

lampiran II :
SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019

Ambon, 20 November 2020

Kepada
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon
Di
Ambon

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor : W24-A/1288/Kp.05.2/XI/2020

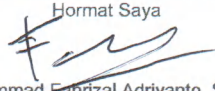
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Muhammad Fahrizal Adriyanto, S.Kom	Nip.	198712272015031002
Jabatan	Staf	Gol. Ruang	Penata Muda Tk.I (III/b)
Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon	Masa Kerja	5 Tahun 8 Bulan

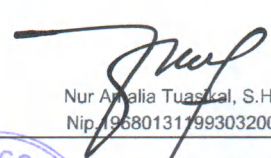
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan	☒	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di luar Tanggung Negara	

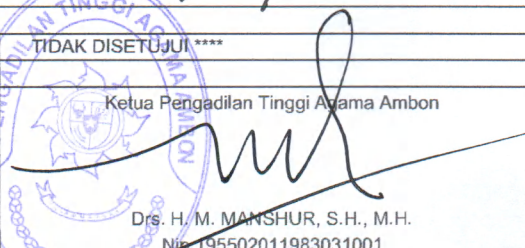
III. ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	6 Hari / Bulan / Tahun—	Mulai Tanggal	07 Desember 2020	s/d	14 Desember 2020

V. CATATAN CUTI ***					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N - 2	0		4. CUTI MELAHIRKAN		
N - 1	0		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N	0		6. CUTI DI LUAR TANGGUGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		Telp.	-
JL. Raya Hamkan Jati Murni Pos 3 No. 17		Hormat Saya  Muhammad Fahrizal Adriyanto, S.Kom Nip. 198712272015031002	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
☒			
			Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan IT  Nur Analia Tuasikal, S.H.I. Nip. 196801311993032003

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
☒			
			Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon  Drs. H. M. MANSHUR, S.H., M.H. Nip. 195502011983031001

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu.
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti.
- **** Diberi tanda centang dan alasannya.
- N Cuti tahun berjalan.
- N-1 Sisa cuti 1 Tahun sebelumnya.
- N-2 Sisa cuti 1 Tahun sebelumnya.