

Bulan : Oktober 2020

1	Nama	Joko Siswanto, A.Md
2	NIP	198809082019031004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / II C
4	Jabatan	Pengelola Sistem Dan Jaringan
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : PENGISIAN ATAU PEMBAHARUAN KONTEN WEBSITE

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun data rutin yang akan diunggah	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	100
2	Melakukan convert data ke bentuk elektronik yang dapat diunggah ke website	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	100
3	Mengoreksi hasil unggahan	0	4	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	50	50
4	Mempublish Data.	0	4	Dokumen	100	0	3	Dokumen	75	75
NILAI CAPAIAN KINERJA										81,25

INDIKATOR KINERJA : PEMELIHARAAN JARINGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memonitoring secara berkala ketersediaan akses jaringan internet.	0	2	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	100	100
2	Melakukan deteksi atau memperbaiki sistem jaringan komputer	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
3	Meyiapkan dan memastikan Aplikasi Buku Tamu Digital terkoneksi dengan Jaringan Internet dan dapat digunakan di Ruang PTSP	0	3	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	33,33333333	33,33333333
4	Memastikan kelancaran jaringan Internet main (ASTINET) serta mempersiapkan Back Up (Indihome) diruang Comand Center	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										83,33333333

INDIKATOR KINERJA : MONITORING SINKRONISASI SIPP DARI PA SEWILAYAH PTA AMBON

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memonitoring Kepatuhan sinkronisasi SIPP PA sewilayah PTA Ambon	0	4	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	50	50
2	Membuat Rekapen bulanan Hasil Sinkronisasi SIPP PA sewilayah PTA Ambon untuk diserahkan ke Panmud Hukum	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										75

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN BACKUP DATA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan Back Up data Mikrotik secara berkala ke media hardisk atau media penyimpanan lainnya	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
2	Melakukan Back up data Aplikasi secara berkala ke media hardisk atau media penyimpanan lainnya	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : TUGAS TAMBAHAN

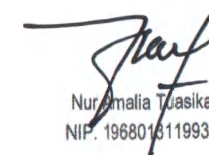
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menjadi Petugas PTSP	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	100
2	Mendokumentasikan Kegiatan Agenda Pimpinan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
(1)	(2)	(11)
1	PENGISIAN ATAU PEMBAHARUAN KONTEN WEBSITE	81,25
2	PEMELIHARAAN JARINGAN	83,33333333
3	MONITORING SINKRONISASI SIPP DARI PA SEWILAYAH PTA AMBON	75
4	MELAKUKAN BACKUP DATA	100
5	TUGAS TAMBAHAN	100
NILAI CAPAIAN KINERJA		87,91666667

(Balk)

Pejabat Penilai,



 Nur Amalia Tuasikal, S.H.I
 NIP. 196801311993032003

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100
11. Pada kolom 11 diisi dari hasil realisasi kualitas/mutu