

Bulan : Oktober 2020

1	Nama	H. Junaidi, S. Ag
2	NIP	197705102001121003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)
4	Jabatan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

1. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA URUSAN SURAT MENYURAT, KEARSIPAN DAN PENGGANDAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Monitoring pelaksanaan surat masuk dan dan keluar (Buku Agenda)	0	2	buku	100	0	2	buku	100	100
2	Monitoring Arsip Surat Masuk dan Keluar	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
3	Pemantauan penggandaan dokumen	0	5	dokumen	100	0	3	dokumen	60	60
NILAI CAPAIAN KINERJA										87

2. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA URUSAN PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN GEDUNG, SARANA DAN PRASARANA SERTA PERLENGKAPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OU TPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Monitoring dan pemantauan pelaksanaan pemeliharaan gedung dan halaman kantor	0	2	dokumen	100	0	1	dokumen	50	50
2	Monitoring dan pemantauan pelaksanaan pemeliharaan rumah dinas	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
3	Monitoring dan pemantauan perawatan sarana dan prasarana (Kendaraan roda 4, roda 2, Laptop/nootbook, komputer, PC dan Genset).	0	2	dokumen	100	0	1	dokumen	50	50
4	Monitoring pelaksanaan dan pendistribusian barang persediaan dan laporan bulanan.	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
5	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan perpustakaan	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										80

3. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA URUSAN KEAMANAN, KEBERSIHAN, PROTOKOLAN, DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan keamanan	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
2	Pemantauan dan evalusasi pelaksanaan kebersihan	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
3	Monitoring pelaksanaan Protokol dan Humas	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

4. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA PENGELOLAAN ANGGARAN, PERBENDAHARAAN, AKUNTANSI DAN VERIFIKASI, PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA SERTA PELAPORAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Monitoring Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Anggaran DIPA 01	0	10	dokumen	100	0	8	dokumen	80	80
2	Monitoring Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Anggaran DIPA 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
3	Monitoring pelaksanaan Pembukuan Bendahara Pengeluaran DIPA 01 dan 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
4	Monitoring pelaksanaan laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran (LPJ) DIPA 01 dan 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
5	Monitoring Pelaksanaan Penatausahaan PNPB 01 dan 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
6	Monitoring pelaksanaan pembayaran/penyetoran pajak	0	4	dokumen	100	0	4	dokumen	100	100
7	Monitoring pelaksanaan rekonsiliasi bulanan SIMAK BMN dan SAIBBA 01 dan 4	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
8	Monitoring Laporan Realisasi Anggaran 01 dan 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										98

4. INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN TUGAS LAIN DARI PIMPINAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaksanakan tugas sebagai peserta dan moderator Bimtek Terpadu bidang Kesekretariatan	0	1	Kegiatan	100	0	1	laporan	100	100
2	Melaksanakan tugas sebagai panitia pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan Panitera dan Panitera Pengganti PTA Ambon	0	1	Kegiatan	100	0	1	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

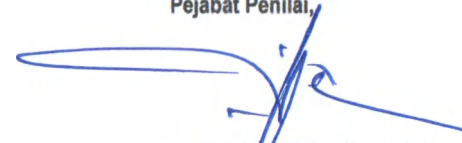
REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Terlaksananya urusan surat menyurat, kearsipan dan penggandaan	87
2	Terlaksananya urusan perawatan dan pemeliharaan gedung, sarana dan prasarana serta perlengkapan dan perpustakaan.	80
3	Terlaksananya urusan keamanan, protokol dan hubungan masyarakat.	100
4	Terlaksananya pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi, pengelolaan barang milik negara serta pelaporan keuangan	98
5	Melaksanakan tugas lain dari Pimpinan	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER		92.83

(Sangat Baik)

Ambon, 27 Oktober 2020

Pejabat Penilai,


Ismail Dinnubun, S. Ag. MH
NIP. 19690201 200112 1 002