



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI MALUKU
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA AMBON

JL. GEDUNG KEUANGAN NEGARA LT. I-II KAPITAN ULUPAHA NO.1, AMBON 97124; TELEPON (0911) 344346, 312079;
FAKSIMILI (0911) 344364; SUREL KPPNPRIMA061@GMAIL.COM; SITUS WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/AMBON

Nomor : S-1/WPB.32/KP.01/2021 04 Januari 2021
Sifat : Segera
Lampiran : 1 berkas
Hal : Pemberitahuan Penyampaian Spesimen Pejabat Perbendaharaan Satker TA 2021

Yth. Para Kuasa Pengguna Anggaran Lingkup Wilayah Kerja KPPN Ambon

Sehubungan dengan telah diterbitkannya DIPA Tahun Anggaran 2021 dan untuk mempercepat pencairan dana pada awal tahun 2021, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Penyampaian spesimen dimaksud merupakan salah satu syarat pengajuan SPM tahun anggaran 2021
2. Satker menyampaikan Form Spesimen Pejabat Perbendaharaan TA 2021 sebagaimana dimaksud pada Lampiran I beserta surat pengantar ditandatangani KPA sebagaimana dimaksud pada Lampiran II. Softcopy dapat didownload pada tautan berikut : bit.ly/FormSpesimen2021
3. Data pejabat yang diisi pada form spesimen adalah data PPK, bendahara (pengeluaran, penerimaan, pembantu) dan pemegang KIPS.
4. Foto pemegang KIPS dimasukkan dalam tempat yang telah disediakan dalam lembar form spesimen
5. Dalam hal PPK lebih dari 2 orang atau pemegang KIPS lebih dari 3 orang maka semua tetap dimasukkan ke dalam form spesimen dengan melakukan penambahan yang diperlukan pada form.
6. Pemegang KIPS non PNS dan jumlah pemegang KIPS lebih dari 3 orang memerlukan persetujuan dari Kanwil DJPb Provinsi Maluku, dan persetujuan dimaksud menjadi lampiran penyampaian form spesimen.
7. Data KPA dan PPSPM tidak perlu disampaikan karena telah didata melalui konfirmasi mandiri oleh satker pada link <http://bit.ly/KPAPPSPM20>. Dalam hal terdapat perubahan pejabat KPA dari data yang telah disampaikan melalui link tersebut, maka data KPA dimasukkan dalam form spesimen dengan melakukan penambahan yang diperlukan pada form.
8. Penyampaian form spesimen dilengkapi lampiran SK KPA, dan tidak perlu disertai lampiran SK selain KPA.
9. Form Spesimen Pejabat Perbendaharaan beserta Surat Pengantar KPA di kirim melalui email : kppn061.humas@gmail.com

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,



Ditandatangani secara elektronik
Untung Setya Nugraha



Tembusan:
Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Maluku

LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA

Nomor :2020
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Pemberitahuan Pejabat Perbendaharaan
Satker (kode satker) TA 2021

Yth. Kepala KPPN Ambon

Merujuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 Tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, dengan ini kami sampaikan nama dan spesimen pejabat perbendaharaan/pengelola keuangan TA 2021 pada satker kami sebagaimana terlampir.

Masing-masing pejabat perbendaharaan tersebut **bertanggung jawab sepenuhnya** terhadap pengelolaan keuangan negara pada satker kami sesuai wewenang dan tanggung jawab yang ditetapkan dalam peraturan perundangan yang berlaku dan pakta integritas yang disepakati.

Kevalidan dan keabsahan data yang kami sampaikan merupakan **tanggung jawab** kami sebagai Kuasa Pengguna Anggaran.

Demikian, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran

Nama Lengkap
NIP

[KOP SURAT SATKER]

KARTU SPESIMEN TANDA TANGAN

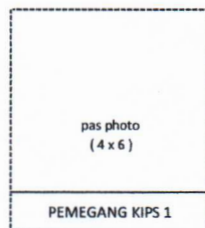
TAHUN 2021

KEMENT./LEMB. :
ESELON I :
NAMA SATKER :
KEWENANGAN : ☐ KP ☐ KD ☐ DK ☐ TP ☐ UB) * silang/lingkari salah satu pilihan
ALAMAT :
EMAIL :) * wajib diisi dengan email kantor
TELEPON :
FAKSIMILE :
SURAT KEPUTUSAN/PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN:
PENERBIT SK :
TANGGAL : NOMOR :
JENIS DOKUMEN : ☐ DIPA ☐ SKPA ☐ LAINNYA (.....)
TANGGAL : NOMOR : PAGU Rp.

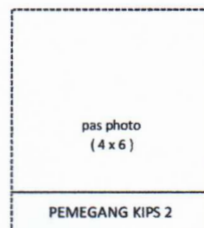
No.	DATA PEJABAT PERBENDAHARAAN	TANDA TANGAN	PARAF
1	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN 1 NAMA : NIP : NO. HP : EMAIL :		
2	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN 2 NAMA : NIP : NO. HP : EMAIL :		
3	BENDAHARA PENGELUARAN NAMA : NIP : NO. HP : EMAIL :		
4	PEMEGANG KIPS 1 NAMA : NIP : NO. HP : EMAIL :		
5	PEMEGANG KIPS 2 NAMA : NIP : NO. HP : EMAIL :		
6	PEMEGANG KIPS 3 NAMA : NIP : NO. HP : EMAIL :		



Cap dinas



PEMEGANG KIPS 1



PEMEGANG KIPS 2



PEMEGANG KIPS 3

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran

(tanda tangan)
Nama
NIP