

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN TEKNOLOGI INFORMASI PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

Bulan : September 2020

1	Nama	: NUR AMALIA TUASIKAL
2	NIP	: 19680131 199303 2 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata III/C
4	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Teknologi Informasi
5	Unit Kerja	: Pengadilan Tinggi Agama Ambon

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Terlaksananya bahan Kepegawaian dan Teknologi Informasi Pengadilan Tinggi Agama Ambon	1	Penyiapan bahan Kepegawaian	100	100	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		2	Penyiapan pelaksanaan penelaahan, penataan dan evaluasi organisasi dan tata laksana	100	32	Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		3	Penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan teknologi informatika dan statistik	100	10	Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		4	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dokumentasi dan pelaporan	100	8	Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		5	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan	100	8	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-

Ambon, 30 September 2020

Atasan Pejabat Penilai

Ismail Dhirudun, S.Ag., MH
NIP. 19690201 200112 1 002

Pejabat Penilai

Ridwan Andjas Saleh, S.Sos
NIP. 19800407 200604 1 004

Bulan : September 2020

1	Nama	: NUR AMALIA TUASIKAL
2	NIP	: 19680131 199303 2 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata III/C
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Teknologi Informasi
5	Unit Kerja	: Pengadilan Tinggi Agama Ambon

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pemantauan rekapitulasi daftar hadir pegawai	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
2	Memeriksa, meneliti dan memproses usul KARPEG, KARIS dan KARSU Pegawai	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
3	Pengolaan surat masuk Bagian Kepegawaian dan TI sesuai disposisi pimpinan	0	60	Dokumen	100	0	52	Dokumen	87	87
4	Pelaksanaan surat keluar Bagian Kepegawaian dan TI	0	20	Dokumen	100	0	10	Dokumen	50	50
5	Monitoring surat ijin cuti, Surat Tugas dan surat keputusan	0	20	Dokumen	100	0	16	Dokumen	80	80
6	Melakukan Verifikasi dan validasi SIKEP dan ABS	0	8	Dokumen	100	0	5	Dokumen	63	63
7	Montoring rekapitulasi daftar hadir hakim dan pegawai	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										84

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Peyiapan pelaksanaan kegiatan apel	0	8	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	75	75
NILAI CAPAIAN KINERJA										75

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMATIKA DAN STATISTIK										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pemantauan data pada website	0	5	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	60	60
2	Monitoring ketersediaan akses jaringan internet	0	3	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	67	67
NILAI CAPAIAN KINERJA										63

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pemantauan dan evaluasi pengisian data komdanas	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	100	100
2	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja Bagian Kepegawaian dan TI	0	1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

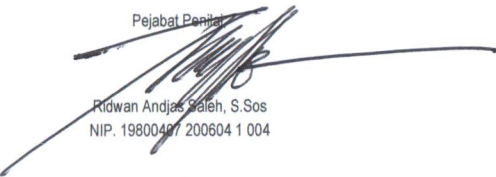
INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAINNYA YANG DIPERINTAHKAN OLEH PIMPINAN										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menjalankan tugas yang diberikan pimpinan	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	100
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan	0	2	Laporan	100	0	2	Laporan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PENYIAPAN BAHAN KEPEGAWAIAN	84
2	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENELAAHAN, PENATAAN DAN EVALUASI ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	75
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENGELOLAN TEKNOLOGI IINFORMATIJA DAN STATISTIK	63
4	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	100
5	MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAINNYAYANG DIPERINTAHKAN OLEH PIMPINAN	100
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER	85

(Baik)

Pejabat Penilai


Ridwan Andjas Saleh, S.Sos
NIP. 19800407 200604 1 004