



## PENGADILAN AGAMA AMBON KELAS I A

Jl. Raya Kebun Cengkeh Telp. ( 0911 ) 349815

A M B O N 9 7 1 2 8

Website: [www.pa-ambon.go.id](http://www.pa-ambon.go.id) / [pa.ambon42@yahoo.co.id](mailto:pa.ambon42@yahoo.co.id)

Nomor : W24-A1/ 332 /HM.00/I/2021

27 Januari 2021

Lampiran : 1 (satu) rangkap

Perihal : Daftar Reviu Standar Operasional Prosedur (SOP)  
Penyelesaian Perkara.

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon

Di

Ambon

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti Surat Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Ambon Nomor : W24-A/215/HM.00/I/ 2021 tanggal 21 Januari 2021 sebagaimana perihal surat diatas bersama ini kami kirimkan daftar dimaksud.

Demikian untuk diketahui, terima kasih.

Wassalam

An. Ketua

Panitera

Drs. Ali Karepesina

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Ketua Pengadilan Agama Ambon Kelas IA (Sebagai Laporan)

NO	PROSEDUR	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN SOP		INDIKATOR SOP BERJALAN DENGAN BAIK			INDIKATOR SOP TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK				TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL			
		BERJALAN DENGAN BAIK	TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK	sesuai dengan tahapan/prosedur	sesuai dengan waktu perkiraan	sesuai dengan output yang ditargetkan	Masalah pada rumusan SOP	Masalah pada penguasaan SDM terhadap SOP	Masalah pada Sarpras yang kurang memadai	Masalah Lain	Tidak perlu ada perubahan	Perlu adanya perubahan	Perlu adanya pelatihan bagi pegawai	Perlu adanya dukungan Sarpras yang memadai
											12	13	14	15
7.10	Sidang Perdamaian	√		√	√	√						√	√	
7.11	Pelaksanaan Mediasi	√		√	√	√						√	√	
7.12	Sidang Pembacaan Gugatan	√		√	√	√						√	√	
7.13	Sidang Penyiataan (bila ada disertai permohonan sita)	√		√	√	√						√	√	
7.14	Sidang Jawaban Gugatan	√		√	√	√						√	√	
7.15	Sidang Replik	√		√	√	√						√	√	
7.16	Sidang Duplik	√		√	√	√						√	√	
7.17	Sidang Pembuktian Penggugat	√		√	√	√						√	√	
7.18	Sidang Pembuktian Tergugat	√		√	√	√						√	√	
7.19	Sidang Pemeriksaan Setempat (bila ada)	√		√	√	√						√	√	
7.20	Sidang Kesimpulan	√		√	√	√						√	√	
7.21	Sidang Musyawarah Majelis	√		√	√	√						√	√	
7.22	Sidang Pembacaan Putusan	√		√	√	√						√	√	

**LEMBAR KERJA REVIU PELAKSANAAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYELESAIAN PERKARA PERADILAN AGAMA**  
**Pengadilan Agama Ambon Kelas IA**  
**Pengadilan Tinggi Agama Ambon**

NO	PROSEDUR	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN SOP		INDIKATOR SOP BERJALAN DENGAN BAIK			INDIKATOR SOP TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK				TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL						
		BERJALAN DENGAN BAIK	TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK	sesuai dengan tahapan/prosedur	sesuai dengan waktu perkiraan	sesuai dengan output yang ditargetkan	Masalah pada rumusan SOP	Masalah pada penguasaan SDM terhadap SOP	Masalah pada Sarpras yang kurang memadai	Masalah Lain	Tidak perlu ada perubahan	Perlu adanya perubahan	Perlu adanya pelatihan bagi pegawai	Perlu adanya dukungan Sarpras yang memadai			
															3	4	5
VII	SOP Perkara Gugatan Lainnya, diantaranya Waris, Harta Bersama, Wakaf, dll (Salah satu pihak tinggal diluar wilayah hukum)																
7.1	Penerimaan Gugatan	√		√	√	√							√	√			
7.2	Registrasi Berkas Perkara Gugatan	√		√	√	√							√	√			
7.3	Pembuatan Penetapan Majelis Hakim (PMH)	√		√	√	√							√	√			
7.4	Pembuatan Penunjukan Panitera Pengganti	√		√	√	√							√	√			
7.5	Pembuatan Penetapan Hari Sidang (PHS)	√		√	√	√							√	√			
7.6	Pembuatan Penunjukan Jurusita/JSP	√		√	√	√							√	√			
7.7	Penyampaian Panggilan Langsung kepada pihak	√		√	√	√							√	√			
7.8	Penyampaian Panggilan Melalui Delegasi (tabayyun)	√		√	√	√							√	√			
7.9	Pelaksanaan Panggilan Delegasi (Tabayyun) di PA/Msy Penerima Bantuan	√		√	√	√							√	√			

NO	PROSEDUR	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN SOP		INDIKATOR SOP BERJALAN DENGAN BAIK			INDIKATOR SOP TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK				TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL			
		BERJALAN DENGAN BAIK	TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK	sesuai dengan tahapan/prosedur	sesuai dengan waktu perkiraan	sesuai dengan output yang ditargetkan	Masalah pada rumusan SOP	Masalah pada penguasaan SDM terhadap SOP	Masalah pada Sarpras yang kurang memadai	Masalah Lain	Tidak perlu ada perubahan	Perlu adanya perubahan	Perlu adanya pelatihan bagi pegawai	Perlu adanya dukungan Sarpras yang memadai
7.23	Pengembalian Sisa Panjar	√		√	√	√						√	√	
7.24.1	Pemberitahuan Isi Putusan Langsung kepada pihak	√		√	√	√						√	√	
7.24.2	Pemberitahuan Isi Putusan melalui Delegasi (tabayyun)	√		√	√	√						√	√	
7.25	Pengambilan Salinan Putusan/ Akta Cerai	√		√	√	√						√	√	

NO	PROSEDUR	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN SOP		INDIKATOR SOP BERJALAN DENGAN BAIK			INDIKATOR SOP TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK				TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL			
		BERJALAN DENGAN BAIK	TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK	sesuai dengan tahapan/prosedur	sesuai dengan waktu perkiraan	sesuai dengan output yang ditargetkan	Masalah pada rumusan SOP	Masalah pada penguasaan SDM terhadap SOP	Masalah pada Sarpras yang kurang memadai	Masalah Lain	Tidak perlu ada perubahan	Perlu adanya perubahan	Perlu adanya pelatihan bagi pegawai	Perlu adanya dukungan Sarpras yang memadai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
XIII	SOP Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang													
13.1	Penerimaan Permohonan Eksekusi	√		√	√	√						√	√	
13.2	Registrasi Permohonan Eksekusi	√		√	√	√						√	√	
13.3	Pembuatan Penetapan Aanmaning	√		√	√	√						√	√	
13.4	Pemberitahuan Sidang Aanmaning	√		√	√	√						√	√	
13.5	Pembuatan BAS Aanmaning	√		√	√	√						√	√	
13.6	Pelaksanaan Sita Eksekusi (Jika Belum dilakukan Sita Jaminan)	√		√	√	√						√	√	
13.7	Pelaksanaan Eksekusi Lelang	√		√	√	√						√	√	

NO	PROSEDUR	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN SOP		INDIKATOR SOP BERJALAN DENGAN BAIK			INDIKATOR SOP TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK				TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL			
		BERJALAN DENGAN BAIK	TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK	sesuai dengan tahapan/prosedur	sesuai dengan waktu perkiraan	sesuai dengan output yang ditargetkan	Masalah pada rumusan SOP	Masalah pada penguasaan SDM terhadap SOP	Masalah pada Sarpras yang kurang memadai	Masalah Lain	Tidak perlu ada perubahan	Perlu adanya perubahan	Perlu adanya pelatihan bagi pegawai	Perlu adanya dukungan Sarpras yang memadai
XIV	SOP Eksekusi Riil													
14.1	Penerimaan Permohonan Eksekusi	√		√	√	√						√	√	
14.2	Pencatatan (Registrasi) Permohonan Eksekusi	√		√	√	√						√	√	
14.3	Pembuatan Penetapan Aanmaning	√		√	√	√						√	√	
14.4	Penyampaian Pemberitahuan Sidang Aanmaning	√		√	√	√						√	√	
14.5	Pelaksanaan Sidang Aanmaning	√		√	√	√						√	√	
14.6	Pelaksanaan Eksekusi Riil	√		√	√	√						√	√	

NO	PROSEDUR	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN SOP		INDIKATOR SOP BERJALAN DENGAN BAIK			INDIKATOR SOP TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK				TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL						
		BERJALAN DENGAN BAIK	TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK	sesuai dengan tahapan/prosedur	sesuai dengan waktu perkiraan	sesuai dengan output yang ditargetkan	Masalah pada rumusan SOP	Masalah pada penguasaan SDM terhadap SOP	Masalah pada Sarpras yang kurang memadai	Masalah Lain	Tidak perlu ada perubahan	Perlu adanya perubahan	Perlu adanya pelatihan bagi pegawai	Perlu adanya dukungan Sarpras yang memadai			
															3	4	5
XV	SOP Konsignasi																
15.1	Penerimaan Konsignasi (Buku II)	√		√	√	√							√	√			
15.2	Registrasi Konsignasi (Buku II)	√		√	√	√							√	√			
15.3	Pelaksanaan Konsignasi (Buku II)	√		√	√	√							√	√			

Ambon, 26 Januari 2021  
Ketua Pengadilan Agama Ambon Kelas IA\*

  
Drs. ABDUL SAMAD, M.H.  
NIP. 19670311 199203 1 004

**Petunjuk Pengisian :**

Isi kolom 1 dan 2 diisi dengan nama satuan kerja Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding yang menjadi wilayah yurisdiksinya (simbol \* coret yang tidak perlu).  
 Kolom 1: Isinya dengan nomor SOP (sudah terisi sesuai nomor urut SOP pada naskah standar SOP Penyelesaian Perkara Tahun 2015).  
 Kolom 2: Isinya dengan jenis SOP (sudah terisi sesuai jenis SOP pada naskah standar SOP Penyelesaian Perkara Tahun 2015).  
 Kolom 3: Jika ternyata hasil penilaian terhadap SOP berjalan dengan baik, pilih dengan membubuhkan simbol '√' apabila tidak dengan simbol '-'.  
 Kolom 4: Jika ternyata hasil penilaian terhadap SOP tidak berjalan dengan baik, pilih dengan membubuhkan simbol '√' apabila sudah berjalan dengan baik membubuhkan simbol '-'.  
 Kolom 5: Jika ternyata hasil penilaian terhadap SOP berjalan dengan baik (kolom 3), pilih dengan membubuhkan simbol '√' pada kolom indikator yang sesuai (pilihan bisa lebih dari satu).  
 Kolom 6: Jika ternyata hasil penilaian terhadap SOP berjalan dengan tidak baik (kolom 4), pilih dengan membubuhkan simbol '√' pada kolom indikator yang sesuai (pilihan bisa lebih dari satu).  
 Kolom 11: Pilih dengan membubuhkan simbol '√' pada kolom yang dianggap sesuai (pilihan bisa lebih dari satu).