

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Oktober 2020

1	Nama	Norma
2	NIP	19750504 200312 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda, III/a
4	Jabatan	Bendahara Penerima
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : 1. TERLAKSNANYA PERBENDAHARAAN PENATAUSAHAAN DAN PELAPORAN PNB

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima dan menandatangani penerimaan PNPB dari Kasir	0	1	kuitansi	100	0	1	kuitansi	100	100
2	Menginput billing setoran PNPB melalui aplikasi Simponi	0	1	Billing	100	0	1	billing	100	100
3	Melakukan pembayaran/setoran billing PNPB	0	1	bukti bayar	100	0	1	bukti bayar	100	100
4	Mencatat Nomor NTPN dan NTB /SPM dan SP2D ke dalam aplikasi SIMARI DIPA 01 dan 04	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	100	100
5	Mengentry transaksi PNPB ke dalam aplikasi SAS Penerimaan melalui upload ADK Simponi DIPA 04	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	100	100
6	Membuat berita acara rekonsiliasi bendahara penerima DIPA 01 dan DIPA 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
7	Membuat dan menandatangani LPJ Penerimaan DIPA 01 dan 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
8	Membuat buku Kas Umum dan Buku Pembantu Melalui Aplikasi SIMARI DIPA 01 dan 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
9	Membuat laporan penerimaan PNPB melalui aplikasi SIMARI	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
10	Mengupload ADK LPJ Penerimaan beserta lampiran LPJ ke dalam aplikasi SPRINT DIPA 01 dan 04	0	2	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	100	100
11	Mengupload LPJ Penerimaan ke dalam aplikasi KOMDANAS DIPA 01 dan DIPA 04	0	2	Kegiatan	100	0	2	kegiatan	100	100
12	Monitoring Pelaksanaan Pengimputan PNPB pada Aplikasi SIMARI di PA Sewilayah PTA Ambon	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
13	Membuat Laporan Target PNPB, PAGU, dan Realisasi serta Pemungutan dan Penyetoran PNPB ke Kanwil Perbendaharaan Prov Maluku	0	1	Dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : 2. TERLAKSANANYA ADMINISTRASI PERSURATAN BAGIAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima, Mencatat dan Mengarsipkan Surat masuk Bagian Keuangan	0	14	surat	100	0	12	surat	86	86
2	Menerima, Mencatat dan Mengarsipkan Surat Keluar Bagian Keuangan	0	11	surat	100	0	8	surat	73	73
NILAI CAPAIAN KINERJA										79

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	TERLAKSANANYA PERBENDAHARAAN PENATAUSAHAAN DAN PELAPORAN PNB	100
2	TERLAKSANANYA ADMINISTRASI PERSURATAN BAGIAN KEUANGAN	79
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER		90

(Baik)

Ambon, 27 Oktober 2020

Pejabat Penilai,



Endang Arianingsih, SE

NIP. 19860425 200904 2 006

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu