

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA KEPEGAWAIAN PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON

1	Nama	: JALEHA PELU
2	NIP	: 19751111 199803 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda Tk. I III/b
4	Jabatan	: Pengelola Kepegawaian
5	Unit Kerja	: Pengadilan Tinggi Agama Ambon

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Terlaksananya penyiapan bahan Koordinasi dan Pelaporan di bidang pengelolaan kepegawaian	1	Menegakan Aturan Kedisiplinan	100	1	Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		2	Melaksanakan Administrasi kepegawaian	100	1	Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		3	Melaksanakan Update Data Pegawai	100	1	Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		4	Menyelenggarakan Upacara dan Pelantikan	100	1	Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		5	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugasnya	100	1	Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-

Ambon, 30 September 2020

Atasan Pejabat Penilai

Blawan Andias Saleh, S.Sos
NIP. 19800407 200604 1 004

Pejabat Penilai,

Nur Amalia Tuasika, S.H.I
NIP. 19650431 199803 2 003

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : September 2020

1	Nama	: JALEHA PELU
2	NIP	: 19751111 199803 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda Tk. I III/b
4	Jabatan	: Pengelola Kepegawaian
5	Unit Kerja	: Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : MENEGAKAN ATURAN KEDISIPLINAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Rekapitulasi Absensi Hakim dan Pegawai	0	1	Dokomen	100	0	1	Dokomen	100	100
2	Mengimput Daftar Hadir Pegawai pada Komdanas	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
3	Membuat rekapitulasi daftar istirahat Hakim dan Pegawai	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										75,00

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

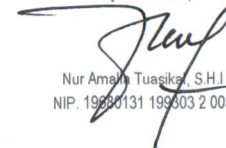
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima surat masuk kepegawaian	0	40	Dokumen	100	0	39	Dokumen	97,5	97,5
2	Mencatat surat masuk kepegawaian di buku register	0	30	Dokumen	100	0	39	Dokumen	130	130
3	Mencatat surat keluar kepegawaian di buku register	0	6	Dokumen	100	0	6	Dokumen	100	100
4	Membuat surat tugas bagi hakim dan pegawai	0	8	Dokumen	100	0	8	Dokumen	100	100
5	Membuat cuti pegawai	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										175,83

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	MENEGAKAN ATURAN KEDISIPLINAN	75,00
2	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	175,83
3	MELAKSANAKAN UPDATE DATA PEGAWAI	50
4	MENYELENGGARAKAN UPACARA DAN PELANTIKAN	100,00
5	MELAKSANAKAN TUGAS DEDINASAN LAINNYA YANG DIPERINTAHKAN OLEH ATASAN LANGSUNG SESUAI BIDANG TUGASNYA	50,00
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER	90,17

(Baik)

Pejabat Penilai,



Nur Amalia Tuasika, S.H.I
NIP. 19880131 199803 2 003