentuk program kerja serta memperhatikan menegemen resiko ;
- b. Kemampuan organisasi dalam mensinergikan sasaran organisasi dengan visi dan misi organisasi.
- c. Kemampuan organisasi dalam mereview rencana-rencana organisasi pada tiap level organisasi, perbaikan kultur.

✓ **RESOURCES MANAGEMENT / MANAGEMENT SUMBERDAYA**

- a. Kemampuan organisasi dalam membina, mengontrol dan mengevaluasi seluruh personil / staff organisasi yang terlibat serta melakukan analisa kompetensi serta pembagian kerja ;
- b. Kemampuan organisasi dalam menetapkan program pelatihan dalam kerangkapengembangan sumberdaya manusia ;
- c. Kemampuan organisasi untuk melakuakan analisa kebutuhan sumberdaya manusia;
- d. Kemampuan organisasi untuk menjamin ketersediaan infrastruktur dan teknologi yang memadai dan memastikannya terpelihara serta memantau tingkat kemampuan unfrastruktur dan teknologi dalam proses organisasi ;

✓ **DOCUMENT SYSTEM / SISTEM DOKUMEN**

- a. Kemampuan organisasi dalam memelihara dokumentasi organisasi dan memiliki kebijakan dalam dokumen, memiliki struktur organisasi managen, memiliki rencana-rencana mutu, memiliki kemampuan internal audit dan penjaminan mutu organisasi ;

✓ **PERFORMANCE RESULT / HASIL KINERJA**

- a. Kemampuan organisasi dalam memberikan pengukuran proses kinerja dan berorientasi terhadap hasil ;
- b. Kemampuan organisasi untuk melakukan evaluasi menegemen dan analisa perbaikan serta pencegahan terhadap hasil pengukuran secara berkala Pen P



Pengadilan Agama Ambon menerima TIM Surveylance III APM Tahun 2020 dari PTA. Ambon



Penandatanganan untuk penyerahan Hasil Evaluasi Assesment Akreditasi Penjaminan Mutu pada Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A



TIM Surveyllance Menyerahkan Hasil Assesment Dokumen APM 2020



Tim Observasi Surveyllance Akreditasi Penjamin Mutu Tahun 2020

B. PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)

Dalam memberikan pelayanan yang prima kepada pencari keadilan, Pengadilan Agama Ambon Kelas 1 A telah melaksanakan pelayanan dengan sistem Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), yaitu pelayanan dalam satu area yang terintegrasi dan mudah diakses, yang dimulai dari Pelayanan Informasi, Pelayanan Pendaftaran Perkara, Pelayanan Penerima Perkara, Pelayanan Pengambilan Produk Pengadilan, Pelayanan Pengaduan, Pelayanan Prioritas serta ditunjang dengan Pelayanan Posbakum dan Pojok e-Court sebagai layanan Pelayanan Informasi Pengadilan dengan sistem elektronik, Pojok Gugatan Mandiri dan Pelayanan Pos Bantuan Hukum serta disukung dengan pelayanan pembayaran dengan system EDC serta langganan Jasa Pos..

Dalam Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) ini di harapkan agar semua petugas dapat memberikan pelayanan yang prima dan dapat menerapkan budaya 5 RIN dan 5 S.



Petugas PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu) Pengadilan Agama Ambon Kelas I. A dalam memberikan pelayanan.

TABEL REKAPITULASI LAYANAN PADA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)
 PENGADILAN AGAMA AMBON KELAS I.A
 TAHUN 2020

NO	BULAN	JENIS LAYANAN									JUMLAH
		INFORMASI	PENGADUAN	PENDAFTARAN PERKARA	PENGAMBILAN PRODUK	KASIR/EDC	POSBAKUM	POJOK E-COURT	LAYANAN PRIORITAS	LAYANAN POS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	JANUARI	79	-	39	55	39	-	5	-	-	217
2	FEBRUARI	54	-	179	63	179	38	11	-	-	524
3	MARET	27	-	150	48	150	28	6	-	-	409
4	APRIL	11	-	2	21	2	7	-	-	-	43
5	MEI	17	-	14	20	14	24	5	-	-	94
6	JUNI	48	-	40	30	40	49	7	-	-	214
7	JULI	38	-	68	45	1	42	11	-	-	205
8	AGUSTUS	35	-	17	64	17	47	7	-	40	227

9	SEPTEMBER	32	-	63	50	111	56	14	-	40	366
10	OKTOBER	36	-	236	50	6	52	6	-	18	404
11	NOVEMBER	34	-	47	508	802	55	13	-	33	1.492
12	DESEMBER	13	-	18	52	66	-	4	-	30	183
	JUMLAH	424	-	873	1.006	1.427	398	89	-	161	4.378

C. INOVASI PELAYANAN PUBLIK

Dalam peningkatan kinerja pelayanan kepada masyarakat, tentunya tak lepas dari dukungan masyarakat Kota Ambon dan sekitarnya. Dalam era reformasi yang disebut dengan era milenial saat ini yang semuanya terkontrol dengan berbasis IT, maka demi peningkatan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, Pengadilan Agama Ambon dengan adanya inovasi Aplikasi e-Sepakat (elektronik Survey Kepuasan Masyarakat) yang berbasis android, sehingga sangat diharapkan adanya peningkatan pelayanan kepada para pihak, dimana para pihak merasa puas, aman, nyaman dengan adanya pelayanan yang di berikan.

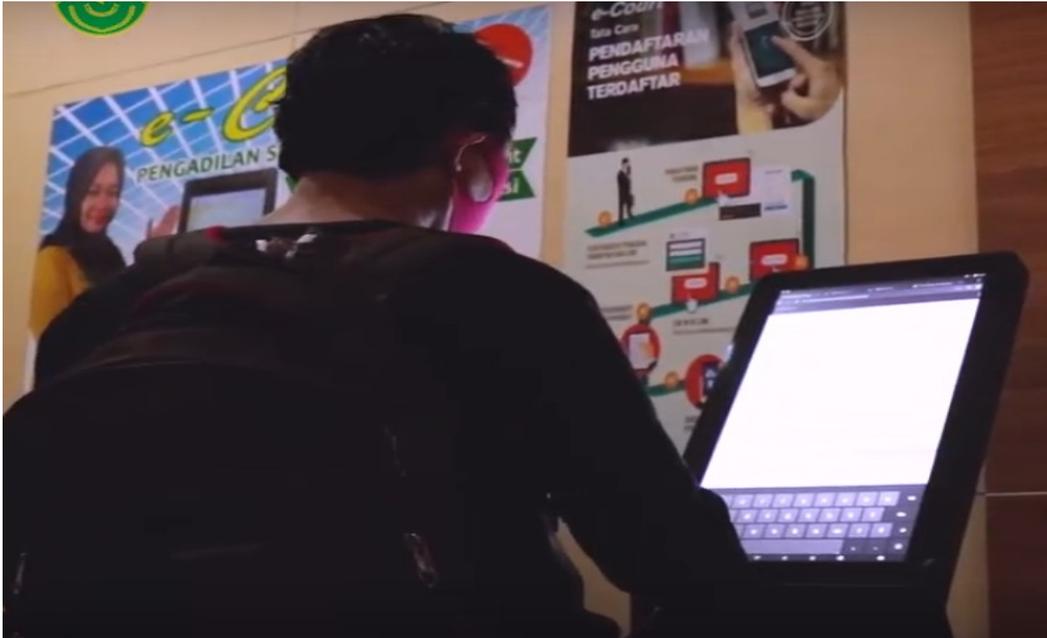
Pengadilan Agama Ambon telah melakukan penandatanganan MoU dengan Kepala Kantor Pos Kota Ambon pada Tanggal 24 Juli 2020 dalam rangka tersedianya loket Layanan Jasa Pos, yang diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi masyarakat pencari keadilan, ketika mengajukan perkara di Pengadilan Agama Ambon dalam hal pembelian materai dan Legalisir, Para pihak berperkara tidak lagi harus ke kantor pos untuk mendapatkan legalisasi kantor pos pada surat bukti, seperti foto copy buku nikah, KTP dan lainnya. Pengambilan Produk Pengadilan dengan memberikan Kuasa kepada Petugas POS untuk selanjutnya kirimkan kepada pihak pencari keadilan sesuai alamat yang dituju.

Tidak hanya memberikan kemudahan bagi para pihak berperkara, melalui kerjasama layanan pos ini juga memberikan kemudahan bagi pegawai Pengadilan Agama Ambon dalam pelayanan pengiriman dokumen, wesel, penyetoran PNBPN, pajak, pengadaan benda pos. Seperti materai maupun prangko dengan layanan pick up service dan layanan lainnya. Pengadilan Agama Ambon dalam peningkatan kualitas pelayanan guna memberikan kenyamanan kepada masyarakat pengguna layanan khususnya untuk yang berkebutuhan khusus seperti Disabilitas, Orang Tua Lanjut Usia, Ibu Hamil, dan Ibu yang membawa bayi, maka telah disediakan layanan Prioritas, sehingga mereka yang berkebutuhan khusus dapat dilayani langsung tanpa mengikuti antrian panjang .

Selain itu Pengadilan Agama Ambon dalam mengimplementasikan aplikasi berperkara yang berbasis elektronik yang merupakan inovasi pelayanan publik dari Mahkamah Agung dan Direktorat Jendral Badan Peradilan Agama seperti E-Register, E-Keluangan, E-eksaminasi, Notifikasi perkara (Via SMS), Informasi Prodak Pengadilan (OS Android), Command centre (Telekomfrance), Antrian Sidang, PNBPN Fungsional, Basis data Terpadu

Kemiskinan dan e-Court, telah dilaksanakan meskipun masih belum optimal pemanfaatannya secara maksimal.

Namun untuk pelayanan pengadilan dengan sistem elektronik (e-court) pada Pengadilan Agama Ambon telah tersedia Pojok e-Court dalam rangka memberikan informasi dan pelayanan yang maksimal terhadap pelaksanaan Pengadilan dengan sistem elektronik (e-Court).



Para Pihak telah menggunakan Aplikasi e-Sepakat di Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A



Penggunaan Aplikasi E-SEPAKAT Oleh Para Pencari Keadilan



Penandatanganan MoU Antara Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A dengan Kantor POS



Pelayanan Priritas Bagi Pencari Keadilan yang Berkebutuhan Khusus



Pelayanan Informasi E-Court Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A

BAB VI

PENGAWASAN

Pengawasan merupakan salah satu fungsi pokok manajemen untuk menjaga dan mengendalikan agar tugas-tugas yang harus dilaksanakan dapat berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana dan aturan, karena pengawasan itu intinya adalah pengendalian, dan pengendalian itu sendiri mengandung dua aspek yang tidak dapat dipisahkan yaitu pengawasan dan pembinaan. Pengawasan dilaksanakan untuk dapat mengetahui kenyataan yang ada sebagai masukan dan bahan pertimbangan bagi pimpinan Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A untuk menentukan kebijakan dan tindakan yang diperlukan menyangkut pelaksanaan tugas pengadilan, tingkah laku aparat pengadilan, dan kinerja pelayanan publik pada yang diberikan kepada para pencari keadilan dilingkungan Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A. Dengan demikian Pengawasan di lingkungan peradilan mempunyai landasan yang sangat kuat, karena merupakan salah satu unsur manajemen yang harus dijalankan dengan sungguh-sungguh agar organisasi berjalan dan berkesinambungan. Di dalam lingkungan peradilan, pengawasan internal mencakup 2 (dua) jenis pengawasan yaitu, pengawasan melekat dan pengawasan fungsional.

A. PENGAWASAN INTERNAL

1. Pengawasan Melekat

Di dalam pengawasan melekat ini bersifat sebagai pengendalian yang terus-menerus dilakukan oleh atasan terhadap bawahan secara preventif dan represif agar tugas-tugas bawahan berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung (PERMA) No. 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya.

Di Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A pengawasan melekat dilakukan oleh Ketua Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A dengan cara terus-menerus

memantau/mengawasi pelaksanaan tugas sehari-hari serta mengadakan rapat pembinaan secara periodik. Untuk mencapai hasil pengawasan yang maksimal ketua Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A telah membagi tugas dengan Panitera dan Sekretaris Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A sebagai koordinator pengawasan dan Hakim Pengawas Bidang yang bertugas membantu pimpinan untuk mengawasi bawahannya sesuai dengan bidang tugas masing-masing berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A Nomor: W24-A1/12/KP.04.6/SK/I/2020 tanggal 3 Januari 2020 tentang penunjukan Hakim Pengawas Bidang, yang kemudian di revisi atau diubah karena adanya Mutasi Pimpinan dan Hakim pada Pengadilan Agama Ambon revisi Surat Keputusan tersebut adalah sesuai dengan intruksi dari pimpinan dengan nomor: W24-AI/1324/KP.04.6/SK/IX/2020 tanggal 01 September 2020 tentang penunjukan Hakim Pengawas Bidang, yakni :

1. Drs. Abdul Samad, MH., Ketua selaku Pembina / Penanggung Jawab;
2. Ismail Warnangan,SH.MH, sebagai Koordinator Pengawasan
3. Drs. H. Mursalin Toboku, sebagai Hakim Pengawas bidang manajemen peradilan dan administrasi persidangan (Penunjukan Majelis Hakim, Penunjukan Penitera Pengganti, Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti, Penetapan Hari Sidang, Panggilan para pihak), Pelaksanaan persidangan (Berita Acara Sidang, Rapat Majelis Hakim, Penyelesaian Putusan, Pemberitahuan Isi Putusan, Penyampaian Salinan Putusan.
4. Drs. H. Muhammad Arafah Jalil, S.H, sebagai Hakim Pengawas bidang administrasi perkara gugatan dan permohonan (Isi Surat Gugatan/Permohonan) dan semua Register (Kelengkaoan Registernya, Pengisian kolom-kolom) Dan Bidang Administrasi Keuangan Perkara, Registernya serta Jurnal Keuangan Perkara;
5. Drs. H. Tomi Asram, S.H.,M.H., sebagai Hakim Pengawas Bidang Administrasi Kepegawaian, Ortala dan Bidang administrasi Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan;
6. Drs. Abd Rasyid., M.H., sebagai Hakim Pengawas Bidang Administrasi Umum dan Keuangan;

7. Dra.Hj. Nurhayati Latuconsina, MH, sebagai Hakim Pengawas bidang Pelayanan Publik.

Pelaksanaan pengawasan telah dilakukan secara berkala dalam satu tahun yang telah dilaksanakan pada bulan Maret dan November 2020.

Hasil temuan-temuan dari pengawasan dilaporkan kepada pimpinan melalui koordinator pengawasan setiap selesai Pengawasan dilakukan dan temuan tersebut ditindak lanjuti oleh masing-masing pejabat dan pelaksana sesuai dengan masing-masing bidang tugasnya.

2. Pengawasan Fungsional

Istilah pengawasan fungsional digunakan secara resmi untuk pertama kalinya dalam Instruksi Presiden Nomor 15 tahun 1983. Adapun definisi secara lengkap sebagaimana Instruksi Presiden Nomor 1 tahun 1989 pada pedoman umum angka 1 huruf c adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawasan secara fungsional baik intern pemerintah maupun ekstern pemerintah yang dilaksanakan terhadap pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan agar sesuai dengan rencana dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun pengawasan fungsional Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A dalam melaksanakan tugas-tugasnya diawasi langsung oleh Pengadilan Tinggi Agama Ambon selaku atasan langsung dan atau Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Pada Tahun 2020, Pengadilan Agama Ambon telah menerima Tim Pengawasan dari Pengadilan Tinggi Agama Ambon sebanyak 2 Kali kegiatan, yakni:

- a. Pengawasan yang dilaksanakan pada tanggal 27-28 Juli 2020 berdasarkan surat tugas dari Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon No: W24-A/750/PS.01/VII/2020 Tanggal 24 Juli 2020 dan hasil dari pengawasan tersebut telah ditindaklanjuti oleh Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A
- b. Pengawasan yang dilaksanakan pada tanggal 26-27 November 2020 berdasarkan surat tugas dari Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon No: W24-A/1299/PS.00/XI/2020 Tanggal 26 November 2020

3. Pengawasan Rutin

Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A dalam melaksanakan pengawasan rutin terhadap masing-masing bagian dilakukan baik langsung oleh Ketua Pengadilan dan Wakil Ketua

Pengadilan maupun Hakim Pengawas Bidang, juga diawasi oleh Panitera dan sekretaris Pengadilan Agama Ambon serta Hakim Tinggi Pengawas Pengadilan Tinggi Agama Ambon.

Selain bentuk pengawasan sebagaimana terurai diatas sebagai upaya meningkatkan disiplin pegawai, absensi yang digunakan memakai absensi Online dengan menggunakan Aplikasi SIKEP MA-RI sehingga baik kedatangan maupun kepulangan pegawai bisa dilihat setiap saat dari hasil *print-out* presensi online yang digunakan.

B. EVALUASI

Setiap pengawasan yang dilakukan secara berkala oleh para Hakim Pengawas Bidang dan Tim Pengawasan dari PTA Ambon, akan diadakan evaluasi atas hasil-hasil temuan, temuan-temuan itu apakah sudah benar sesuai dengan keadaan dan apakah ada sesuatu yang perlu diperbaiki secara fisik maupun non fisik serta apakah sudah ada tindak lanjut atas temuan-temuan tersebut. Dari hasil evaluasi atas temuan-temuan pengawasan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Bahwa semua temuan-temuan hasil pengawasan telah ditindaklanjuti dengan baik;
2. Bahwa pengawasan internal yang dilakukan secara berkala oleh Koordinasi Pengawas bidang, Hakim Pengawas Bidang dan Pengawasan Fungsional dilaksanakan Tim Pengawasan Pengadilan Tinggi Agama Ambon dapat meningkatkan kinerja para pegawai Pengadilan Agama Ambon Kelas I.A.
3. Bahwa pengawasan internal yang dilakukan secara berkala oleh Hakim Pengawas Bidang dan Pengawasan Fungsional dilaksanakan Tim Pengawasan Pengadilan Tinggi Agama Ambon dapat mencegah terjadinya penyimpangan, mal administrasi, dan ketidakefisienan penyelenggaraan peradilan.

BAB VII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Penyelesaian perkara tahun 2020 pada tingkat pertama Khususnya Pengadilan Agama Ambon Kelas AI telah berhasil dengan baik, sisa tahun 2019 sebanyak 18 perkara, ditambah yang diterima pada tahun 2020 sebanyak 872 perkara, sehingga jumlah seluruhnya sebanyak 890 perkara, telah berhasil diselesaikan sebanyak 853 perkara (95,84 %), sisanya sebanyak 37 perkara (4,16 %).
2. Pelaksanaan teknis yudisial dan pelaksanaan tugas bidang administrasi perkara, telah dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan Keputusan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/001/SK/I/1991 tentang pola Bindalmin, serta pengelolaan dengan menggunakan Aplikasi SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara) versi 3.2.0-5 e-court dan e-litigasiwalaupun masih ada kekeliruan yang perlu diperbaiki / disempurnakan.
3. Pelaksanaan tugas pembinaan dan fungsi pengawasan baik dalam bidang administrasi dan teknis yustisial, tingkah laku dan perbuatan hakim maupun administrasi umum telah dilaksanakan secara berkala, persemester, dan telah berjalan secara efektif.
4. Penatausahaan Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana, telah memakai aplikasi SIKEP dengan versi terbaru, Sub Bagian Umum dan Keuangan memakai aplikasi SAIBA, GPP, SPM, SIMAN, SMART, SIMAK, BMN dan aplikasi barang persediaan dan Sub Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan yakni aplikasi SAKTI, dan aplikasi MONEV BAPENAS aplikasi-aplikasi tersebut telah dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pedoman pelaksanaan walaupun dalam hal masih perlu ditingkatkan.
5. Kekuatan pegawai menurut jenis pekerjaan dan fungsinya belum seimbang dengan volume pekerjaan yang harus dilaksanakan.

6. Secara kumulatif nilai capaian akhir kebijakan Pengadilan Agama Ambon tahun 2020 berhasil dengan baik.

B. REKOMENDASI

1. Kepada Pimpinan Mahkamah Agung Republik Indonesia dimohon mengupayakan penambahan hakim dan pegawai sesuai dengan beban tugas yang semakin banyak.
2. Kepada Pimpinan Mahkamah Agung Republik Indonesia dimohon mengupayakan peningkatan anggaran terutama untuk belanja barang operasional dan belanja modal.
3. Pembinaan dan pelatihan kepada Hakim, tenaga teknis dan pegawai terus menerus ditingkatkan guna mewujudkan aparatur hakim, tenaga teknis pegawai yang profesional (berwawasan luas, terampil menjalankan bidang tugasnya dan berakhlak mulia).
4. Agar pengawasan yang dilakukan oleh Pengadilan Agama Ambon ditingkatkan yang disertai pemantauan tindak lanjut dari hasil pengawasan.
5. Selanjutnya kepada seluruh pejabat fungsional dan struktural dilingkungan Pengadilan Agama Ambon disarankan lebih meningkatkan disiplin, loyalitas dan profesional dalam pelaksanaan tugas pekerjaan masing-masing, serta meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan moralitasnya, begitu pula kepada seluruh pejabat struktural agar meningkatkan pengawasan melekat terhadap bawahan masing-masing.