

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

1	Nama	Akbar Mulyawan, S.Adm
2	NIP	19880411 201903 1 008
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Muda III/a
4	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Ambon

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Terlaksananya Persiapan Bahan Pelaksanaan di bidang Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	1	Membuat Rencana Kerja Setiap Tahun	100	8	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		2	Menyusun Perencanaan Pegawai	100	25	Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		3	Menyelenggarakan Ujian Dinas Dan Ujian Dpenyesuaian Ijazah	100	3	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		4	Menyelenggarakan Kegiatan Pengusulan Tanda Penghargaan	100	1	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		5	Menyelenggarakan Kegiatan rapat Baperjakat	100	1	Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√		√		√	-
		6	Mengusulkan Kegiatan Pelatihan Bagi Pegawai	100	8	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		7	Membuat Laporan Pelaksanaan	100	4	Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		8	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugasnya	100	4	Pedoman	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-

Atasan Pejabat Penilai

Ridwan Andjas Saleh, S.Sos.
NIP. 19800407 200604 1 004

Ambon, 30 September 2020
Pejabat Penilai,

Nur Amalia Tusikal
NIP. 1980131 199303 2 003

INDIKATOR KINERJA : MENYELENGGARAKAN UJIAN DINAS DAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengusulkan pegawai yang akan mengikuti ujian dinas	0	2	Laporan	100	0	2	Laporan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : MENYELENGGARAKAN KEGIATAN PENGUSULAN TANDA PENGHARGAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mendata pegawai dan Hakim yang memenuhi syarat untuk diusulkan tanda penghargaan	0	2	Dokumen	100	0	1	Dokumen	50	50
NILAI CAPAIAN KINERJA										50,00

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengusulkan Hakim dan pegawai untuk mengikuti pelatihan yang dilakukan oleh MA	0	2	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										50,00

INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan pelaksanaan tugas setiap bulan	0	2	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100,00

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAINNYA YANG DIPERINTAHKAN OLEH ATASAN SESUAI BIDAN TUGASNYA UNTUK MENDUKUNG KEANCARAN PELAKSANAAN TUGAS

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan pelaksanaan tugas setiap bulan	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100,00

Bulan : September 2020

1	Nama	: Akbar Mulyawan, S.Adm.
2	NIP	: 19880411 201903 1 008
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda III/a
4	Jabatan	: Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
5	Unit Kerja	: Pengadilan Tinggi Agama Ambon

INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT RENCANA KERJA SETIAP TAHUN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pembahasan rencana kerja kepegawaian dengan atasan langsung	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	100	100
2	Menetapkan Rencana Kerja Kepegawaian	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100,00

INDIKATOR KINERJA : MENYUSUN PERENCANAAN PEGAWAI

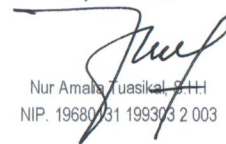
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun Peta Jabatan sebagai kelengkapan perencanaan pegawai	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
2	Menyusun dan menerbitkan SK job Description semua pegawai	0	23	Dokumen	100	0	23	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	MEMBUAT RENCANA KERJA SETIAP TAHUN	100,00
2	MENYUSUN PERENCANAAN PEGAWAI	100,00
3	MENYELENGGARAKAN UJIAN DINAS DAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH	100
4	MENYELENGGARAKAN KEGIATAN PENGUSULAN TANDA PENGHARGAAN	50,00
5	MENGUSULKAN KEGIATAN PELATIHAN PEGAWAI	50,00
6	MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	100,00
7	MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAINNYA YANG DIPERINTAHKAN OLEH ATASAN SESUAI BIDANG TUGASNYA UNTUK MENDUKUNG KELANCARAN PELAKSANAAN TUGAS	100,00
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER	85,71

(Baik)

Pejabat Penilai,


Nur Amalia, S.Pd, M.Pd
NIP. 19680731 199303 2 003