

ANAK LAMPIRAN 1.b
PERATURAN BADANKEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ambon, 30 Juli 2020
Kepada
Yth Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon
Di
Ambon

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor : W24-A/780a/Kp.05.2/VII/2020

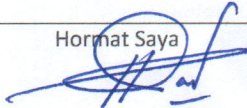
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Drs. Hairil Anwar, M.H	Nip.	19661101 199403 1 005
Jabatan	Panitera	Gol. Ruang	IV/c
Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon	Masa Kerja	24 Tahun 07 Bulan

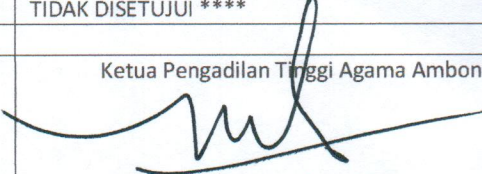
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan	✓	2.Cuti Besar	
2. Cuti Sakit		4.Cuti Melahirkan	
3. Cuti Karena Alasan Penting		6.Cuti di luar Tanggungan Negara	

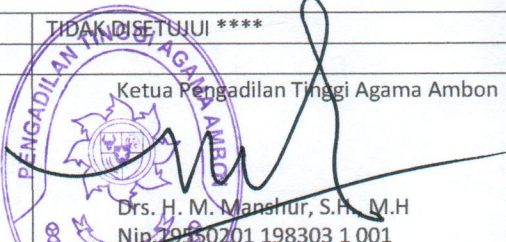
III. ALASAN CUTI			
Kunjungi Keluarga			

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	6 Hari/bulan/tahun *Kerja	Mulai Tanggal	18 Agustus 2020	s/d	26 Agustus 2020

V. CATATAN CUTI ***				Mohon di beri Tambahan perjalanan 2	
1. CUTI TAHUNAN			PARAF PETUGAS CUTI	2. CUTI BESAR	(dua) hari kalender pada tanggal
Tahun	Sisa	Keterangan		3. CUTI SAKIT	27 s/d 28 Agustus 2020
N - 2	0			4. CUTI MELAHIRKAN	Sebagaimana Ketentuan peraturan
N - 1	0			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	BKN Nomor : 24 Tahun 2017
N 2019	6			6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	angka III No.7

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			Telp	
Jl. Rawa Sari 3 Dalam Rt.11 No.71. Kel. Air Putih Samarinda Kal. Tim			Hormat Saya  Drs. Hairil Anwar, M.H Nip. 19661101 199403 1 005	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon  Drs. H. M. Manshur, S.H., M.H Nip.19550201 198303 1 001			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DI SETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon  Drs. H. M. Manshur, S.H., M.H Nip.19550201 198303 1 001			

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu.
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti.
- **** Diberi tanda centang dan alasannya.
- N. Cuti tahun berjalan.
- N-1 Sisa Cuti 1 Tahun sebelumnya.
- N-2 Sisa Cuti 2 Tahun sebelumnya.