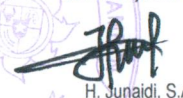
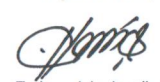


PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA PENERIMA PADA SUB. BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	(dalam rupiah)
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Tercapainya Pelaksanaan Urusan Perbendaharaan (Bendahara Penerima) dan Administrasi Persuratan Bagian Keuangan	1	Tertaksananya Perbendaharaan Penatausahaan dan Pelaporan PNB	100	100	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		2	Tertaksananya Administrasi Persuratan Bagian Keuangan	100	100	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Atasan Pejabat Penilai

H. Junaidi, S.Ag
NIP. 19770510 200112 1 003

Ambon, 02 Januari 2020
Pejabat Penilai,

Endang Arianingsih, SE
NIP. 19860425 200904 2 006

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : September 2020

1	Nama	Norma
2	NIP	19750504 200312 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda, III/a
4	Jabatan	Bendahara Penerima
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : 1. TERLAKSNANYA PERBENDAHARAAN PENATAUSAHAAN DAN PELAPORAN PNBP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima dan menandatangani penerimaan PNPB dari Kasir	0	3	kuitansi	100	0	2	kuitansi	67	67
2	Menginput billing setoran PNPB melalui aplikasi Simponi	0	3	Billing	100	0	2	billing	67	67
3	Melakukan pembayaran/setoran billing PNPB	0	3	bukti bayar	100	0	2	bukti bayar	67	67
4	Mencatat Nomor NTPN dan NTB /SPM dan SP2D ke dalam aplikasi SIMARI DIPA 01 dan 04	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	100	100
5	Mengentry transaksi PNPB ke dalam aplikasi SAS Penerimaan melalui upload ADK Simponi DIPA 04	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	100	100
6	Membuat berita acara rekonsiliasi bendahara penerima DIPA 01 dan DIPA 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
7	Membuat dan menandatangani LPJ Penerimaan DIPA 01 dan 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
8	Membuat buku Kas Umum dan Buku Pembantu Melalui Aplikasi SIMARI DIPA 01 dan 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
9	Membuat laporan penerimaan PNPB melalui aplikasi SIMARI	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
10	Mengupload ADK LPJ Penerimaan beserta lampiran LPJ ke dalam aplikasi SPRINT DIPA 01 dan 04	0	2	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	100	100
11	Mengupload LPJ Penerimaan ke dalam aplikasi KOMDANAS DIPA 01 dan DIPA 04	0	2	Kegiatan	100	0	2	kegiatan	100	100
12	Monitoring Pelaksanaan Pengimputan PNPB pada Aplikasi SIMARI di PA Sewilayah PTA Ambon	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
13	Membuat Laporan Target PNPB, PAGU, dan Realisasi serta Pemungutan dan Penyetoran PNPB ke Kanwil Perbendaharaan Prov Maluku	0	1	Dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										92

INDIKATOR KINERJA : 2. TERLAKSANANYA ADMINISTRASI PERSURATAN BAGIAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima, Mencatat dan Mengarsipkan Surat masuk Bagian Keuangan	0	10	surat	100	0	8	surat	80	80
2	Menerima, Mencatat dan Mengarsipkan Surat Keluar Bagian Keuangan	0	6	surat	100	0	5	surat	83	83
NILAI CAPAIAN KINERJA										82

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	TERLAKSANANYA PERBENDAHARAAN PENATAUSAHAAN DAN PELAPORAN PNB	92
2	TERLAKSANANYA ADMINISTRASI PERSURATAN BAGIAN KEUANGAN	82
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		87

(Baik)

Ambon, 30 September 2020

Pejabat Penilai,

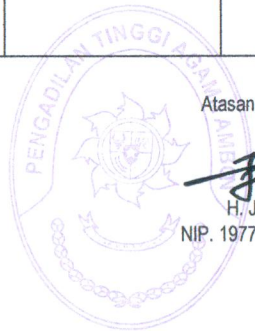


Endang Arianingsih, SE

NIP. 19860425 200904 2 006

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DAFTAR GAJI PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAKSANA PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	(dalam rupiah)
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Tercapainya Pelaksanaan Pengelolaan Daftar Gaji, dan Pengelolaan Anggaran (Pembayaran Tukin Dan Transport Hakim)	1	Terlaksananya Belanja Pegawai (Gaji Pegawai, Gaji Susulan dan Uang Makan)	100	100	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	✓	✓	✓	
		2	Telaksananya pembayaran Tunjangan Kinerja dan Transport Hakim	100	100	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	✓	✓	✓	



Atasan Pejabat Penilai

H. Junaidi, S.Ag
NIP. 19770510 00112 1 003

Ambon, 2 Januari 2020
Pejabat Penilai,


Endang Arianingsih, SE
NIP. 19860425 200904 2 006