

SPM - 24

**CHECK LIST PENERIMAAN BERKAS
OLEH PENGUJI PPK, BPP, BP, PPSPM**

1 BERKAS SPM GAJI INDUK/SUSULAN/TERUSAN/KEKURANGAN

- ☐ Arsip Data Komputer (ADK)
- ☐ Daftar Penghitungan Gaji Induk
- ☐ Lampiran-Lampiran Perubahan Gaji Induk
- ☐ Daftar Potongan Sewa Rumah Dinas Atau Hutang Lainnya Bila Ada
- ☐ Daftar penghitungan Kekurangan Gaji Induk
- ☐ Lampiran-Lampiran Kekurangan Gaji Induk
- ☐ Daftar Perhitungan Susulan Gaji Induk
- ☐ SKPP Asli/Tembusan/foto copy
- ☐ SK Pindah
- ☐ Lampiran-Lampiran Susulan Gaji Lainnya (SK CPNS dll)
- ☐ Daftar Perhitungan Pemecatan/Tewas
- ☐ Surat Keterangan Meninggal Dunia
- ☐ Surat Keterangan Ahli Waris
- ☐ Blanko Visum/Blanko KPS
- ☐ SSP Yang Telah Diisi dan Ditandatangani Pejabat Yang Berwenang

2 BERKA SPM LEMBUR/HONOR/VAKASI

- ☐ SPP/SPM
- ☐ Arsip Data Komputer (ADK)
- ☐ SPK Lembur
- ☐ Daftar Hadir Lembur & Hadir Kerja (Untuk Lembur setelah Jam Kerja)
- ☐ Daftar Perhitungan Lembur yg telah di TTD Pegawai Ybs
- ☐ Daftar Pemberian Honor /vakasi
- ☐ SSP Yang Telah Diisi dan Ditandatangani Pejabat Yang Berwenang

3 BERKAS SPM-LS BENDAHARA (BIAYA MUTASI)

- ☐ SPP/SPM
- ☐ Arsip Data Komputer (ADK)
- ☐ DRPP
- ☐ Daftar Nominatif
- ☐ Kwitansi Yang Telah Disetujui PPK
- ☐ Rincian Pengeluaran
- ☐ Pengeluaran Riil
- ☐ Surat Perjalanan Dinas
- ☐ Tiba Berangkat
- ☐ Ticket Boarding Pass, Bill Hotel (bila ada)
- ☐ SK Mutasi/Pindah
- ☐ KP4
- ☐ Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT)
- ☐ Rekening Pribadi
- ☐ Surat Keterangan Keluarga Yang dibawa Pindah diketahui Sekretaris

4 BERKAS SPM-LS PIHAK KE TIGA

- ☐ SPP/SPM
- ☐ Arsip Data Komputer (ADK)
- ☐ DRPP
- ☐ Kwitansi Yang Telah Disetujui PPK
- ☐ SSP (Surat Setor Pajak)
- ☐ Faktur Pajak
- ☐ Faktur Pembelian
- ☐ Bukti Perjanjian/Kontrak
- ☐ Referensi Bank dan Nomor Rekening Bank
- ☐ Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan
- ☐ Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/Barang
- ☐ Berita Acara Pembayaran
- ☐ Jaminan Bank
- ☐ Surat Pernyataan Pengadaan Langsung

5 BERKAS SPM- UP/TUP

- ☐ SPP/SPM
- ☐ Arsip Data Komputer (ADK)
- ☐ Surat Dispensasi UP/TUP
- ☐ Surat Pernyataan UP/TUP
- ☐ Rician Penggunaan TUP
- ☐ Rekening Koran Terlapir untuk TUP
- ☐ DRPP (Daftar Rincian Penerimaan Pembayaran)
- ☐ SPBy (Surat Perintah Bayar)
- ☐ SSP (Surat Setor Pajak)
- ☐ Kwitansi Yang Telah Disetujui PPK
- ☐ Faktur Pajak
- ☐ Faktur Pembelian
- ☐ Tanda Terima Barang

6 BERKAS SPM-LS BENDAHARA

- ☒ SPP/SPM
- ☒ Arsip Data Komputer (ADK)
- ☒ DRPP (Daftar Rincian Penerimaan Pembayaran)
- ☒ Daftar Nominatif
- ☒ Kwitansi Yang Telah Disetujui PPK
- ☒ Rincian Pengeluaran
- ☒ Pengeluaran Riil
- ☒ Surat Perjalanan Dinas
- ☒ Tiba Berangkat
- ☒ Surat Tugas

PPSPM/PPK/BP/BPP



(.....)

ROUTING SLIP
PENYELESAIAN TAGIHAN ATAS BEBAN APBN
PADA LINGKUP PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

JENIS SPP

: 1) UP/TUP 2) GUP 3) LS

DIBAYARKAN KEPADA

: 1) Bendahara Pengeluaran 2) Pihak Ketiga 3) Pegawai

KODE PROGRAM/KEG/OUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN

: 1066. ggm

DASAR TAGIHAN

: 1) SPK 2) Kontrak 3) Surat Tugas 4) lainnya

: Nomor : SPP. 24/402710/11/2020 tgl 24-02-20

NOMINAL TAGIHAN

: Rp. 3.824.259

NO	PIC	URAIAN PEKERJAAN	TGL/JAM	PARAF	KETERANGAN
Pengajuan Tagihan UP/TUP/GUP/LS					
1	Penanggung Jawab Kegiatan	Penerimaan berkas dari Penerima Hak (Gaji, Honorarium, Uang Makan, Uang Lembur, Perjalanan Penyelesaian pekerjaan/BAST)			Berkas Tagihan (Tidak lebih dari 5 hari kerja)
		Pemberkasan & penyampaian Tagihan ke PPK			
2	PPK	Menerima dan Pengujian berkas tagihan			
		Salah Pengembalian berkas tagihan			
		Benar Penerbitan SPBy dan Dokumen Lainnya	24-02-20	(H)	SPBy No:
3	Bendahara Pengeluaran	Menerima dan Pengujian berkas tagihan			
		Salah Pengembalian berkas tagihan			
		Benar Penyampaian berkas SPP dan DRPP			DRPP No:
		Kelengkapan Dokumen Lainnya	24-02-20	(H)	SPP No: 24/402710/11/2020
4	PP-SPM	Penerimaan dan Pengujian DRPP dan SPP			
		Salah Pengembalian berkas Tagihan			
		Benar Menguji berkas Tagihan			SPM No. 24 dan Tgl: 24-02-2020
		Mencetak			
		Menandatangani SPM			
		Surat Pengantar SPM			Surat Pengantar No dan tgl
		PENGANTAR TAGIHAN (NAMA JELAS) (A. KADIR AMAHORU)		(H)	
5	PP- SPM	Penerimaan Berkas SP2D dari KPPN	25-02-20	(H)	SP2D No. dan tgl: 2006/1304002930 25-02-20
6	BP	Penerimaan Copy SPM dan SP2D	25-02-20	(H)	SP2D No. dan tgl: 2006/1304002930 25-02-20

Catatan: (7)



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

DAFTAR SP2D SATKER

No SP2D : 200611304002930 Tipe KPPN : Non KPH

No	Nomor SP2D	Tanggal Selesai SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nomor Invoice	Tanggal Invoice	Jenis SPM	Jenis SP2D	Deskripsi	Cek Detail Akun	Pilih ☐
1	200611304002930	25-02-2020	25-02-2020	3,824,259	00024T/402710/2020	24-02-2020	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran langsung biaya Perjalanan Dinas an Drs.Sukiman BP,SH.MH sesuai Surat Tugas No:W24-A/275/HM.01.1/II/2020 tgl 13 Pebruari 2020 sesuai SPP Nomor 00024 tanggal 24 Pebruari 2020	Cek Akun	☐

MAHKAMAH AGUNG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Tanggal : 24-02-2020 Nomor : 00024/402710/II/2020

Kuasa Bendahara Umum Negara, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara A M B O N (061)

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. 3.824.259,-

TIGA JUTA DELAPAN RATUS DUA PULUH EMPAT RIBU DUA RATUS LIMA PULUH SEMBILAN RUPIAH

Jenis SPM : 07 LANGSUNG Cara Bayar : 2 Giro Bank Tahun Anggaran : 2020

Dasar Pembayaran
UU APBN 2020 NO.20 TAHUN 2019
(01) DIPANO. DIPA-005.01.2.402710/2020
TANGGAL 12-11-2019

Satker Kewenangan Nama Satker
402710 KD PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

Fungsi, Sub Fungsi, BA, Unit Es.I, Program

03 04 005 01 01

Kegiatan, Output, Lokasi

1066 994 21.51

Jenis Pembayaran : 1 Pengeluaran Anggaran

Sifat Pembayaran : 4 Pembayaran Langsung (LS)

Sumber Dana / Cara Penarikan : 01.0 RM / RM

PENGELUARAN		POTONGAN	
Jenis Belanja	Jumlah Uang	BA.Unit.Lok.Akun.Satker	Jumlah Uang
52	3.824.259,-		
Jumlah Pengeluaran	3.824.259,-	Jumlah Potongan	

Rp. 3.824.259,-

Kepada : BPg (061) Pengadilan Tinggi Agama Ambon JL. KEBUN CENGKEH BATU MERAH ATAS

NPWP : 00.479.028.3-941.000

Rekening : 056201000008301 (BPg (061) Pengadilan Tinggi Agama Ambon)

Bank/Pos : BRI KCP Waihaong Ambon

Uraian : Pembayaran langsung biaya Perjalanan Dinas an Drs.Sukiman BP,SH.MH sesuai Surat Tugas
No:W24-A/275/HM.01.1/II/2020 tgl 13 Pebruari 2020 sesuai SPP Nomor 00024 tanggal 24 Pebruari 2020

- Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM.
- Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM.



894 892 87- 24

AMBON, 24 FEBRUARI 2020
A.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penanda Tangan SPM

H. JUNAIDI, S.AG
NIP. 197705102001121003

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Tanggal : 24-02-2020 Nomor 00024/402710/II/2020

Sifat Pembayaran : (4) Pembayaran Langsung (LS)

Jenis Pembayaran : (1) Pengeluaran Anggaran

1 Departemen/Lembaga : MAHKAMAH AGUNG (005) 7 Kegiatan : Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan
2 Unit Organisasi : BADAN URUSAN ADMINISTRASI (01) Badan Urusan Administrasi
3 Kantor/Satker : PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON (402710)

4 Lokasi : MALUKU (21) 8 Kode Kegiatan : 1066
5 Tempat : KOTA AMBON (51) 9 Kode Fungsi, : 03.04.01
S Fungsi, Program
6 Alamat : JL RAYA KEBUN CENGKEH BATU MERAH ATAS 10 Kewenangan Pelaksanaan : (KD) Kantor Daerah

Kepada

Yth. Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar

PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

di KOTA AMBON

Berdasarkan DIPA Nomor : DIPA-005.01.2.402710/2020, 12-11-2019, bersama ini kami ajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :

1. Jumlah pembayaran yang dimintakan : Rp. 3.824.259

(***tiga juta delapan ratus dua puluh empat ribu dua ratus lima puluh sembilan rupiah***)

2. Untuk keperluan : Pembayaran langsung biaya Perjalanan Dinas an Drs.Sukiman BP,SH.MH sesuai Surat Tugas No:W24-A/275/HM.01.1/II/2020 tgl 13
Pebruari 2020 sesuai SPP Nomor 00024 tanggal 24 Pebruari 2020

3. Jenis Belanja : BELANJA BARANG
4. Atas Nama : BPg (061) Pengadilan Tinggi Agama Ambon
5. Alamat : JL. KEBUN CENGKEH BATU MERAH ATAS
6. Mempunyai rekening : BRI KCP Waihaong Ambon
nomor rekening : 056201000008301

7. Nomor dan Tanggal SPK Kontrak : , - -

8. Nilai SPK/Kontrak : Rp. 0

9. Dengan penjelasan :

No	I KEGIATAN/OUTPUT/MAK (AKUN 6 DIGIT) BERSANGKUTAN II SEMUA KODE KEGIATAN DALAM DIPA	PAGU DALAM DIPA/SKPA (Rp.)	SPP/SPM S.D. YANG LALU (Rp.)	SPP INI (Rp.)	JUMLAH S.D. SPP INI (Rp.)	SISA DANA (Rp.)
	1066 . 994 . 524111	366.196.000	91.232.600	3.824.259	95.056.859	271.139.141
	Jumlah I	366.196.000	91.232.600	3.824.259	95.056.859	271.139.141
II	SEMUA KEGIATAN					
	1066	9.164.563.000	1.680.784.707	3.824.259	1.684.608.966	7.479.954.034
	1071	25.000.000	0	0	0	25.000.000
	Jumlah II	9.189.563.000	1.680.784.707	3.824.259	1.684.608.966	7.504.954.034
	UANG PERSEDIAAN					
Lampiran	0 Lembar	0 Surat Buku	0 STS.....Lembar			
	PendukungLembar	PengeluaranLembar				

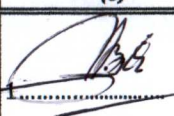
Diterima oleh penguji SPP / Penerbit SPM
PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON (402710)
pada tanggal

H. JUNAIDI, S.AG
NIP. 197705102001121003

KOTA AMBON, Tanggal seperti di atas
Pejabat Pembuat Komitmen
PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON (402710)

RAHMA HURASAN, SHI
NIP. 196410221988022001

**DAFTAR NOMINATIF PENERIMAAN BIAYA PERJALANAN DINAS PEGAWAI
LINGKUNGAN WILAYAH PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON**

NAMA/NIP (2)	JABATAN (3)	TUJUAN (4)	LAMANYA PERJALANAN (5)	JUMLAH BIAYA (6)	NOMOR (7)	TTD (8)
Drs. H. Sukiman BP., SH. MH Nip. 195412311982031028	Ketua	Ambon - Makassar (PP)	2 hari 13 Feb. s/d 14 Feb. 2020)	Rp 3,824,259	0562.01.000008.30.1 BRI Cabang Waihaong Ambon A.n. Bendahara Pengeluaran PTA Ambon	
J U M L A H				Rp 3,824,259		

Ambon, 27 Februari 2020

Mengetahui/Menyetujui :
Pejabat Pembuat Komitmen


Rahma Hurasan, SHI
NIP. 196410221980022001

Bendahara Pengeluaran


Endang Arianingsih, SE
NIP. 198604252009042006

KWITANSI LS

T. A. : 2020
Mata Anggaran : 524111
Kode Satker : 402710

KWITANSI/BUKTI PEMBAYARAN

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran / Pembuat Komitmen

Pengadilan Tinggi Agama Ambon

Terbilang : *Tiga juta delapan ratus dua puluh empat ribu dua ratus lima puluh sembilan rupiah*

Untuk Pembayaran : Biaya perjalanan dinas biasa Ambon - Makassar (PP) selama 2 hari (tanggal 14 Februari s.d 14 Februari 2020) sesuai Surat Tugas Nomor:W24-A/275/HM.01.1/II/2020 ,tgl 13 Februari 2020

Jumlah Uang : Rp 3,824,259 ,-

Setuju dibayar :
Pejabat Pembuat Komitmen


Rahma Hurasan, SHI
NIP. 196410221980022001

Ambon, 27 Februari 2020
Penerima,


Drs. H. Sukiman BP. SH MH.
NIP. 195412311982031028

Barang / Pekerjaan tersebut telah diterima / diselesaikan dengan lengkap dan baik
Pejabat yang bertanggung jawab

Nip.

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPD No
Tanggal

: W24-A/224/HM.01/II/2020
: 13 Feb 2020

NO	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
1	Tiket Ambon - Makassar (PP)	Rp 1,909,259	
2	Uang Harian 2 Hari Rp 430,000	Rp 860,000	
3	Uang Penginapan 1 Malam <u>(30% x Rp. 1.550.000)</u>	Rp 465,000	
4	Pengeluaran Riil (rincian terlampir)	Rp 290,000	
5	Uang Representasi : 2 Hari Rp 150,000	Rp 300,000	
	JUMLAH	Rp 3,824,259	

Terbilang : ****Tiga juta delapan ratus dua puluh empat ribu dua ratus lima puluh sembilan rupiah****

Telah di bayarkan sejumlah :
Rp 3,824,259 ,-

Ambon, 27 Februari 2020

Telah menerima uang sebesar
Rp. 3,824,259

Bendahara,

Yang Menerima



Endang Arianingsih, SE
NIP. 198604252009042006



Drs. H. Sukiman BP. SH MH.
NIP. 195412311982031028

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Diterima sejumlah : Rp 3,824,259
Yang telah di bayar semula : Rp -
Sisa kurang / lebih : Rp.

Mengetahui / Menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen



Rahma Hurasan, SHI
NIP. 196410221980022001

DAFTAR PENGELUARAN RILL

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Drs. H. Sukiman BP. SH MH.
Nip : 195412311982031028
Jabatan : Ketua PTA Ambon

Berdasarkan SPD No : W24-A/224/HM.01/II/2020 tanggal : 13 Feb 2020 , dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Biaya transportasi Pegawai di bawah yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti Pengeluaran, meliputi :

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Biaya Transportasi Taxi Bandara (Makassar)- tempat kegiatan (Makassar) (PP)	Rp 290,000
	TOTAL	Rp 290,000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar di keluarkan untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dimaksud dan apabila di kemudian terdapat kelebihan atas pembayaran kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ambon, 27 Februari 2020

Mengetahui / Menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen

Rahma Hurasan, SHI
NIP. 196410221980022001

Yang Melakukan Perjalanan

Drs. H. Sukiman BP. SH MH.
NIP. 195412311982031028

E-ticket / E-tiket

Departure Flight / Penerbangan Pergi

traveloka

Traveloka Booking ID
Booking ID

605709038

Airline Booking Code (PNR)
Kode Booking Maskapai (PNR)

EMEHGN

BISA REFUND

Thursday, 13 February 2020 / Kamis, 13 Februari 2020



Lion Air
JT-887
Subclass L (Economy)

13:30 ● Ambon (AMQ)
Pattimura Airport - Terminal Domestic

14:10 ○ Makassar (UPG)
Hasanuddin - Terminal Domestic



Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in



Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan



Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

No. No.	Passenger(s) Nama Penumpang	Route Route	Flight Facilities Flight Facilities
1	Tn. SUKIMAN (Dewasa)	AMQ - UPG	 0 kg

CUSTOMER SERVICE (INDONESIA)

 0804-1500-308

CUSTOMER SERVICE EMAIL

 cs@traveloka.com

BOOKING ID

 605709038



Tidak Perlu Dicetak

Lestari hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via



Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga dapat membagikan info ini kepada



BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1658337633753921550

Tanggal : 12 Feb 2020, 20:26 (Rabu)

DATA PEMESAN

Nama : Sukiman BP
Email : sukimanbp2@gmail.com
No. Kontak : +6281341503854

DETAIL PEMBAYARAN

P.O. NUMBER : 605709038
PEMBELIAN MELALUI : Bank Transfer
DETAIL TRANSAKSI : Lunas

DATA PENUMPANG

MR Sukiman (DEWASA)

DETAIL PEMBELIAN

No.	Jenis Barang	Deskripsi	Jml.	Harga satuan Rp	Total Rp
1	Tiket Pesawat	Lion Air (Dewasa) AMQ - UPG 13 Feb 2020	1	1.027.400	1.027.400
2	Add-ons	Prepaid Baggage		0	0
TOTAL					1.027.400
BIAYA ADMIN					638
JUMLAH PEMBAYARAN					1.028.038



**Economy**

BOARDING PASS



Record Locator: EMEHGN

eTicket: 9902152049423

Seq No: 027

MR SUKIMAN SUKIMAN

AMQ ✈ **UPG**

Pattimura Airport to Sultan Hasanuddin International Airport

Flight JT 887 February 13th 2020	Terminal/Gate 1/3	Boarding Time 13:00 Departure Time: 13:30	Seat 10A
---	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES**Please take this boarding pass to the airport for your flight****Checking in with baggage?**

Proceed to a Lion Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- International Destinations - Proceed to a Lion Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

You are deemed to have agreed and complied with the security requirements**Important Notice**

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee

AGENT COPY



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: EMEHGN

eTicket: 9902152049423

Seq No: 027

MR SUKIMAN SUKIMAN

AMQ ✈ **UPG**

Pattimura Airport to Sultan Hasanuddin International Airport

Flight JT 887 February 13th 2020	Terminal/Gate 1/3	Boarding Time 13:00 Departure Time: 13:30	Seat 10A
---	-----------------------------	--	--------------------

Boarding Zone

E-ticket / E-tiket

Departure Flight / Penerbangan Pergi

traveloka

Traveloka Booking ID
Booking ID

608098221

Airline Booking Code (PNR)
Kode Booking Maskapai (PNR)

FCYCSV

BISA REFUND

Thursday, 20 February 2020 / Kamis, 20 Februari 2020



Lion Air
JT-886
Subclass N (Economy)

14:50 ● Makassar (UPG)
Hasanuddin - Terminal Domestic

17:35 ○ Ambon (AMQ)
Pattimura Airport - Terminal Domestic



Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in



Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan



Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

No. No.	Passenger(s) Nama Penumpang	Route Route	Flight Facilities Flight Facilities
1	Tn. SUKIMAN (Dewasa)	UPG - AMQ	0 kg

CUSTOMER SERVICE (INDONESIA)

0804-1500-308

CUSTOMER SERVICE EMAIL

cs@traveloka.com

BOOKING ID

608098221



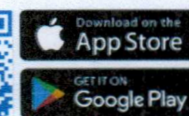
Tidak Perlu Dicetak

Lestarikan hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via



Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga dapat membagikan info ini kepada



BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1658871427220143848

Tanggal : 18 Feb 2020, 17:51 (Selasa)

traveloka

DATA PEMESAN

Nama : Sukiman BP
Email : sukimanbp2@gmail.com
No. Kontak : +6281341503854

DETAIL PEMBAYARAN

P.O. NUMBER : 608098221
PEMBELIAN MELALUI : Bank Transfer
DETAIL TRANSAKSI : Lunas

DATA PENUMPANG

MR Sukiman (DEWASA)

DETAIL PEMBELIAN

No.	Jenis Barang	Deskripsi	Jml.	Harga satuan Rp	Total Rp
1	Tiket Pesawat	Lion Air (Dewasa) UPG - AMQ 20 Feb 2020	1	880.700	880.700
2	Add-ons	Prepaid Baggage		0	0
TOTAL					880.700
BIAYA ADMIN					521
JUMLAH PEMBAYARAN					881.221



**Economy**

BOARDING PASS



Record Locator: FCYCSV

eTicket: 9902152675192

Seq No: 006

MR SUKIMAN SUKIMAN

UPG ✈ **AMQ**

Sultan Hasanuddin International Airport to Pattimura Airport

Flight

JT 886

February 20th 2020

Terminal/Gate

/2

Boarding Time

14:20

Departure Time: 14:50

Seat

9A

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES**Please take this boarding pass to the airport for your flight****Checking in with baggage?**

Proceed to a Lion Air Check-in / dedicated bag drop counter no later than 60 minutes to departure

Traveling with Carry-on only?

- o Domestic destinations - Proceed to your departure gate
- o International Destinations - Proceed to a Lion Air check-in counter no later than 30 minutes for travel documents verification

Security Requirements

1. Ensure that your baggage is in your possession at all times
2. You must be aware of the contents in your baggage
3. You need to be aware that the classified dangerous goods are not permitted in your baggage

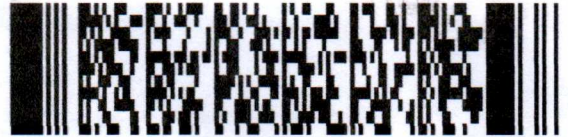
You are deemed to have agreed and complied with the security requirements**Important Notice**

1. Ensure that you have all the valid travel documents with you
2. Baggage allowance entitlement is as per stated in your e-ticket
3. Acceptance of the boarding pass is subject of the Airport Authority ruling
4. For operational safety and security reasons we may change your seat even after you have boarded the aircraft
5. You are advised to report to boarding gate at least 30 minutes prior to departure time or else you will be offloaded from the flight and liable for Gate no-show fee

AGENT COPY



Economy
BOARDING PASS



Record Locator: FCYCSV

eTicket: 9902152675192

Seq No: 006

MR SUKIMAN SUKIMAN

UPG ✈ **AMQ**

Sultan Hasanuddin International Airport to Pattimura Airport

Flight JT 886 February 20th 2020	Terminal/Gate /2	Boarding Time 14:20 Departure Time: 14:50	Seat 9A
---	----------------------------	--	-------------------

Boarding Zone



PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

Jln. Raya KebunCengkehBatuMerahAtasTelp 0911 – 341171 Fax. 355296

Ambon – 97128

Web :pta-ambon.go.id

E-mail :surat@pta-ambon.go.id

SURAT PERJALANAN DINAS

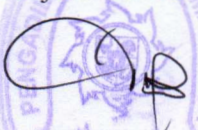
Nomor : W24-A/244 /HM.01/II/2020

1	Pejabat Pembuat Komitmen	Rahma Hurasan. S.HI	
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Drs. H. Sukiman BP, S.H.,M.H. 19541231 198203 1 028	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Pembina Utama (IV/e) b. Ketua / Hakim Utama c. B	
4	Maksud perjalanan dinas	Mengikuti kegiatan Pembinaan Ketua Kamar Peradilan Agama MA RI dan Dirjen Badilag MA RI	
5	Alat Angkut yang dipergunakan	Pesawat	
6	a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	a. Ambon b. Makassar	
7	a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru	a. 2 (Dua) hari b. 13 Februari 2020 c. 14 Februari 2020	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1. 2. 3.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. PengadilanTinggi Agama Ambon b. 524111	
10	Keterangan lain-lain	Biaya Perjalanan Dinas dibebankan pada DIPA PengadilanTinggi Agama Ambon Nomor : SP DIPA-005.01.2.402710/2020 Tahun Anggaran 2020	

Dikeluarkan di : Ambon
Tanggal : 13 Februari 2020

Pejabat Pembuat Komitmen

Rahma Hurasan. S.HI
NIP. 19641022 198802 2 001

	I. Berangkat Dari : Ambon (Tempat Kedudukan) Ke : Makassar Pada Tanggal : 13 Febuari 2020 Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon  (Drs. H. Sukiman BP, S.H., M.H.) NIP. 19541231 198203 1 028
II. Tiba di : Makassar Pada Tanggal : 13-2-2020 (Makassar Perencanaan & Kependudukan)  (Ratihudin Azis) NIP. 197505171990021003	Berangkat dari : Makassar Pada Tanggal : 20-2-2020 (Makassar Perencanaan & Kependudukan)  (Ratihudin Azis) NIP. 197505171990021003
III. Tiba di : Pada Tanggal : (.....) NIP.	Berangkat dari : Pada Tanggal : (.....) NIP.
IV. Tiba di : Pada Tanggal : (.....) NIP.	Berangkat dari : Pada Tanggal : (.....) NIP.
V. Tiba di : Pada Tanggal : (.....) NIP.	Berangkat dari : Pada Tanggal : (.....) NIP.
VI. Tiba di : Ambon. (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal : 20-2-2020 Pejabat Pembuat Komitmen  (Rahma Hurasan. S.H.I) NIP. 19641022 198802 2 001	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen  (Rahma Hurasan. S.H.I) NIP. 19641022 198802 2 001
VII. Catatan Lain-lain	
VIII. PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/ tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.	



PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON
Jln. Raya Kebun Cengkeh Batu Merah Atas Telp 0911 – 341171 Fax. 355296
Ambon – 97128
Web : pta-ambon.go.id
E-mail : kepegptaambon@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : W24-A/ 275 /HM.01.1/II/2020

Menimbang : Bahwa Pegawai yang namanya tercantum dalam surat tugas ini dipandang mampu melaksanakan tugas tersebut.

MEMBERI TUGAS

Kepada : Nama : Drs. H. Sukiman BP. SH. MH
NIP : 19541231 1 198203 1 028
Pangkat/Gol : Pembina Utama (IV/e)
Jabatan : Ketua
Unit Kerja : Pengadilan Tinggi Agama Ambon

Untuk : Mengikuti kegiatan Pembinaan Ketua Kamar Peradilan Agama MA RI dan Dirjen Badilag MA RI di Pengadilan Tinggi Agama Makassar pada tanggal 13 s.d.14 Februari 2020.

Biaya Perjalanan Dinas dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadilan Tinggi Agama Ambon Tahun Anggaran 2020.

Demikian surat tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Ambon, 13 Februari 2020

Ketua

Drs. H. Sukiman BP. SH. MH
NIP. 19541231 1 198203 1 028