

|                                |                                                                                           |                                |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Form LPJ<br/>Penerimaan</b> | <b>LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN</b><br><b>Periode : September 2020</b> | <b>Tahun Anggaran<br/>2020</b> |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

Kementerian/Lembaga : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG  
 Unit Organisasi : ( 01 ) Badan Urusan Administrasi  
 Provinsi/Kab/Kota : ( 51 ) KOTA AMBON  
 Satuan Kerja : ( 402710 ) PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON  
 Alamat dan Telp. : JL Raya Kebun Cengkeh Batu Merah Atas  
 Tahun Anggaran : 2020  
 KPPN : ( 061 ) A M B O N

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp 0,00 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: ---

| No. | Jenis Buku Pembantu        | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Saldo Akhir |
|-----|----------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| (1) | (2)                        | (3)        | (4)        | (5)         | (6)         |
| A.  | BP Kas                     | 0,00       | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
|     | 1. BP Kas (tunai dan bank) | 0,00       | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
| B.  | Buku Pembantu              | 0,00       | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
|     | 1. Buku Pembantu PNPB      | 0,00       | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
|     | 2. Buku Pembantu Lain-Lain | 0,00       | 0,00       | 0,00        | 0,00        |

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

|                                                                     |     |          |
|---------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 1. Uang Tunai di brankas                                            | RP. | 0,00     |
| 2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening) | RP. | 0,00 (+) |
| 3. Jumlah kas                                                       | RP. | 0,00     |

III. Selisih Kas

|                                         |     |          |
|-----------------------------------------|-----|----------|
| 1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6)) | RP. | 0,00     |
| 2. Jumlah Kas (II.3)                    | RP. | 0,00 (-) |
| 3. Selisih Kas                          | RP. | 0,00     |

IV. Saldo Uang yang Sudah Menjadi Hak Negara

|                                                                    |     |          |
|--------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 1. Saldo Awal                                                      | RP. | 0,00     |
| 2. Penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini              | RP. | 0,00 (+) |
| 3. Jumlah Penerimaan Negara                                        | RP. | 0,00     |
| 4. Setoran atas penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini | RP. | 0,00 (-) |
| Saldo Akhir                                                        | RP. | 0,00     |

V. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

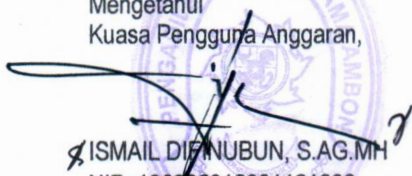
|                                                  |     |          |
|--------------------------------------------------|-----|----------|
| 1. Penyetoran menurut Pembukuan Bendahara        | RP. | 0,00     |
| 2. Penyetoran menurut UAKPA (sesuai bukti setor) | RP. | 0,00 (-) |
| 3. Selisih                                       | RP. | 0,00     |

VI. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

1. -- Tidak Ada --

2. -- Tidak Ada --

Mengetahui  
Kuasa Pengguna Anggaran,

  
 ISMAIL DINNUBUN, S.AG.MH  
 NIP. 196902012001121002

Ambon, 30 September 2020  
 BENDAHARA PENERIMA,

  
 HJ. NORMA  
 NIP. 197505042003122001

## **BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI**

Pada hari ini, Rabu tanggal Tiga Puluh September Dua Ribu Dua Puluh, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Penerimaan dengan nomor rekening: Terlampir, dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0,00 dan nomor bukti terakhir: .

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

### **I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :**

#### **A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan**

|                       |     |      |
|-----------------------|-----|------|
| 1. Saldo BP Kas Tunai | RP. | 0,00 |
| 2. Saldo BP Kas Bank  | RP. | 0,00 |
| 3. Saldo Kas          | RP. | 0,00 |

#### **B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari :**

|                            |     |      |
|----------------------------|-----|------|
| 1. Buku Pembantu PNB       |     | 0,00 |
| 2. Buku Pembantu Lain-Lain |     | 0,00 |
| Jumlah (B)                 | RP. | 0,00 |

#### **C. Selisih Pembukuan (A.3 - B)**

### **II. Hasil Pemeriksaan Kas :**

#### **A. Kas yang dikuasai Bendahara :**

|                                    |     |      |
|------------------------------------|-----|------|
| 1. Uang Tunai di Brankas Bendahara | RP. | 0,00 |
| 2. Uang di Rekening Bank Bendahara | RP. | 0,00 |
| 3. Jumlah Kas (A.1 + A.2)          | RP. | 0,00 |

#### **B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3)**

### **III. Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):**

#### **A. Pembukuan Menurut Bendahara :**

|                                     |     |      |
|-------------------------------------|-----|------|
| 1. Penerimaan yang telah disetorkan | RP. | 0,00 |
| 2. Penerimaan yang belum disetorkan | RP. | 0,00 |
| 3. Jumlah (A1+A2)                   | RP. | 0,00 |

#### **B. Pembukuan menurut UAKPA**

#### **C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B)**

### **IV. Penjelasan atas Selisih**

#### **A. Selisih Kas (II.B)**

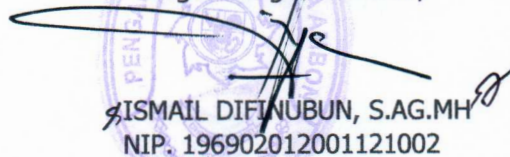
#### **B. Selisih Pembukuan (III.C)**

Yang diperiksa  
Bendahara Penerimaan,



HJ. NORMA  
NIP. 197505042003122001

Ambon, 30 September 2020  
Petugas Yang Memeriksa,



ISMAIL DIFINUBUN, S.AG.MH  
NIP. 196902012001121002

\*DAFTAR RINCIAN KAS DI REKENING  
BENDAHARA PENERIMAAN SATKER 402710  
PERIODE : SEPTEMBER 2020

| No. | Nomor Rekening | Nama Rekening | Nama Bank | Kode<br>Rek. ** | Surat Izin |         | Saldo |
|-----|----------------|---------------|-----------|-----------------|------------|---------|-------|
|     |                |               |           |                 | Nomor      | Tanggal |       |
| 1   | -              | -             | -         | -               | -          | - -     | 0,00  |

\* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara

\*\* Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,  
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara Penerimaan,



HJ. NORMA  
NIP. 197505042003122001

LAPORAN SALDO REKENING  
PER PERIODE : SEPTEMBER 2020

| No. | Nomor Rekening | Nama Rekening | Bank/Kantor Pos | Kode Rek. | Surat Izin |         | Tanggal Transaksi Terakhir | Saldo | Keterangan |
|-----|----------------|---------------|-----------------|-----------|------------|---------|----------------------------|-------|------------|
|     |                |               |                 |           | Nomor      | Tanggal |                            |       |            |
| 1   | -              | -             | -               | -         | -          | - -     | - -                        | 0,00  |            |

Kepala Kantor,  
  
ISMAIL D. FINUBUN, S.AG.MH  
NIP. 196902012001121002