

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

|   |                   |                               |
|---|-------------------|-------------------------------|
| 1 | Nama              | Joko Siswanto, A.Md           |
| 2 | NIP               | 198809082019031004            |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Pengatur / II C               |
| 4 | Jabatan           | Pengelola Sistem Dan Jaringan |
| 5 | Unit Kerja        | Pengadilan Tinggi Agama Ambon |

| NO  | SASARAN KEGIATAN                                                                                           | NO | INDIKATOR KINERJA                                | TARGET MUTU | TARGET KUANTITAS | SATUAN   | WAKTU PENYELESAIAN |     |     |     |     |      |      |      |     |     |     |     | PAGU ANGGARAN  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|-------------|------------------|----------|--------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-----|-----|----------------|
|     |                                                                                                            |    |                                                  |             |                  |          | JAN                | FEB | MAR | APR | MEI | JUNI | JULI | AGUS | SEP | OKT | NOV | DES | (dalam rupiah) |
| (1) | (2)                                                                                                        |    | (3)                                              | (4)         | (5)              | (6)      | (7)                |     |     |     |     |      |      |      |     |     |     |     | (8)            |
| 1   | Terlaksananya pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem dan jaringan | 1  | Pengisian atau pembaruan konten website.         | 100         | 4                | Dokumen  | √                  | √   | √   | √   | √   | √    | √    | √    | √   | √   | √   | √   |                |
|     |                                                                                                            | 2  | Pemeliharaan Jaringan                            | 100         | 1                | Kegiatan | √                  | √   | √   | √   | √   | √    | √    | √    | √   | √   | √   | √   | -              |
|     |                                                                                                            | 3  | Monitoring sinkronisasi SIPP sewilayah PTA Ambon | 100         | 1                | Kegiatan | √                  | √   | √   | √   | √   | √    | √    | √    | √   | √   | √   | √   |                |
|     |                                                                                                            | 4  | Melakukan Backup Data                            | 100         | 1                | Dokumen  | √                  | √   | √   | √   | √   | √    | √    | √    | √   | √   | √   | √   |                |
|     |                                                                                                            | 5  | Tugas Tambahan                                   | 100         | 1                | Kegiatan | √                  | √   | √   | √   | √   | √    | √    | √    | √   | √   | √   | √   |                |

Atasan Pejabat Penilai

Ridwan Andjas Saleh, S.Sos  
NIP. 198004072006041004

Ambon, 30 September 2020  
Pejabat Penilai,

Nur Amalia Tuasikal, S.H.I  
NIP. 196801311993032003

Bulan : September 2020

|   |                   |                               |
|---|-------------------|-------------------------------|
| 1 | Nama              | Joko Siswanto, A.Md           |
| 2 | NIP               | 198809082019031004            |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Pengatur / II C               |
| 4 | Jabatan           | Pengelola Sistem Dan Jaringan |
| 5 | Unit Kerja        | Pengadilan Tinggi Agama Ambon |

INDIKATOR KINERJA : PENGISIAN ATAU PEMBAHARUAN KONTEN WEBSITE

| NO                    | KEGIATAN TUGAS JABATAN                                                     | AK  | TARGET       |          |           | AK  | REALISASI    |          |           | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|-----------------------|
|                       |                                                                            |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU |                       |
| (1)                   | (2)                                                                        | (3) | (4)          | (5)      | (6)       | (7) | (8)          | (9)      | (10)      | (11)                  |
| 1                     | Menyusun data rutin yang akan diunggah                                     | 0   | 4            | Dokumen  | 100       | 0   | 4            | Dokumen  | 100       | 100                   |
| 2                     | Melakukan convert data ke bentuk elektronik yang dapat diunggah ke website | 0   | 4            | Dokumen  | 100       | 0   | 4            | Dokumen  | 100       | 100                   |
| 3                     | Mengoreksi hasil unggahan                                                  | 0   | 4            | Kegiatan | 100       | 0   | 2            | Kegiatan | 50        | 50                    |
| 4                     | Mempublish Data.                                                           | 0   | 4            | Dokumen  | 100       | 0   | 2            | Dokumen  | 50        | 50                    |
| NILAI CAPAIAN KINERJA |                                                                            |     |              |          |           |     |              |          |           | 75                    |

INDIKATOR KINERJA : PEMELIHARAAN JARINGAN

| NO                    | KEGIATAN TUGAS JABATAN                                                                                                    | AK  | TARGET       |          |           | AK  | REALISASI    |          |             | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-------------|-----------------------|
|                       |                                                                                                                           |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU   |                       |
| (1)                   | (2)                                                                                                                       | (3) | (4)          | (5)      | (6)       | (7) | (8)          | (9)      | (10)        | (11)                  |
| 1                     | Memonitoring secara berkala ketersediaan akses jaringan internet.                                                         | 0   | 2            | Kegiatan | 100       | 0   | 2            | Kegiatan | 100         | 100                   |
| 2                     | Melakukan deteksi atau memperbaiki sistem jaringan komputer                                                               | 0   | 1            | Kegiatan | 100       | 0   | 1            | Kegiatan | 100         | 100                   |
| 3                     | Meyiapkan dan memastikan Aplikasi Buku Tamu Digital terkoneksi dengan Jaringan Internet dan dapat digunakan di Ruang PTSP | 0   | 3            | Kegiatan | 100       | 0   | 1            | Kegiatan | 33,33333333 | 33,33333333           |
| 4                     | Memastikan kelancaran jaringan Internet main (ASTINET) serta mempersiapkan Back Up (Indihome) di ruang Comand Center      | 0   | 1            | Kegiatan | 100       | 0   | 1            | Kegiatan | 100         | 100                   |
| NILAI CAPAIAN KINERJA |                                                                                                                           |     |              |          |           |     |              |          |             | 83,33333333           |

## INDIKATOR KINERJA : MONITORING SINKRONISASI SIPP DARI PA SEWILAYAH PTA AMBON

| NO                    | KEGIATAN TUGAS JABATAN                                                                                  | AK  | TARGET       |          |           | AK  | REALISASI    |          |           | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|-----------------------|
|                       |                                                                                                         |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU |                       |
| (1)                   | (2)                                                                                                     | (3) | (4)          | (5)      | (6)       | (7) | (8)          | (9)      | (10)      | (11)                  |
| 1                     | Memonitoring Kepatuhan sinkronisasi SIPP PA sewilayah PTA Ambon                                         | 0   | 4            | Kegiatan | 100       | 0   | 2            | Kegiatan | 50        | 50                    |
| 2                     | Membuat Rekapan bulanan Hasil Sinkronisasi SIPP PA sewilayah PTA Ambon untuk diserahkan ke Panmud Hukum | 0   | 1            | Dokumen  | 100       | 0   | 1            | Dokumen  | 100       | 100                   |
| NILAI CAPAIAN KINERJA |                                                                                                         |     |              |          |           |     |              |          |           | 75                    |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN BACKUP DATA

| NO                    | KEGIATAN TUGAS JABATAN                                                                         | AK  | TARGET       |          |           | AK  | REALISASI    |          |           | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|-----------------------|
|                       |                                                                                                |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU |                       |
| (1)                   | (2)                                                                                            | (3) | (4)          | (5)      | (6)       | (7) | (8)          | (9)      | (10)      | (11)                  |
| 1                     | Melakukan Back Up data Mikrotik secara berkala ke media hardisk atau media penyimpanan lainnya | 0   | 1            | Kegiatan | 100       | 0   | 1            | Kegiatan | 100       | 100                   |
| 2                     | Menyimpan Back up data SIPP PA sewilayah ke media Hardisk atau media penyimpanan lainnya       | 0   | 3            | Dokumen  | 100       | 0   | 3            | Dokumen  | 100       | 100                   |
| NILAI CAPAIAN KINERJA |                                                                                                |     |              |          |           |     |              |          |           | 100                   |

## INDIKATOR KINERJA : TUGAS TAMBAHAN

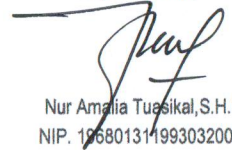
| NO                    | KEGIATAN TUGAS JABATAN                     | AK  | TARGET       |          |           | AK  | REALISASI    |          |           | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--------------------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|-----------------------|
|                       |                                            |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU |                       |
| (1)                   | (2)                                        | (3) | (4)          | (5)      | (6)       | (7) | (8)          | (9)      | (10)      | (11)                  |
| 1                     | Menjadi Petugas PTSP                       | 0   | 3            | Kegiatan | 100       | 0   | 3            | Kegiatan | 100       | 100                   |
| 2                     | Mendokumentasikan Kegiatan Agenda Pimpinan | 0   | 1            | Dokumen  | 100       | 0   | 1            | Dokumen  | 100       | 100                   |
| NILAI CAPAIAN KINERJA |                                            |     |              |          |           |     |              |          |           | 100                   |

**INDIKATOR KINERJA : REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020**

| NO                    | KEGIATAN TUGAS JABATAN                                   | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| (1)                   | (2)                                                      | (11)                  |
| 1                     | PENGISIAN ATAU PEMBAHARUAN KONTEN WEBSITE                | 75                    |
| 2                     | PEMELIHARAAN JARINGAN                                    | 83,33333333           |
| 3                     | MONITORING SINKRONISASI SIPP DARI PA SEWILAYAH PTA AMBON | 75                    |
| 4                     | MELAKUKAN BACKUP DATA                                    | 100                   |
| 5                     | TUGAS TAMBAHAN                                           | 100                   |
| NILAI CAPAIAN KINERJA |                                                          | 86,66666667           |

**(Baik)**

Pejabat Penilai,



 Nur Amalia Tulasikal, S.H.I  
 NIP. 196801311993032003

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100
11. Pada kolom 11 diisi dari hasil realisasi kualitas/mutu

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

|   |            |                               |
|---|------------|-------------------------------|
| 1 | Bulan      | Sep-20                        |
| 2 | Unit Kerja | Pengadilan Tinggi Agama Ambon |

| NO  | NAMA / NIP          | AK  | JABATAN                       | CAPAIAN KINERJA | KETERANGAN |
|-----|---------------------|-----|-------------------------------|-----------------|------------|
| (1) | (2)                 | (3) | (4)                           | (5)             | (6)        |
| 1   | Joko Siswanto, A.Md | 0   | Pengelola Sistem Dan Jaringan | 86,66666667     | (Baik)     |
| 2   |                     |     |                               |                 |            |
| 3   |                     |     |                               |                 |            |
| 4   |                     |     |                               |                 |            |

Ambon, 30 September 2020  
Sekretaris

Ismail Difinubun, S.Ag.,MH  
NIP. 196902012001121002