

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : November 2020

1	Nama	Ismail Difinubun. S.Ag., M.H.
2	NIP	19690201 200112 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk. I, IV/b
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menetapkan sasaran kegiatan Kesekretariatan	0	2	dokumen	100	0	1	dokumen	50	50
2	Menyusun dan menjadwalkan rencana kegiatan di Kesekretariatan	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
3	Membagi tugas kepada bawahan dan menetapkan penanggungjawab kegiatan kesekretariatan	0	2	dokumen	100	0	1	dokumen	50	50
4	Menyiapkan konsep rumusan kebijaksanaan pimpinan dibidang Kesekretariatan	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
5	Melaksanakan pengelolaan terhadap seluruh bagian anggaran dalam DIPa dan seluruh pengeluarannya	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
6	Menanggapi dan memecahkan masalah yang muncul dibidang kesekretariatan	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										83

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menetapkan Laporan Monitoring Evaluasi Pengelolaan Teknologi Informasi	0	2	dokumen	100	0	1	dokumen	50	50
2	Menetapkan Road Map Pengembangan Teknologi Informasi	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										75

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Selaku Kuasa Pengguna Barang menetapkan Daftar Barang Ruangan (DBR)	0	2	Dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
2	Mendisposisikan Surat Masuk Kepada Kepala Bagian	0	2	Dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANTAUAN,EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengevaluasi dan membuat Laporan BMN DIPA 01 dan 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
2	Bertindak sebagai pimpinan unit pengelola keuangan dan BMN DIPA 01 dan 04	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN NOVEMBER 2020									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	(PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN ANGGARAN	83
2	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	80
3	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	75
4	PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	83
5	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	75
6	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN PERPUSTAKAAN	100
7	PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		85

(Baik)

Ambon, 30 November 2020
Pegawai Negeri Sipil yang dinilai

Drs. H. M. Manshur. S.H., M.H.
NIP. 19550201 198303 1 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"