PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON
Jl. Kebun Cengkeh Batu Merah Atas
Telp. 341171 Fax. 355296 Po Box: 1130
Ambon 97128

Lembar Disposisi

Indeks : 17-01-2023

Berkas : 63.

Kode : PL

Tanggal/Nomor : 16.01.2023 /9/SEK/PL.07/1/2023

Alamat : Sekretaris Mahkamah Agung RI

Isi Ringkasan : Penyampaian Laporan Wasdal BMN Semester II dan Tahunan 2022

Diterima Tanggal : 17-01-2023

Diberikan Kepada

1. Sekretaris
2. Kasubag Umum dan Perlengkapan (Komil)

Isi Disposisi

u/ ditindak lanjuti

Segera dilakukan dan menyampaikan laporan Wasdal BMN untuk Sem II

Catatan

u/ utk ditindaklanjuti dan disampaikan

Sesudah Digunakan Harap Segera Dikembalikan

Kepada :

Tanggal :

KARTU KENDALI SURAT MASUK

Indeks Berkas	17-01-2023	**Tanggal**	16/01/2023	**Kode** PL
		No. Urut	MK	
Perihal	Penyampaian Laporan Wasdal BMN Semester II dan Tahunan 2022			
Lampiran	-			
Dari	Sekretaris Mahkamah Agung RI	**Kepada**	KPTA Ambon	
Tanggal	16/01/2023	**No. Surat**	9/SEK/PL.07/1/2023	
Pengolah		**Paraf**		
Catatan	Penyampaian Laporan Wasdal BMN Semester II dan Tahunan 2022			

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA
JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 9/SEK/PL.07/1/2023 Jakarta, 16 Januari 2023
Lampiran: Satu Set
Hal : Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara (BMN) Semester II dan Tahunan Tahun 2022

Yth. 1. Kepala Biro Perlengkapan;
2. Para Sekretaris Unit Eselon I Lingkungan Mahkamah Agung;
3. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding;
4. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama.
di-
Tempat

Menindaklanjuti Surat Direktur Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan Nomor S-7/KN/KN.2/2023 tentang Penyusunan Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Semester II dan Tahunan Tahun 2022, Mahkamah Agung diminta untuk melakukan penyusunan Laporan Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) Barang Milik Negara.

Mengingat pentingnya penyampaian laporan tersebut, dengan ini disampaikan kepada seluruh satuan kerja Unit Kuasa Pengguna Barang/Pembantu Pengguna Barang Wilayah/Pembantu Pengguna Barang Eselon I/Pengguna Barang untuk dapat melaporkan hasil pelaksanaan pengawasan dan pengendalian BMN Semester II dan Tahunan Tahun 2022 yang dapat diunduh melalui alamat https://bit.ly/template_excel_wasdal2022. Adapun Satuan Kerja dapat mengunggah template excel Laporan Wasdal Semester II melalui alamat https://bit.ly/wasdal_semester2_tahun_2022 dan Laporan Wasdal Tahunan Tahun 2022 melalui alamat https://bit.ly/wasdal_tahunan_tahun2022 secara berjenjang kepada Pengguna Barang.

Batas waktu penyampaian laporan paling lambat sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Barang	16 Januari 2023
Pembantu Pengguna Barang - Wilayah	26 Januari 2023
Pembantu Pengguna Barang – Eselon I	03 Februari 2023
Pengguna Barang	15 Februari 2023

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung
Republik Indonesia,

Prof. Dr. Hasbi Hasan, S.H., M.H

Tembusan:
1. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
2. Panitera Mahkamah Agung;
3. Kepala Badan Pengawasan;
4. Direktur Jendral Badan Peradilan Umum;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama;
6. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara;
7. Kepala Badan Diklat Kumdil Mahkamah Agung.

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN. Untuk