



PENGADILAN AGAMA DATARAN HUNIPOPUPU

Jln. Trans SeramTelp 0914 – 2311199 / 2311188

Waipirit – 97566

E-mail : pa.hunipopu@gmail.com

Waipirit, 27 Januari 2021

SURAT PENGANTAR

Nomor : W24-A4/250/HM.00/II/2021

Kepada :

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon

di -

Ambon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

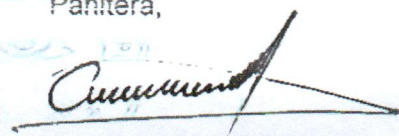
Bersama ini kami kirimkan surat sebagai berikut :

No.	Surat Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Lembar Kerja Reviu Standar Operasional Prosedur Penyelesaian Perkara Peradilan Agama Pengadilan Agama Dataran Hubipopu, Pengadilan Tinggi Agama Ambon	1(satu) bundel	Dengan hormat, Bersama ini kami sampaikan Lembar Kerja Reviu tersebut untuk menjadi data seperlunya, terima kasih.

Wassalam,

An. Ketua,

Panitera,


Drs. Hamja Tuhalele, M.H.

Tembusan:

Yth. Ketua Pengadilan Agama Dataran Hunipopu (sebagai laporan) ;

LEMBAR KERJA REVIU PELAKSANAAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYELESAIAN PERKARA PERADILAN AGAMA

Pengadilan Agama Dataran Hunipupu

Pengadilan Tinggi Agama Ambon

NO	PROSEDUR	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN SOP		INDIKATOR SOP BERJALAN DENGAN BAIK			INDIKATOR SOP TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK				TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL			
		BERJALAN DENGAN BAIK	TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK	sesuai dengan tahapan/prosedur	sesuai dengan waktu perkiraan	sesuai dengan output yang ditargetkan	Masalah pada rumusan SOP	Masalah pada penguasaan SDM terhadap SOP	Masalah pada Sarpras yang kurang memadai	Masalah Lain	Tidak perlu ada perubahan	Perlu adanya perubahan	Perlu adanya pelatihan bagi pegawai	Perlu adanya dukungan Sarpras yang memadai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
IV	SOP Perkara Cerai Gugat (Pihak Tergugat tidak diketahui tempat tinggalnya/ ghalib)	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	✓	✓
4.1	Penerimaan Gugatan	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	✓	✓
4.2	Registrasi Berkas Perkara Gugatan	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	—	✓
4.3	Pembuatan Penetapan Majelis Hakim (PMH)	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	—	✓
4.4	Pembuatan Penunjukan Panitera Pengganti	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	—	✓
4.5	Pembuatan Penetapan Hari Sidang (PHS)	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	—	✓
4.6	Pembuatan Penunjukan Jurusita/ISP	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	—	✓
4.7	Penyampaian Panggilan Langsung kepada pihak	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	—	✓
4.8	Penyampaian Panggilan Melalui Massmedia	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	—	✓
4.9	Sidang Perdamuan	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	—	✓
4.10	Pelaksanaan Mediasi	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	—	✓
4.11	Sidang Pembacaan Gugatan	—	✓	—	—	—	✓	—	—	✓	—	✓	—	✓

[illegible]

NO	PROSEDUR	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN SOP		INDIKATOR SOP BERJALAN DENGAN BAIK					INDIKATOR SOP TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK					TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL			
		BERJALAN DENGAN BAIK	TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK	sesuai dengan tahapan/ prosedur	sesuai dengan waktu pelaksanaan	sesuai dengan output yang diinginkan	Masalah pada rumusan SOP	Masalah pada penggunaan SDM terhadap SOP	Masalah pada Sarpras yang kurang memadai	Masalah lain	Tidak perlu ada perubahan	Perlu adanya perubahan	Perlu adanya pelatihan bagi pegawai	Perlu adanya dukungan sarpras yang memadai			
1		-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	✓	✓			
9.1	Penerimaan Perken Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	✓	✓			
9.2	Registrasi Berkas Perken Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	✓	✓			
9.3	Pembuatan Penetapan Majelis Hakim (PMH) Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.4	Pembuatan Penunjukan Panitia Persiapan Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.5	Pembuatan Penetapan Hari Sidang (PHS) Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.6	Pembuatan Penunjukan Juruwal/JP Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.7	Penyampaian Peringatan Langsung kepada pihak	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.8	Penyampaian Panggilan Melalui Kepala Desa	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.9	Sidang Perdamai/Mediasi	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.10	Pelaksanaan Mediasi	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.11	Sidang Pembacaan Gugatan	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.12	Sidang Penyitaan (bila ada disertai permohonan sita)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.13	Sidang Jawaban Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.14	Sidang Depik Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			
9.15	Sidang Duplik Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓			

NO	PROSEDUR	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN SOP		INDIKATOR SOP BERJALAN DENGAN BAIK			INDIKATOR SOP TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK				TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL			
		BERJALAN DENGAN BAIK	TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK	sesuai dengan tahapan/prosedur	sesuai dengan waktu perkiraan	sesuai dengan output yang ditargetkan	Masalah pada rumusan SOP	Masalah pada penguasaan SDM terhadap SOP	Masalah pada Sarpras yang kurang memadai	Masalah Lain	Tidak perlu ada perubahan	Perlu adanya perubahan	Perlu adanya pelatihan bagi pegawai	Perlu adanya dukungan Sarpras yang memadai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9.16	Sidang Pembuktian Pengugat Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓
9.17	Sidang Pembuktian Tergugat Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓
9.18	Sidang Pemeriksaan Setempat (bila ada)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓
9.19	Sidang Kesimpulan Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓
9.20	Sidang Musyawarah Majelis Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓
9.21	Sidang Pembacaan Putusan Perlawanan (Darden Verzet)	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓
9.22	Pengembalian Sisa Panjar	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓
9.23	Pemberitahuan Isi Putusan Langsung kepada pihak	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓
9.24	Pengambilan Salinan Putusan	-	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓

Warpit, 27 Januari 2021

Ketua Pengadilan Agama Dataran Himpopu

Burhan Sholihin, S.Ag., MH.
Nip. 197412072005021001

Legenda Pengisian :

entitas satuan kerja

lom 1

lom 2

lom 3

lom 4

lom 5, 6 dan 7

lom 8, 9, 10 dan 11

lom 12, 13, 14 dan 15

: Diisi dengan nama satuan kerja Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding yang menjadi wilayah yurisdiksinya (simbol * coret yang tidak perlu)

: Diisi dengan nomor SOP (sudah terisi sesuai nomor urut SOP pada naskah standar SOP Penyelesaian Perkara Tahun 2015)

: Diisi dengan Jenis SOP (sudah terisi sesuai jenis SOP pada naskah standar SOP Penyelesaian Perkara Tahun 2015)

: Jika ternyata hasil penilaian terhadap SOP berjalan dengan baik, pilih dengan membubuhkan simbol "V" apabila tidak dengan simbol "-"

: Jika ternyata hasil penilaian terhadap SOP tidak berjalan dengan baik, pilih dengan membubuhkan simbol "V" apabila sudah berjalan dengan baik membubuhkan simbol "-"

: Jika ternyata hasil penilaian terhadap SOP berjalan dengan baik (kolom 3), pilih dengan membubuhkan simbol "V" pada kolom indikator yang sesuai (pilihan bisa lebih dari satu)

: Jika ternyata hasil penilaian terhadap SOP berjalan dengan tidak baik (kolom 4), pilih dengan membubuhkan simbol "V" pada kolom indikator yang sesuai (pilihan bisa lebih dari satu)

: Pilih dengan membubuhkan simbol "V" pada kolom yang dianggap sesuai (pilihan bisa lebih dari satu).