



**MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN URUSAN ADMINISTRASI**

JALAN MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, Telp. 3843348, 3810350, 3457611 FAX 3810361
TROMOL POS NO.1020 – JAKARTA 10010

Nomor : 94/Bua.1/OT.1.01.1/5/2021 Jakarta, 18 Mei 2021
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Penyusunan Pagu Indikatif TA 2022

Yth. Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding
4 (empat) Lingkungan Peradilan
di
Tempat

Menindaklanjuti Keputusan Bersama Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas) dan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor S-361/MK.02/2021 dan B-238/M.PPN/D.8/PP.04.02/04/2021 tanggal 29 April 2021 hal Pagu Indikatif Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2022, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa alokasi pagu indikatif ini merupakan pagu awal sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Mahkamah Agung dan badan peradilan yang berada di bawahnya tahun anggaran 2022 ;
2. Bahwa berdasarkan pagu indikatif TA 2022 telah dialokasikan matrik pagu indikatif belanja barang operasional dan non operasional per Satker;
3. Bahwa berdasarkan pagu indikatif tersebut, satker melakukan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Lembaga (RKA-K/L) menggunakan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) TA 2022;
4. Mengantisipasi adanya perubahan struktur KRO dan RO pada Unit Badan Urusan Administrasi, maka penginputan data RKA-K/L TA 2022 pada Aplikasi SAKTI sementara **tidak perlu** melakukan validasi data dan *Approve* KPA ;
5. Bahwa untuk penginputan belanja pegawai, belanja barang operasional dan belanja barang non operasional berdasarkan *matrik* pagu terlampir. Khusus untuk belanja pegawai menggunakan aplikasi GPP yang *ter-update*, sedangkan untuk belanja modal tidak dilakukan penginputan sambil menunggu turunnya pagu anggaran (pagu sementara) ;
6. Pengadilan Tingkat Banding memiliki kewenangan sebagai kanwil K/L pada aplikasi SAKTI untuk mengkoordinir satuan kerja dibawahnya dalam menyusun RKA/KL sesuai matriks pagu indikatif terlampir yang telah disesuaikan oleh Biro Perencanaan dan Organisasi, dengan memperhatikan Petunjuk Teknis (Juknis) tahun anggaran 2022.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi

Joko Poyo Pribadi.

Tembusan

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI ;
2. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.

**PAGU INDIKATIF
TAHUN ANGGARAN 2022
WILAYAH PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON**

SATKER	AKUN/DETAIL			RINCIAN ANGGARAN			
				VOLUME	H.SATUAN	JUMLAH	
PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON							
001	Gaji dan Tunjangan					7.427.965.813	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor					2.351.301.000	
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap					349.323.000	
1	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pramubakti 12 x 4 x 1 x 1	48	OB	2.067.000	99.216.000
2	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	THR Pramubakti 1 x 4 x 1 x 1	4	OB	2.067.000	8.268.000
3	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Satpam 12 x 4 x 1 x 1	48	OB	2.067.000	99.216.000
4	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	THR Satpam 1 x 4 x 1 x 1	4	OB	2.067.000	8.268.000
5	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pengemudi 12 x 5 x 1 x 1	60	OB	2.067.000	124.020.000
6	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	THR Pengemudi 1 x 5 x 1 x 1	5	OB	2.067.000	10.335.000
	Langganan Daya dan Jasa						254.936.000
1	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Tambahan Langganan Internet 1 x 1 x 1 x 1	1	THN	12.000.000	12.000.000
2	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Langganan Internet 1 x 12 x 1 x 1	12	Bln	10.000.000	120.000.000
3	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Langganan Web Hosting 1 x 1 x 1 x 1	1	Thn	3.360.000	3.360.000
4	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Lisensi Video Conference 1 x 1 x 1 x 1	1	THN	3.000.000	3.000.000
5	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Biaya Pengiriman Surat Dinas 1 x 1 x 1 x 1	1	Thn	7.987.000	7.987.000
6	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Langganan Listrik 1 x 12 x 1 x 1	12	Bln	6.750.000	81.000.000
7	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Langganan Telepon 1 x 1 x 1 x 1	1	Thn	20.400.000	20.400.000
8	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Langganan Air (PDAM) 1 x 1 x 1 x 1	1	Thn	7.189.000	7.189.000
	Pemeliharaan Gedung dan Halaman						272.270.000
1	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan Gedung Kantor 1 X 2831 x 1 x 1	2.831	M2	70.000	198.170.000
2	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor 1 X 150 x 1 x 1	150	M2	14.000	2.100.000
3	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan Rumah Dinas (10 Unit) 1 X 720 x 1 x 1	720	M2	100.000	72.000.000
	Operasional Hakim						45.360.000
1	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Sewa Rumah Dinas Hakim 12 x 2 x 1 x 1	24	OB	1.890.000	45.360.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin						235.550.000
1	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 4 1 x 5 x 1 x 1	5	Unit	28.943.000	144.715.000
2	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 2 1 x 3 x 1 x 1	3	Unit	2.500.000	7.500.000
3	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan Genset 1 x 1 x 1 x 1	1	Unit	4.915.000	4.915.000
4	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan AC 1 x 15 x 1 x 1	15	Unit	560.000	8.400.000
5	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan Laptop 1 x 7 x 1 x 1	7	Unit	700.000	4.900.000
6	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan Printer 1 x 7 x 1 x 1	7	Unit	690.000	4.830.000

7	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan PC 1 x 8 x 1 x 1	8	Unit	560.000	4.480.000
8	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Bahan Bakar Genset 1 x 100 x 1 x 1	100	Liter	8.100	810.000
9	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	BBM Untuk Kendaraan Sewa 1 x 2 x 1 x 1	2	Unit	20.000.000	40.000.000
10	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Tambahan BBM Sewa Hiace 1 x 1 x 1 x 1	1	THN	15.000.000	15.000.000
Belanja Sewa							528.000.000
1	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Sewa Mesin Fotocopy 1 x 8 x 1 x 1	8	Unit	66.000.000	528.000.000
Operasional Lainnya							665.862.000
Belanja Barang Non Operasional							293.310.000
JUMLAH							10.072.576.813

Jakarta, 07 Mei 2021
Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi



Joko Upoyo Pribadi